

CONICET



Instructivo

Solicitudes de licencias SIGERH

Versión 3.0 | Julio 2024

Gerencia de Organización y Sistemas - Dirección de Informática

2	Solicitudes de licencias - SIGERH

Licencias y Reintegros en SIGERH.....	3
Ingreso al Sistema.....	3
Rol Usuario.....	5
Consultas.....	6
Solapa de solicitudes.....	9
SOLICITUD DE LICENCIA.....	10
FORMULARIO DE SOLICITUD.....	11
Envió electrónico de formulario.....	13
Versión impresa.....	15
Seguimiento del trámite.....	17
Resolución del trámite.....	18
SOLICITUD DE REINTEGRO.....	20
FORMULARIO DE SOLICITUD.....	21
Versión impresa.....	24
Envió electrónico del formulario.....	25
Seguimiento del trámite.....	27

3	Solicitudes de licencias - SIGERH

Licencias y Reintegros en SIGERH

El SIGERH es el sistema integral de Gestión de Recursos Humanos. A través de este sistema los miembros de Carrera del Investigador (CIC) y del Personal de Apoyo a la investigación (CPA), gestionarán las licencias académicas y generales que están establecidas en el Estatuto de las Carreras y en el Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias (Dto. 3413/79), como así también los Reintegros al finalizar las mismas.

El módulo Licencias, componente del sistema de Recursos Humanos SIGERH, es una aplicación segura a la que se puede acceder a través de una plataforma web (INTRANET) y por medio de un navegador de Internet.

Ingreso al Sistema

El acceso al sistema se realiza a través de la Intranet del CONICET utilizando de la ventana que está en la parte superior derecha de la página web del Consejo (www.conicet.gov.ar) o bien a través de la dirección <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>.

Para acceder al mismo tendrá que utilizar el nombre de usuario y la contraseña habitual. En caso que sea la primera vez que ingresa al sistema, se le asignará una contraseña por correo electrónico, la cual deberá cambiar por una que le resulte fácil de recordar.

Intranet CONICET

Identificación de usuario

Usuario

Contraseña

[¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA O USUARIO?](#)

[REGISTRARSE](#) [INGRESAR](#)

Recomendaciones

Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".

El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró. Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.

Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.

Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.

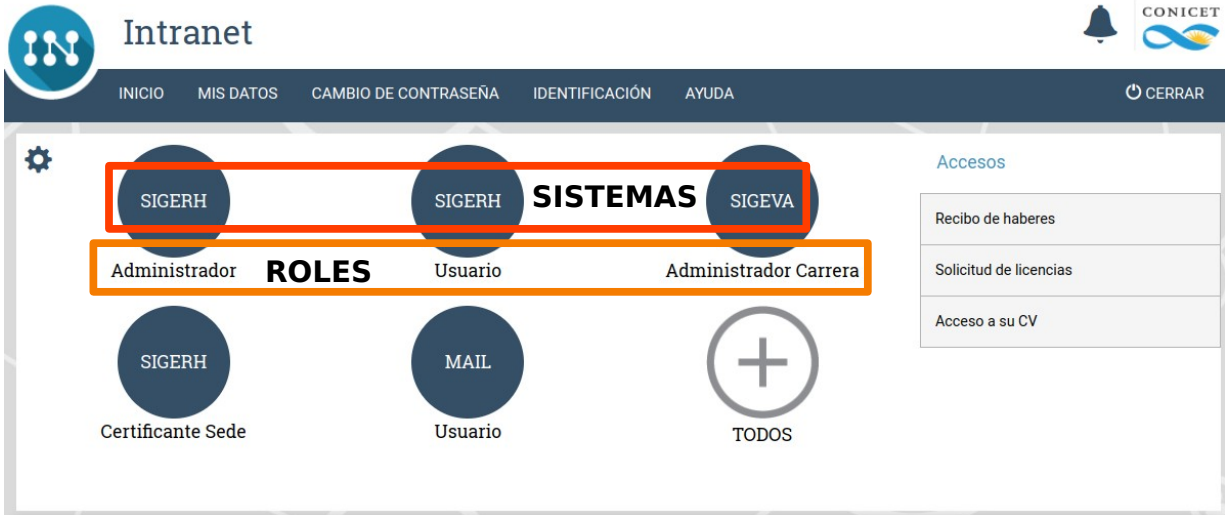
En caso de persistir el inconveniente, complete el formulario que se encuentra [aquí](#)

[Ayuda - Términos y Condiciones](#)

4	Solicitudes de licencias - SIGERH

Una vez ingresada la contraseña, aparece una pantalla informativa dividida en los iconos donde se ven los sistemas y los roles de acuerdo a los que el usuario tenga habilitados.

El sistema que debe seleccionar es **SIGERH** y el rol "**Usuario**".




	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas - Dirección de Informática

5	Solicitudes de licencias - SIGERH


Rol Usuario

Al acceder al módulo de “**Usuario**” se podrá visualizar, a través de las distintas solapas, informaciones personales que puede consultarse como: Liquidaciones, Datos personales, Transacciones o realizar gestiones a través de la solapa de Solicitudes.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PEREZ, JUAN
Usuario
1/7/2024



PRINCIPAL

LIVIDACIONES

DATOS PERSONALES

TRANSACCIONES


SOLICITUDES

CERTIFICACIÓN

TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Liquidaciones	Liquidación
Le permitirá consultar sus liquidaciones de haberes de los últimos 3 meses, indicándole el periodo, la descripción, el número de recibo y el importe neto. También podrá acceder al detalle similar al del recibo de haberes.	
Datos Personales	Datos Personales - Foto Carnet - Datos de Contacto - Datos Liquidación Lugar de Trabajo - Datos Familiares - Formación Académica
Le permitirá consultar y modificar sus Datos Personales, Foto carnet, Datos de contacto, Datos de Liquidación, Lugar de Trabajo, Datos Familiares, y Formación Académica. En caso de que modifique sus datos, de ser necesario se verificarán los mismos. Podrá hacer un seguimiento de sus modificaciones en Transacciones.	
Transacciones	Transacciones
Le permitirá acceder al registro de todas las modificaciones de sus datos personales que usted hubiera ingresado al sistema y a la respuesta generada por el Dpto. Administración de Personal cuando la hubiera.	
Solicitudes	Consultas - Credencial - Licencias/Ausentarse - Reintegro
Le permitirá ingresar consultas acerca de sus liquidaciones, datos personales, certificaciones y acceder luego a la respuesta generada por el Dpto. Administración de Personal. Asimismo, le posibilitará encargar la confección de la credencial identificatoria institucional.	
Certificaciones	Certificación
Le permitirá consultar sus certificaciones de servicios de los últimos 3 meses.	
Trámites	Alta en Trámite
Le permitirá consultar los trámites de Alta.	


	Julio 2024
Gerencia de Organización y Sistemas – Dirección de Informática	

6	Solicitudes de licencias - SIGERH

Consultas

Las consultas se atenderán a través de SIGERH ingresando desde la pantalla principal, utilizando la solapa **Solicitudes**.

Una vez que ingresa a Consulta, seleccione nueva para realizar la misma.

	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas – Dirección de Informática

7	Solicitudes de licencias- SIGERH

Escriba el texto de su consulta y posteriormente haga click sobre el botón Aceptar

The screenshot shows the SIGERH system interface. At the top left is the CONICET logo (Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas). At the top right is the SIGERH logo and the user information: 'Usuario 21/4/2023'. Below the logos is a navigation menu with options: PRINCIPAL, LIQUIDACIONES, DATOS PERSONALES, TRANSACCIONES, SOLICITUDES (highlighted), CERTIFICACIÓN, and TRÁMITES. Below the menu is a breadcrumb trail: Licencia/Ausentarse | Reintegro | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | **Consulta** | Documento Digital |. A dark grey button labeled 'NUEVA CONSULTA' is centered. Below it is a form titled 'INGRESE LA CONSULTA'. The form contains a text area with the text: 'A quién corresponda: Envío esta consulta para averiguar cuántos días de vacaciones tengo pendientes'. At the bottom right of the form are three buttons: 'ACEPTAR', 'LIMPIAR', and 'SALIR'.

Así se verá su consulta una vez enviada

The screenshot shows the SIGERH system interface after the query is submitted. The user information now shows 'Usuario 24/4/2023'. The navigation menu and breadcrumb trail are the same. A dark grey button labeled 'CONSULTAS' is centered. Below it is a table titled 'CONSULTAS'. The table has a header row with columns: 'NUEVA', 'FECHA / HORA', 'DETALLE', and 'RESPUESTA'. Below the header is one row of data: '100489', '24/04/2023 11:41', 'A QUIÉN CORRESPONDA: ENVIO ESTA CONSULTA PARA AVERIGUAR CUÁNTOS DÍAS DE VACACIONES TENGO PENDIENTES', and an empty 'RESPUESTA' column. Above the table, it says 'UN REGISTRO ENCONTRADO.1'. At the bottom right of the table is a button labeled 'VOLVER'.

La consulta será atendida por Personal CIC y CPA, y su respuesta aparecerá a la brevedad en la pantalla anterior, de esta manera

	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas – Dirección de Informática

 Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

 Usuario 24/4/2023 [CERRAR SESIÓN](#)

[PRINCIPAL](#) | [LIQUIDACIONES](#) | [DATOS PERSONALES](#) | [TRANSACCIONES](#) | **SOLICITUDES** | [CERTIFICACIÓN](#) | [TRÁMITES](#)

[Licencia/Ausentarse](#) | [Reintegro](#) | [Ayuda Esc. Anual](#) | [Guardería](#) | [Días disponibles de Vacaciones](#) | **Consulta** | [Documento Digital](#)

CONSULTAS

CONSULTAS

UN REGISTRO ENCONTRADO.1

NUEVA	FECHA / HORA:	DETALLE	RESPUESTA
100487	24/04/2023 14:08	A QUIEN CORRESPONDA: ENVÍO ESTA CONSULTA PARA AVERIGUAR CUÁNTOS DÍAS DE VACACIONES TENGO PENDIENTES.	

[VOLVER](#)

Al hacer click sobre la imagen azul en la columna Respuesta, puede leer la respuesta a su consulta

 Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

 Usuario 24/4/2023 [CERRAR SESIÓN](#)

[PRINCIPAL](#) | [LIQUIDACIONES](#) | [DATOS PERSONALES](#) | [TRANSACCIONES](#) | **SOLICITUDES** | [CERTIFICACIÓN](#) | [TRÁMITES](#)

[Licencia/Ausentarse](#) | [Reintegro](#) | [Ayuda Esc. Anual](#) | [Guardería](#) | [Días disponibles de Vacaciones](#) | **Consulta** | [Documento Digital](#)

RESPUESTA

RESPUESTA A LA CONSULTA N° 100487

N° Consulta: 100487
 Fecha de respuesta: 24/04/2023

Respuesta:

Estimada,
 Tiene disponibles 10 días de vacaciones.

 Saludos.

[VOLVER](#)

9	Solicitudes de licencias - SIGERH

Solapa de solicitudes

A través de la Solapa “**Solicitudes**” el **USUARIO** gestionará las solicitudes de licencias que corresponda. Al ingresar a la solapa “**Solicitudes**” deberá seleccionar el menú “**Licencias/Ausentarse**”.

En el cuadro seleccione “**NUEVO**” para iniciar el trámite de las solicitudes de licencias.

En este cuadro también se puede observar el historial de las licencias utilizadas por el **USUARIO**.


Una vez en ese sitio se despliega en la pantalla un cuadro denominado “**TRÁMITES**”. Dentro de este cuadro se puede observar:

CÓDIGO: Es el número que identifica el trámite iniciado. **DESDE Y HASTA:** indican el periodo de la licencia solicitada


GRUPO: Licencia, Franquicias, Justificaciones y Ausencias.

CLASE: Aquí el sistema selecciona si es una licencia, franquicia, justificación o ausencia.

TIPO: En este punto **se** indica el tipo de licencia solicitada. **ESTADO:** indica en qué situación se encuentra el trámite.



Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas



Usuario
24/4/2023

PRINCIPAL | LIQUIDACIONES | DATOS PERSONALES | TRANSACCIONES | SOLICITUDES | CERTIFICACIÓN | TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | Reintegro | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

LICENCIAS/AUSENCIAS									
5 registros , mostrando todos los registros. 1									
NUEVO	CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO	REINTEGRO	
Ver	2012023000901500	04/04/2023	14/04/2023	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(A) - Licencia Médica	Aprobado	No Requiere	
Ver	201202300068800	04/01/2023	05/01/2023	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(A) - Licencia Médica	Aprobado	No Requiere	
Ver	2012021002385500	10/01/2022	14/01/2022	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 9(A) - Licencia Anual Ordinaria	Aprobado	No Requiere	
Ver	2012021002839300	30/12/2021	30/12/2021	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 14(F) - Ausente con Aviso	Aprobado	No Requiere	
Ver	2012021002585800	23/12/2021	23/12/2021	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 14(F) - Ausente con Aviso	Aprobado	No Requiere	

VOLVER

10	Solicitudes de licencias - SIGERH

SOLICITUD DE LICENCIA

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

Usuario 24/4/2023 SIGERH CERRAR SESIÓN

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES

Licencia/Ausentarse | Reintegro | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital |

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

FORMULARIO DE SOLICITUD

GENERAL

Tipo: * ----- Seleccionar -----

Desde: * [] Hasta: []

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA/HORA
No hay registros cargados.		

GUARDAR VOLVER

Al seleccionar la primera columna **“NUEVO”** se despliega en la pantalla un cuadro denominado **“Formulario de Solicitud”**.

Dentro de este cuadro aparece **“TIPO”**, aquí deberá seleccionar el TIPO de licencia solicitada de acuerdo a la clase del agente.

DESDE: Fecha de inicio de la licencia.

HASTA: fecha de finalización de la licencia.

Una vez cargado los datos deberá seleccionar el botón **GUARDAR**.

11	Solicitudes de licencias - SIGERH

FORMULARIO DE SOLICITUD

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

FORMULARIO DE SOLICITUD

GENERAL

Tipo: * ▼
Desde: * Hasta:

INSTITUCIÓN DESTINO

Nombre: Dependencia:
Domicilio: País: * ▼
Localidad: Código postal:
Teléfono: Email:

FUNDAMENTOS

Fundamentos:

DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PARTICIPACIÓN

Dirección:

Nota: especificar si los mismos se mantendrán bajo su dirección o en su defecto informar el nuevo responsable.

PERSONAL A CARGO

A cargo:

Nota: especificar si los mismos se mantendrán bajo su dirección o en su defecto informar el nuevo responsable.

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA/HORA
No hay registros cargados.		

GENERAL: Indica el tipo de licencia solicitada y el período que comprende.

INSTITUCIÓN DESTINO: en este campo se deberá completar todos los datos solicitados sobre la institución que se visitará.

FUNDAMENTOS: se debe detallar el motivo de la licencia.

DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PARTICIPACIÓN: se debe indicar si tiene proyectos a cargo y si se

12	Solicitudes de licencia - SIGERH

mantendrán bajo su dirección durante la licencia.

PERSONAL A CARGO: Deberá enumerar el personal a su cargo y especificar si los mismos se mantendrán bajo su dirección durante la licencia.

DOCUMENTACIÓN ANEXA: de acuerdo al tipo de licencia solicitada se deberá adjuntar en un attach o como archivo adjunto el plan de trabajo propuesto para la estadía, y la nota de invitación.

Se solicita que se adjunten los archivos preferentemente en formato **.PDF**, tanto del plan de trabajo a desarrollar como de la nota de invitación.

En la parte inferior derecha del formulario hay dos botones: **“Modificar”** y **“Volver”**.

Con la elección del botón **Modificar**, podrá realizar cualquier modificación en los campos cargados. Con el botón **Volver** podrá guardar el formulario y enviarlo cuando lo desee.

Estas dos opciones las podrá utilizar antes de enviar la solicitud.

Una vez que el formulario esté completo y revisado seleccione el botón **GUARDAR**. Al guardar se genera el formulario que deberá enviar en versión electrónica.

Septiembre 2023		
Nota: especificar si los mismos se mantendrán bajo su dirección o en su defecto informar el nuevo responsable.		
DOCUMENTACIÓN ANEXA		
TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Nota de Invitación	Nota de Invitación	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>
Formulario de Licencia CIC Descargar Archivo	Deberá imprimir el formulario para firmarlo y luego digitalizarlo para adjuntar en la solicitud. En caso de necesitar modificar algún dato deberá volver a imprimir el formulario y digitalizarlo. Luego de adjuntar todos los archivos podrá seleccionar "Enviar Solicitud".	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>
El unico formato admitido como documentación digital es "PDF". El tamaño máximo de la documentación adjunta no debe superar 25Mb.		
SEGUIMIENTO		
ETAPA	ESTADO	FECHA/HORA
Presentación	Abierto	17/05/2023 11:25
Gestión y Control	-	
Resolución	-	
Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.		
<input type="button" value="MODIFICAR"/>		<input type="button" value="ENVIAR SOLICITUD"/>
<input type="button" value="VOLVER"/>		

13	Solicitudes de licencia - SIGERH

Envío electrónico de formulario

El único formato admitido como documentación digital es "PDF". El tamaño máximo de la documentación adjunta no debe superar 25Mb.

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA/HORA
Presentación	Abierto	22/09/2022 12:32
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Para enviar electrónicamente la solicitud utilice el botón **"Enviar solicitud"**. Recuerde que una vez enviada la solicitud no podrá realizar modificaciones.

Antes de enviar el formulario deberá tener en cuenta:

1. La fecha de inicio de la licencia **"desde"** no podrá ser anterior al día del envío del formulario.
2. Todos los campos deben estar completos.
3. La documentación digital es obligatoria de acuerdo al tipo de licencia solicitada.
4. Haber comunicado al CONICET el reintegro de licencias usufructuadas con anterioridad a la solicitada.

14	Solicitudes de licencia - SIGERH

El sistema no permitirá enviar el formulario cuando:

- Las fechas se superpongan con otra licencia registrada,
- Falte la documentación digital adjunta.
- El tipo de licencia solicitada no coincida con la categoría del agente.
- En estas situaciones aparecerá en la parte superior del formulario los motivos por los cuales no fue enviada la solicitud.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas



Usuario
2/5/2023

PRINCIPAL
LIQUIDACIONES
DATOS PERSONALES
TRANSACCIONES
SOLICITUDES
CERTIFICACIÓN
TRÁMITES

Licencia/Ausentarse
Reintegro
Ayuda Esc. Anual
Guardería
Días disponibles de Vacaciones
Consulta
Documento Digital

Error de validación: debe corregir el/los siguiente/s error/es antes de seguir:

- Falta el adjunto para los documentos del tipo: Nota de Invitación , Formulario de Licencia CIC.
- La cantidad de días solicitados no está dentro del rango de días permitidos(mínimo = 1, máximo = 60)
- El intervalo de fechas solicitado coincide con la licencia con código 2012023000149500 - ART. 18(D) - Licencia Anual Ordinaria (09/01/2023 - 31/01/2023)

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

FORMULARIO DE SOLICITUD

GENERAL

Tipo: * ART. 18(G.1) - Reuniones Científico Tecnológicas CIC

Desde: * 12/01/2023 Select a date Hasta: 18/05/2023 Select a date

INSTITUCIÓN DESTINO

Nombre: centro de investigacion paranormal	Dependencia: el CNI
Domicilio: coast west	Pais: * Afganistán
Localidad: madrid	Código postal: 7896
Teléfono: 1130946352	Email: oll@gmail.com

FUNDAMENTOS

Fundamentos: Asi se dijo

DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PARTICIPACIÓN

Calle Falsa 123

15	Solicitudes de licencia - SIGERH

Versión impresa

Para obtener la versión impresa del formulario deberá seleccionar el botón **“Formulario de Licencia CIC Descargar Archivo”**.

El formulario impreso es la documentación válida para presentar ante el CONICET conjuntamente con los archivos anexos del plan de trabajo y la nota de invitación.

Nota: especificar si los mismos se mantendrán bajo su dirección o en su defecto informar el nuevo responsable.

DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Nota de Invitación	Nota de Invitación	Descargar Eliminar
Formulario de Licencia CIC Descargar Archivo	Deberá imprimir el formulario para firmarlo y luego digitalizarlo para adjuntar en la solicitud. En caso de necesitar modificar algún dato deberá volver a imprimir el formulario y digitalizarlo. Luego de adjuntar todos los archivos podrá seleccionar "Enviar Solicitud".	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>

El unico formato admitido como documentación digital es 'PDF'. El tamaño máximo de la documentación adjunta no debe superar 25Mb.

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA/HORA
Presentación	Abierto	02/05/2023 16:00
Gestión y Control	-	
Resolución	-	


Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato

La documentación válida para presentar ante el CONICET será la que imprima luego de enviar la solicitud electrónicamente, conjuntamente con el o los archivos correspondientes.

Según el tipo de licencia a presentar se mostrará la opción de Formulario de la licencia, el cual debe ser descargado, firmado por las autoridades del lugar de trabajo y por el director de tareas, en los espacios reservados para tal fin. Los archivos adjuntos deberán imprimirse con el procesador de texto que utiliza habitualmente. Se recomienda para la visualización e impresión desde el sistema disponer del Acrobat Reader en su PC.

La solicitud impresa deberá estar firmada por el solicitante, por la autoridad del lugar de trabajo y por el director de tareas, cuando corresponda, en los espacios reservados para tal fin.

No será considerado válido por CONICET la versión adjunta del formulario que no contenga las firmas correspondientes

	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas



MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
SOLICITUD DE LICENCIA ART. 18(G.1) - Reuniones Científico
Tecnológicas CIC

CARRERA DEL INVESTIGADOR CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO



APELLIDO Y NOMBRE:

TIPO DE DOCUMENTO: **DNI** NÚMERO:.

LUGAR DE TRABAJO: **INSTITUTO DE BIONANOTECNOLOGIA DEL NOA (INBIONATEC) ;**
(CONICET - UNSE)

Unidad de gestión territorial: **CCT-TUCUMAN**

DATOS SOLICITUD				
Duración: 11 días	Desde: 08/05/2023	Hasta: 18/05/2023	Con goce de haberes: SI	Es prórroga: NO
INSTITUCIÓN DONDE DESARROLLARÁ SUS TAREAS DURANTE LA LICENCIA				
Nombre: centro de investigacion paranormal				
Dependencia: el CNI				
Domicilio: coast west				
Localidad: madrid	País: Afganistán		CP: 7896	
Teléfono: ---	Email:			
FUNDAMENTOS DE LA SOLICITUD				
Así se dijo				
ENUMERAR LOS PROYECTOS BAJO SU DIRECCIÓN Y GRADO DE PARTICIPACIÓN				
Calle Falsa 123				
ENUMERAR PERSONAL A SU CARGO				
clency				

FECHA: 02/05/2023 16:00:41

SOLICITADO POR: .

FIRMAS ORIGINALES		
CONFORMIDAD DEL DIRECTOR DEL LUGAR DE TRABAJO		
_____	_____	_____
Lugar y Fecha	Firma del Director	Aclaración

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.



Julio 2024

Gerencia de Organización y Sistemas

17	Solicitudes de licencia - SIGERH

Seguimiento del trámite

El **Usuario** podrá hacer un seguimiento del trámite a través del cuadro "**Seguimiento**". Cuando el formulario ya fue enviado en forma electrónica aparecerá en Estado **enviado** y la fecha de envío. Cuando el formulario fue recepcionado por **CONICET** en la etapa **Gestión y Control** aparecerá **Reclamo Faltante** o **Pendiente de Autorización**.

Reclamo Faltante: En esta etapa se chequea la versión impresa del formulario y en caso de que falte alguna firma o documentación anexa se enviará un mail automático indicando cual es el reclamo.


Pendiente de Autorización: Este estado aparece cuando la versión impresa del formulario está completa.

En la última **Etapa de Resolución** se indica si la solicitud fue aprobada, rechazada, anulada o denegada.

IPAL	LIQUIDACIONES	DATOS PERSONALES	TRANSACCIONES	SOLICITUDES	CERTIFICACIÓN	TRÁMITES	CERRAR
/Ausentarse Reintegro Ayuda Esc. Anual Guardería Días disponibles de Vacaciones Consulta Documento Digital							

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

LICENCIAS/AUSENCIAS								
6 registros , mostrando todos los registros. 1								
NUEVO	CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO	REINTEGRO
Reabrir	2032023 000100000	08/05/2023	18/05/2023	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia CIC/CPA	ART. 18(G.1) - Reuniones Científico Tecnológicas CIC	Rechazado	No Requiere

	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas

18	Solicitudes de licencia - SIGERH

Resolución del trámite

Cuando la solicitud de licencia ya fuera resuelta por las autoridades, se visualizará otro cuadro de Resolución en el cual se indica el número de resolución, tipo de documento y fecha de actuación.

El unico formato admitido como documentación digital es "PDF". El tamaño máximo de la documentación adjunta no debe superar 25Mb.

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA/HORA
Presentación	Enviado	02/05/2023 16:32
Gestión y Control	Presentación completa	02/05/2023 16:33
Resolución	Aprobado	02/05/2023 16:33

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

VOLVER

19	Solicitudes de licencia - SIGERH

REINTEGRO DE LICENCIA

Al ingresar a la solapa "Solicitudes" deberá seleccionar el menú "Reintegro". A través de la Solapa "Reintegro" el USUARIO gestionará las solicitudes de reintegros que corresponda.

Una vez en ese sitio se despliega en la pantalla un cuadro denominado "REINTEGROS". Dentro de este cuadro se puede observar:

- **CÓDIGO:** Es el número que identifica el trámite iniciado.
- **FECHA DE REINTEGRO:** indica la fecha que el usuario se reintegra.
- **LICENCIAS:** se listan las licencias vinculadas al trámite de reintegro.
- **ESTADO:** indica en qué situación se encuentra el trámite.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PÉREZ, JUAN
Usuario
15/7/2024



PRINCIPAL
LIQUIDACIONES
DATOS PERSONALES
TRANSACCIONES
SOLICITUDES
CERTIFICACIÓN
TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse |
 Reintegro |
 Ayuda Esc. Anual |
 Guardería |
 Días disponibles de Vacaciones |
 Consulta |
 Documento Digital


SOLICITUD DE REINTEGRO

REINTEGROS
Un registro encontrado.1

NUEVO	CÓDIGO	FECHA DE REINTEGRO	LICENCIAS	ESTADO
Ver	2042024 000024100	12/07/2024	2012024002325700 - ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Enviado

Un registro encontrado.1

VOLVER

	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas

20	Solicitudes de licencia - SIGERH

SOLICITUD DE REINTEGRO

Una vez concluida la licencia, el **“usuario”** deberá presentar su reintegro. El reintegro tiene el mismo mecanismo que la solicitud de licencia. Se debe ingresar a la solapa de **“Solicitudes”** y luego al submenú de **“Reintegro”**.

Se despliega un cuadro denominado **“Reintegros”**. Aquí el **usuario** seleccionará la solapa **“NUEVO”**.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PÉREZ, JUAN
Usuario
15/7/2024




PRINCIPAL
LIQUIDACIONES
DATOS PERSONALES
TRANSACCIONES
SOLICITUDES
CERTIFICACIÓN
TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse
Reintegro
Ayuda Esc. Anual
Guardería
Días disponibles de Vacaciones
Consulta
Documento Digital

SOLICITUD DE REINTEGRO

REINTEGROS				
Un registro encontrado.1				
	CÓDIGO	FECHA DE REINTEGRO	LICENCIAS	ESTADO
NUEVO	2042024 000024100	12/07/2024	2012024002325700 - ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Enviado
Ver				
Un registro encontrado.1				
				VOLVER

	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas

FORMULARIO DE SOLICITUD

Una vez que el **usuario** ingresó a la solapa **“NUEVO”** se despliega un **“Formulario de Solicitud”** en el cual aparece el cuadro de **“Reintegro”**.

Aquí se extiende el campo **“Fecha”**. Por defecto, figura el día posterior al ultimo día de la licencia próxima y aprobada, que tiene la fecha de finalización anterior al día actual.

En el cuadro **“Licencias que se asociarán al Reintegro”** podrá ver aquellas licencias que se van a vincular al reintegro. Las cuales serán todas aquellas anteriores a la fecha de reintegro ingresada y que aún no fueron reintegradas.

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

Perez, Juan Usuario 1/7/2024 SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | **Reintegro** | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital |

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: 01/09/2024

LICENCIAS QUE SE ASOCIARAN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002475000	01/08/2024	31/08/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado
2012024002474900	01/07/2024	30/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

GUARDAR VOLVER

22	Solicitudes de licencias - SIGERH

El usuario puede modificar la fecha si así lo desea.

Si la nueva fecha incluye otras licencias a reintegrar, deberá seleccionar el botón **“ACTUALIZAR”** para poder visualizarlas.

Aclaración: No será posible “guardar” o “enviar” el tramite en caso de modificar la fecha y no “ACTUALIZAR” las licencias.

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

PEREZ, JUAN Usuario 1/7/2024 SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | **Reintegro** | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: 31/07/2024

LICENCIAS QUE SE ASOCIARAN AL REINTEGRO

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002474900	01/07/2024	30/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

ACTUALIZAR


GUARDAR VOLVER

Una vez ingresada la fecha de reintegro deseada, podrá crear la solicitud seleccionando el botón **“GUARDAR”**.

23	Solicitudes de licencias - SIGERH


Una vez creada la solicitud, el **usuario** tiene también la opción de **“Modificar”** la fecha de reintegro antes de enviarlo o **“Volver”** para dejar grabado el formulario y enviarlo cuando lo desee.

Estas opciones las puede realizar a través de los botones **“MODIFICAR”** y **VOLVER”**, que se encuentran en la parte inferior derecha del formulario.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PEREZ, JUAN
Usuario



PRINCIPAL
LIQUIDACIONES
DATOS PERSONALES
TRANSACCIONES
SOLICITUDES
CERTIFICACIÓN
TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | Reintegro | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD


REINTEGRO

Fecha:

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002474900	01/07/2024	30/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

PRESENTACIÓN ELECTRONICA


Formulario digital

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	12/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

MODIFICAR

SOLICITAR AUTORIZACIÓN

VOLVER

Versión impresa


Cuando la unidad organizativa de su lugar de trabajo no tiene asignado un rol "Certificante", el usuario **deberá firmar** formulario. En la sección de Documentación Adjunta se mostrará el formulario correspondiente.

El usuario:

1. Deberá descargar e imprimir el formulario.
2. La solicitud impresa deberá estar firmada por la autoridad del lugar de trabajo y por el director de tareas, cuando corresponda, en los espacios reservados para tal fin.
3. Digitalizarlo para adjuntar en la solicitud.


Aclaración: En caso de necesitar modificar algún dato deberá volver a imprimir el formulario y digitalizarlo nuevamente.

Una vez hecho esto, podrá seleccionar **"ENVIAR SOLICITUD"**



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PÉREZ, JUAN
Usuario
1/7/2024



PRINCIPAL
LIQUIDACIONES
DATOS PERSONALES
TRANSACCIONES
SOLICITUDES
CERTIFICACIÓN
TRÁMITES

Licencia/Ausentarse
Reintegro
Ayuda Esc. Anual
Guardería
Días disponibles de Vacaciones
Consulta
Documento Digital

CERRAR SESIÓN

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha:

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024001367800	27/04/2024	06/05/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Formulario de Reintegro General Descargar Archivo	Deberá imprimir el formulario para firmarlo y luego digitalizarlo para adjuntar en la solicitud. En caso de necesitar modificar algún dato deberá volver a imprimir el formulario y digitalizarlo. Luego de adjuntar todos los archivos podrá seleccionar "Enviar Solicitud".	ADJUNTAR

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	04/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

MODIFICAR
ENVIAR SOLICITUD
VOLVER

25	Solicitudes de licencias - SIGERH

Envió electrónico del formulario

Caso contrario, cuando la unidad organizativa de su lugar de trabajo tiene asignado un rol "Certificante", será necesario solicitar la autorización para continuar con la solicitud de reintegro. Para esto el **usuario** deberá seleccionar el botón **“SOLICITAR AUTORIZACIÓN”**.

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha:

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002474900	01/07/2024	30/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

PRESENTACIÓN ELECTRONICA

[Formulario digital](#)

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	12/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

MODIFICAR
SOLICITAR AUTORIZACIÓN
VOLVER

De esta manera, se deberá esperar a que la solicitud sea autorizada por la entidad correspondiente.

Al ser autorizada, la solicitud se **“enviará”** automáticamente. Por lo que el usuario deberá esperar a que sea controlada para finalmente ver su **resolución**.

26	Solicitudes de licencias - SIGERH

En tramites de reintegros de algunas licencias en particular, antes del envío, es necesario adjuntar documentación adicional.

Así pues, el **usuario** podrá visualizar el cuadro **“Documentación Anexa”**. Aquí se extiende el listado de documentos necesarios el cual el usuario deberá añadir seleccionando el botón **“ADJUNTAR”**.

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

PEREZ, JUAN Usuario 1/7/2024 SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | Reintegro | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital |

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO
Fecha: 01/08/2024

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002326000	01/07/2024	31/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(C) - Enfermedad de Largo Tratamiento	Aprobado

DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Certificado de alta médica	Certificado de alta médica emitido por entidad autorizada	ADJUNTAR

PRESENTACIÓN ELECTRONICA
Formulario digital

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	15/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

MODIFICAR ENVIAR SOLICITUD VOLVER

Una vez hecho esto, deberá enviar el formulario seleccionando el botón **“ENVIAR SOLICITUD”**

Seguimiento del trámite

El **usuario** podrá hacer un seguimiento del trámite a través del cuadro "**Seguimiento**" donde visualice el estado de la solicitud y la fecha de movimiento

En la etapa de **Presentación**:

- Cuando se solicite autorización, el estado será "**Pendiente Autorización**".
- Cuando el formulario ya fue enviado, el estado será "**Enviado**".

En la etapa de **Resolución**:

- Si la solicitud fue aprobada, aparecerá en estado "**Aprobado**".
- Si solicitud fue aprobada y está en espera de la liquidación de haberes, el estado será "**Aprobado pendiente de haberes**".
- En caso de ocurrir algún error con la solicitud, aquí también figuran los estados de "**Rechazado**", "**Anulado**" o "**Denegado**".

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD		
REINTEGRO		
Fecha: • 31/07/2024		
PRESENTACIÓN ELECTRONICA		
 Formulario digital		
SEGUIMIENTO		
ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	22/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	Aprobado	22/07/2024
MODIFICAR		VOLVER

28	Solicitudes de licencias - SIGERH

Para obtener la versión impresa del formulario de reintegro deberá seleccionar el botón **“Formulario digital”**.

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: * 31/07/2024

PRESENTACIÓN ELECTRONICA


[Formulario digital](#)

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	22/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	Aprobado	22/07/2024


MODIFICAR
VOLVER

29	Solicitudes de licencias - SIGERH

El **formulario** impreso es la documentación válida para presentar ante CONICET con las conformidades del solicitante, la autorización del director de trabajo (cuando corresponda) y la aprobación de la autoridad del Lugar de trabajo.

Es imprescindible reintegrar las licencias anteriores para poder solicitar una nueva licencia.

 CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS REINTEGRO DE LICENCIAS : Reintegro General RÉGIMEN GENERAL DE EMPLEO PÚBLICO		CONTRATADOS ART9	
APELLIDO Y NOMBRE: PEREZ, JUAN TIPO DE DOCUMENTO: DNI NÚMERO: 99.999.999 LUGAR DE TRABAJO: DIRECCION DE INFORMATICA ; GERENCIA DE ORGANIZACION Y SISTEMAS ; UNIDAD PRESIDENCIA ; CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS Unidad de gestión territorial: SEDE CENTRAL			
REINTEGRO			
Fecha de reintegro: 31/07/2024			
LICENCIAS ASOCIADAS AL REINTEGRO			
TIPO LICENCIA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	DURACIÓN
ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	01/07/2024	30/07/2024	30 días
Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.			
FECHA: 22/07/2024 16:18:17 SOLICITADO POR: PEREZ, JUAN	FECHA: 22/07/2024 16:21:48 AUTORIZADO POR: BARRABINO, DIEGO, DIRECCION DE INFORMATICA	FECHA: 22/07/2024 16:33:28 APROBADO POR: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	

	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas - Dirección de Informática