

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cómo se si me corresponde presentar el informe correspondiente a la convocatoria 2026?

Verifique si se encuentra en el listado del Personal a presentar Informe 2026 que se podrá descargar en el siguiente link <https://convocatorias.conicet.gov.ar/profesional-y-tecnico-de-apoyo/informes/>

¿Por qué no me encuentro dentro del listado del Personal a presentar Informe?

Para la asignación del informe, deberá tener un mínimo de 6 meses trabajados. Si su ingreso a la Carrera del Personal de Apoyo fue posterior a 01/07/2025, no corresponde la presentación del Informe o bien si tuvo más de seis meses de licencias que lo eximan de la presentación.

Cualquier duda al respecto comuníquese al email de informesypromocpa@conicet.gov.ar

En mi primer informe, ¿Cuál es el periodo que me corresponde informar?

En caso de que sea el Primer Informe, el periodo a informar será desde su ingreso a la Carrera hasta el 30/12/2025.

Tengo problemas para realizar el envío electrónico y me sale pantalla de error, ¿dónde puedo consultar?

Escriba a informesypromocpa@conicet.gov.ar y a sigeva@conicet.gov.ar detallando el problema y/o adjuntando una captura de pantalla.

No se refleja mi Director/a o Codirector/a, ¿qué hago?

Verifique que en el Banco de Datos de su Director/a - Codirector/a estén registrados los siguientes datos: domicilio particular, lugar de trabajo, datos académicos y CV. En caso de persistir el inconveniente escriba a informesypromocpa@conicet.gov.ar

¿Dónde puedo visualizar mis presentaciones de años anteriores?

Ingresando a Sigeva - Usuario Presentación/Solicitud, se encuentra la pestaña llamada "Convocatorias", y allí hay dos sub-pestañas: Convocatorias Abiertas (convocatorias vigentes para postularse) y Mis Postulaciones (aquí debería ver todas las convocatorias anteriores).

¿Cómo envío el Informe a mi Director/a?

Una vez completado el informe, presionar el botón "Enviar Presentación" y de este modo, se visualizará como "Asignado Director". En esta instancia, el Director/a puede realizar la evaluación, guardarla y posteriormente desde la pantalla principal, clicar el botón ENVIAR, para que el Informe sea evaluado por los Órganos Asesores.

Me encuentro en uso de licencia, ¿tengo que enviar el informe?

Si se encuentra en uso de licencia, puede presentar el informe al reintegro de su licencia. Una vez reintegrado de su licencia escriba a informesypromocpa@conicet.gov.ar y adjunte una nota en pdf indicando la fecha de finalización de su licencia

¿Dónde puedo consultar información sobre carga de datos?

Toda la información la encontrará en los siguientes links:

- Tutorial para la carga de datos: <https://www.youtube.com/watch?v=M-TSahyl3Uk>
- Manual para cargar datos: <https://ri.conicet.gov.ar/wp/wp-content/uploads/2021/12/Guia-Formulario-dedatos-en-SIGEVA.pdf>

¿Tengo que mantener actualizado el Banco de Datos?

Sí, en el Banco de datos se deben registrar y actualizar todas las actividades permanentemente, ya que desde ahí se migrarán los datos para sus presentaciones.

¿Dónde puedo informar las tareas realizadas en el periodo que se evalúa?

En la solapa de "tareas" tendrá que seleccionar el tipo de actividades que realiza y registrar aquella que corresponda. El sistema reflejará la descripción y resumen de tareas registradas en el ÚLTIMO informe PRESENTADO POR SIGEVA y le permitirá incorporar las que se desarrollarán en el siguiente período. Es relevante tener en cuenta que el ítem de "Tareas" no es editable en el formulario de promoción, por lo que el sistema va a migrar las tareas realizadas en el último informe aprobado.

¿Dónde puedo registrar todas las actividades que no encuentro en las pantallas del informe?

Deben estar indicadas en su CV y registradas en el Banco de Datos.

¿Tengo que presentar la DDJJ con el Informe?

No, toda consulta en relación a la declaración jurada debe ser efectuada a:

direccionrrhh-ddjj@conicet.gov.ar