MANUAL
PROCESO DE CURATORÍA EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL PARA INFORME DE MEMORIA UE

Septiembre 2019

CONICET DIGITAL
Repositorio Institucional

SISTEMA INTEGRAL DE
GESTIÓN Y EVALUACIÓN
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

OFICINA TÉCNICA CENTRAL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

CONSEJO NACIONAL DE
INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
Godoy Cruz 2320, Buenos Aires - 011 4899-5000

No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Contenido

Glosario 5
Introducción 6
CICLO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA TECNOLÓGICA DEL CONICET 8
ACCESO A LA PLATAFORMA DE CURATORÍA 9
Solicitud de usuario 9
Bandeja de tareas 9
PROCESO DE CURATORÍA 11
Editar Metadatos – ARTÍCULOS 12
Editar Metadatos – TESIS 20
Finalizar la edición de metadados 25

GLOSARIO

Autoarchivo: acción de archivar realizada por el mismo autor de una obra en un sistema predeterminado.

Comunidad: es la unidad mayor en que se estructura el repositorio. Una Comunidad puede contener *N* sub-comunidades y estas, a su vez, contienen colecciones y las colecciones contienen distintos tipos de documentos. Ej.: CCT BAHÍA BLANCA, CCT NORDESTE, CCT CÓRDOBA

Colección: es el componente de una Comunidad y/o Subcomunidades que a su vez contienen tipos de documentos, como artículos, informes, tesis, etc. Ej. Artículos (IBONE), Artículos (IADO), Artículos (IMBIV)

Ítem: es el nombre genérico que se otorga a un objeto digital; cada registro es un ítem formado por la descripción de sus metadatos y sus archivos adjuntos.

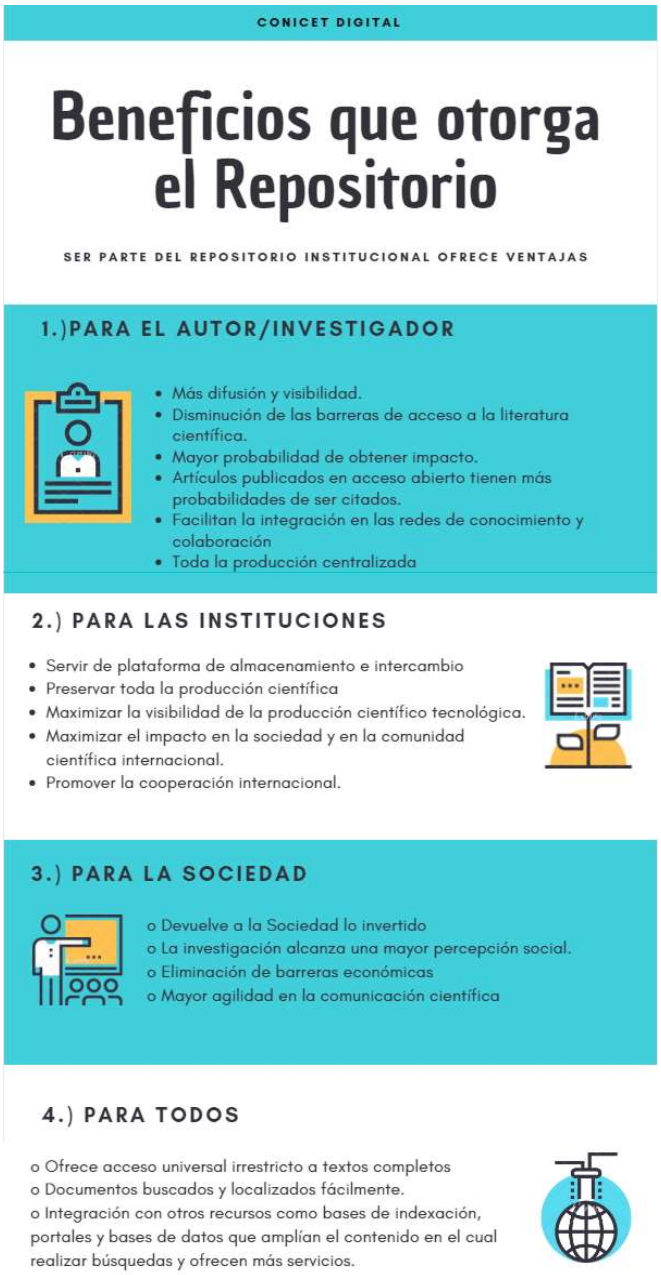
Producción: cualquier tipo de producto o conjunto de productos surgido de una labor de investigación académica, científica o tecnológica y haya sido autoarchivado.

Documento: es el contenido textual o formal de una producción.

Curatoría: es la acción de normalizar o estandarizar los descriptores (metadatos) de un ítem.

Formato: es alguno de los distintos tipos de extensiones en que puede haber sido archivada una producción (.doc, .rar, .pdf, .zip, etc.). Se prefiere el formato .pdf por su valor en cuanto a la preservación y a la indexación.

INTRODUCCIÓN



Cada Unidad Ejecutora debe presentar de forma anual la memoria reglamentaria correspondiente a su actuación en el período. Para cada informe de memoria se reportan las actividades desarrolladas por sus integrantes entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año próximo pasado.

Además, y en virtud de lo requerido en la Ley 26.899 de *Creación de Repositorios Nacionales Digitales Institucionales de Acceso Abierto* y su reglamentación en la Res. 753/26 del MinCyT, se incorpora dentro de la presentación anual de memoria un proceso adicional de curatoría de registros.

La curatoría de registros es un proceso a través del cual se normaliza la descripción de un ítem para ser posteriormente consultado o cosechado en un repositorio.

A partir del año 2015 se puso a disposición de la sociedad el Repositorio Institucional CONICET Digital, según se estableció en la Resolución D. N°4970/14 y de acuerdo con la Ley Nacional Nº 26.899. El objetivo de CONICET Digital es reunir, registrar, divulgar, preservar y dar acceso público a la producción científico-tecnológica realizada por investigadores y becarios del CONICET.

Antes de realizar el procesamiento de registros, lo invitamos a visitar el Repositorio Institucional CONICET Digital para que pueda navegarlo, localizar su Unidad Ejecutora y consultar los artículos disponibles de los investigadores.

Desde el lanzamiento del RI, se han realizado varios Talleres de Capacitación presenciales y virtuales a través de los cuales se ha convocado de manera voluntaria a profesionales de la información y otros perfiles de las distintas dependencias del CONICET de todo el país para que procesen al menos los registros producidos por los investigadores de las dependencias a las que pertenecen. Así fue como se logró formar la Red Federal de Especialistas del RI CONICET Digital cuyos miembros de

manera paulatina procesan los trabajos autoarchivados en el SIGEVA desde el año 2005 en adelante.

Actualmente, es preciso entrar en régimen anual con lo autoarchivado en el SIGEVA y puesto a disposición en el RI CONICET Digital para dar cumplimiento a lo normado en la Ley 26.899.

Este documento tiene como finalidad guiar el proceso de curatoría de datos de las producciones científico-tecnológicas autoarchivadas en el SIGEVA y que se encuentran disponibles para ser depositadas en el Repositorio Institucional CONICET Digital.

En esta Manual, además, se presentan los criterios que deberán ser considerados al realizar la verificación y modificación de metadatos. Estos criterios han sido definidos en función de las directrices aprobadas por el SNRD[1]; dada esta dependencia, es probable que este manual requiera ser actualizado con cierta frecuencia.

Es importante mencionar que el proceso de curatoría de registros añadido al Informe de Memoria Anual de las Unidades Ejecutoras culmina con la Edición de Metadatos, quedando reservado para la Oficina Técnica y la Red de Especialistas el análisis de políticas editoriales que determina el tipo de acceso (embargado, restringido o abierto).

[1] SNRD: es el Sistema Nacional de Repositorios Digitales que funciona en el MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA y tiene como propósito conformar una red interoperable de repositorios digitales en ciencia y tecnología de toda Argentina, a partir del establecimiento de políticas, estándares y protocolos comunes a todos los integrantes del Sistema. El SNRD forma parte de La Referencia que es el sistema regional que cosecha a todos los sistemas nacionales de la región.

CICLO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA TECNOLÓGICA DEL CONICET

Del SIGEVA al RI CONICET Digital

CONICET Digital se nutre de aquellas producciones científico-tecnológicas autoarchivadas en el Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA).

El proceso comprende varias etapas:

ACCESO A LA PLATAFORMA DE CURATORÍA

Solicitud de usuario

Quienes estén involucrados en el proceso de curatoría de datos deberán solicitar un usuario para acceder a la plataforma que permite la edición de metadatos de los ítems. Para ello, envíe un mail a repositorio@conicet.gov.ar con el Asunto: SOLICITUD DE USUARIO, e incluya en el mensaje los siguientes datos:

- Nombre y Apellido
- CUIL
- Mail
- Centro Científico Tecnológico / Unidad Ejecutora

Recibirá un mail con las instrucciones para crear la contraseña y acceder a la plataforma de curatoría http://ri.conicet.gov.ar/admin/

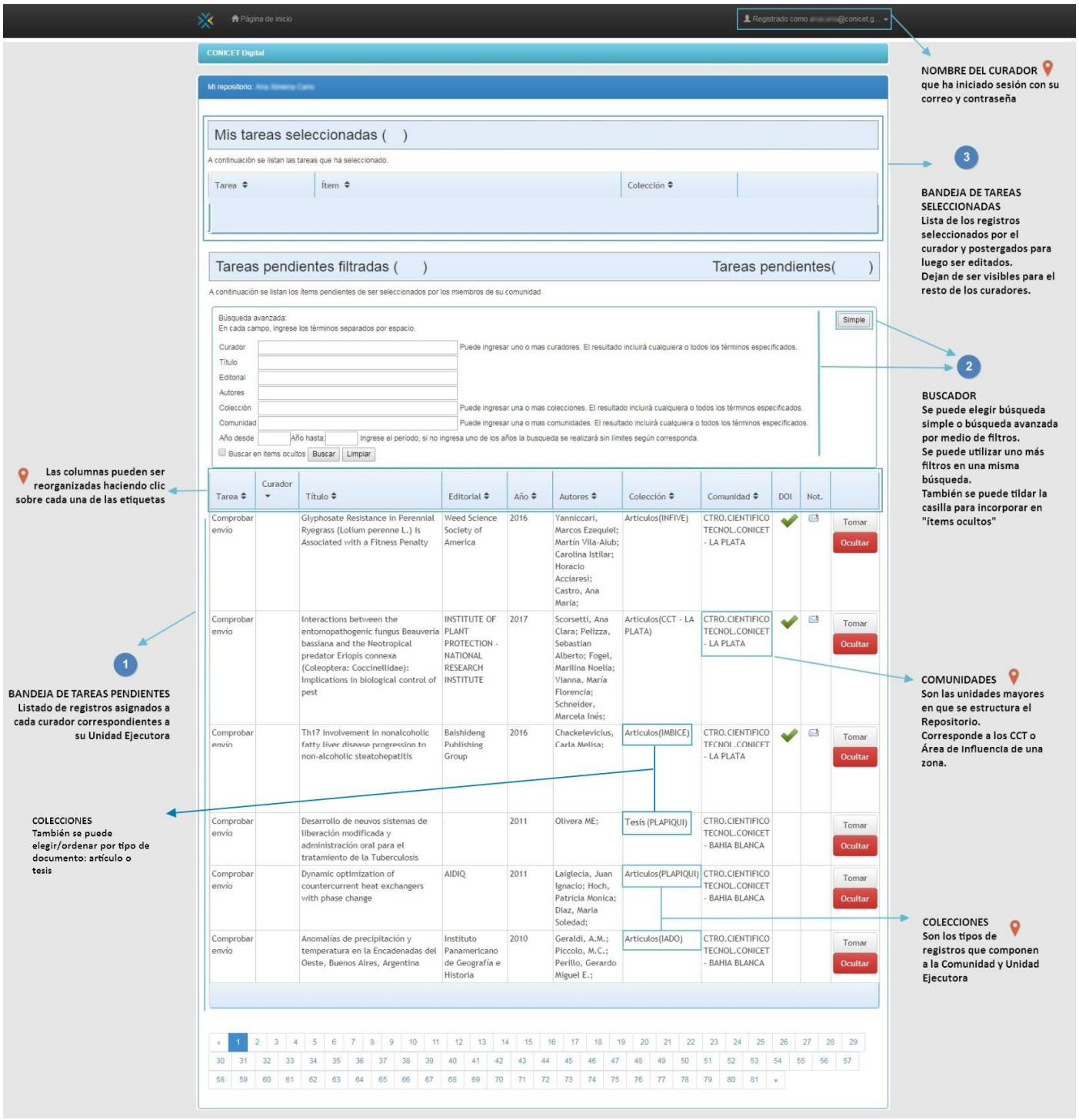
Aquellas Unidades Ejecutoras que ya cuenten con un usuario asignado no deben repetir la solicitud. Solo en caso de requerir para un nuevo usuario o para recuperar la contraseña.

Bandeja de tareas

Una vez iniciada la sesión se accede a la *Bandeja de Tareas* donde podrá visualizar los registros asignados a su procesamiento.

Los mismos no siempre coincidirán con la lista de registros unificados debido a que pueden haber sido tomados por otros curadores de la Red de Especialistas o la Oficina Técnica.

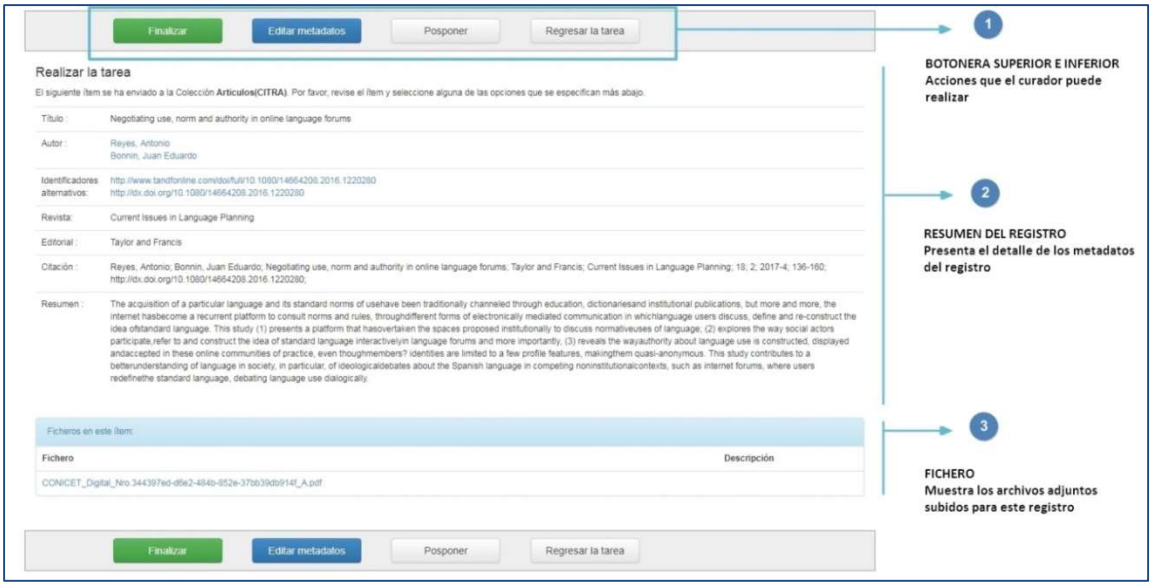
Para interpretar cada sección siga las siguientes referencias en el orden dado para una mejor comprensión:


Página de inicio
Registrado como
CONICET Digital
Mi repositorio:
Mis tareas seleccionadas ( )
A continuación se listan las tareas que ha seleccionado.
Tarea
Ítem
Colección
Tareas pendientes filtradas ( )
Tareas pendientes( )
A continuación se listan los ítems pendientes de ser seleccionados por los miembros de su comunidad.
Búsqueda avanzada:
En cada campo, ingrese los términos separados por espacio.
Simple
Curador
Título
Editorial
Autores
Colección
Comunidad
Año desde
Año hasta:
Ingrese el período, si no ingresa uno de los años la busqueda se realizará sin límites según corresponda.
Buscar en ítems ocultos
Buscar
Limpiar
Tarea
Curador
Título
Editorial
Año
Autores
Colección
Comunidad
DOI
Not.
Comprobar envío
Glyphosate Resistance in Perennial Ryegrass (Lolium perenne L.) is Associated with a Fitness Penalty
Weed Science Society of America
2016
Yanniccari, Marcos Ezequiel; Martín Vila-Aiub; Carolina Istilar; Horacio Acciaresi; Castro, Ana María;
Articulos(INFIVE)
CTRO.CIENTIFICO TECNOL.CONICET - LA PLATA
Tomar
Ocultar
Interactions between the entomopathogenic fungus Beauveria bassiana and the Neotropical predator Eriopis connexa (Coleoptera: Coccinellidae): Implications in biological control of pest
INSTITUTE OF PLANT PROTECTION - NATIONAL RESEARCH INSTITUTE
2017
Scorsetti, Ana Clara; Pelizza, Sebastian Alberto; Fogel, Marilina Noelia; Vianna, María Florencia; Schneider, Marcela Inés;
Articulos(CCT - LA PLATA)
Th17 involvement in nonalcoholic fatty liver disease progression to non-alcoholic steatohepatitis
Baishideng Publishing Group
2016
Chackelevicius, Carla Melisa;
Articulos(IMBICE)
Desarrollo de neuvos sistemas de liberación modificada y administración oral para el tratamiento de la Tuberculosis
2011
Olivera ME;
Tesis (PLAPIQUI)
CTRO.CIENTIFICO TECNOL.CONICET - BAHIA BLANCA
Dynamic optimization of countercurrent heat exchangers with phase change
AIDIQ
2011
Laiglecia, Juan Ignacio; Hoch, Patricia Monica; Diaz, Maria Soledad;
Articulos(PLAPIQUI)
Anomalías de precipitación y temperatura en la Encadenadas del Oeste, Buenos Aires, Argentina
Instituto Panamericano de Geografía e Historia
2010
Geraldi, A.M.; Piccolo, M.C.; Perillo, Gerardo Miguel E.;
Articulos(IADO)
NOMBRE DEL CURADOR que ha iniciado sesión con su correo y contraseña
3
BANDEJA DE TAREAS SELECCIONADAS
Lista de los registros seleccionados por el curador y postergados para luego ser editados.
Dejan de ser visibles para el resto de los curadores.
2
BUSCADOR
Se puede elegir búsqueda simple o búsqueda avanzada por medio de filtros.
Se puede utilizar uno más filtros en una misma búsqueda.
También se puede tildar la casilla para incorporar en "ítems ocultos"
Las columnas pueden ser reorganizadas haciendo clic sobre cada una de las etiquetas
1
BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES
Listado de registros asignados a cada curador correspondientes a su Unidad Ejecutora
COMUNIDADES
Son las unidades mayores en que se estructura el Repositorio.
Corresponde a los CCT o Área de Influencia de una zona.
COLECCIONES
También se puede elegir/ordenar por tipo de documento: artículo o tesis
COLECCIONES
Son los tipos de registros que componen a la Comunidad y Unidad Ejecutora

PROCESO DE CURATORÍA

Seleccione un documento (artículo o tesis) haciendo clic en el botón **TOMAR** de la *Bandeja de Tareas Pendientes:*

A continuación, aparecerá la pantalla que le permitirá visualizar un resumen de la descripción del documento. La función principal de esta sección es seleccionar qué tarea realizará a través de la botonera.



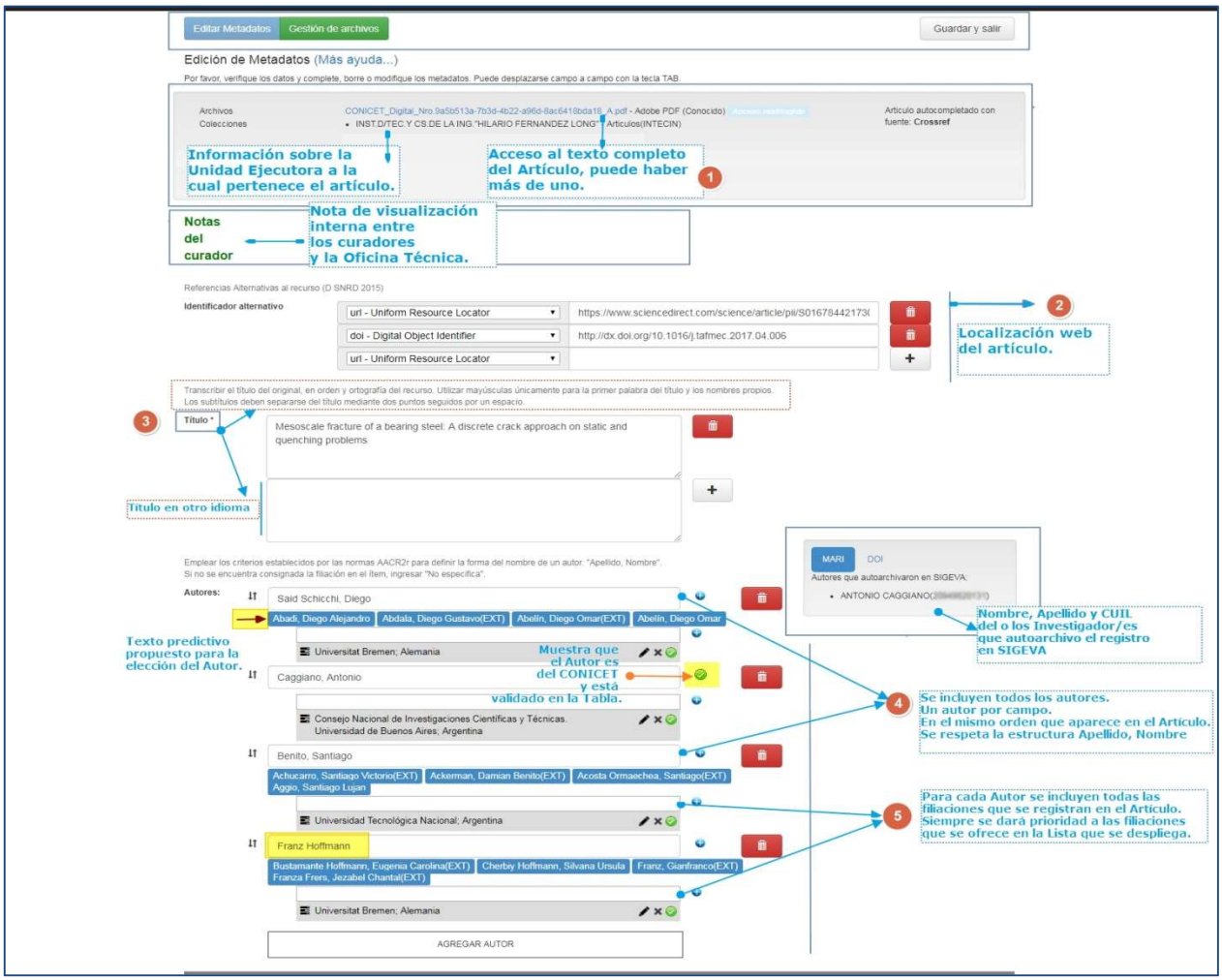
Seleccione de la **botonera superior o inferior** la acción que desea realizar:

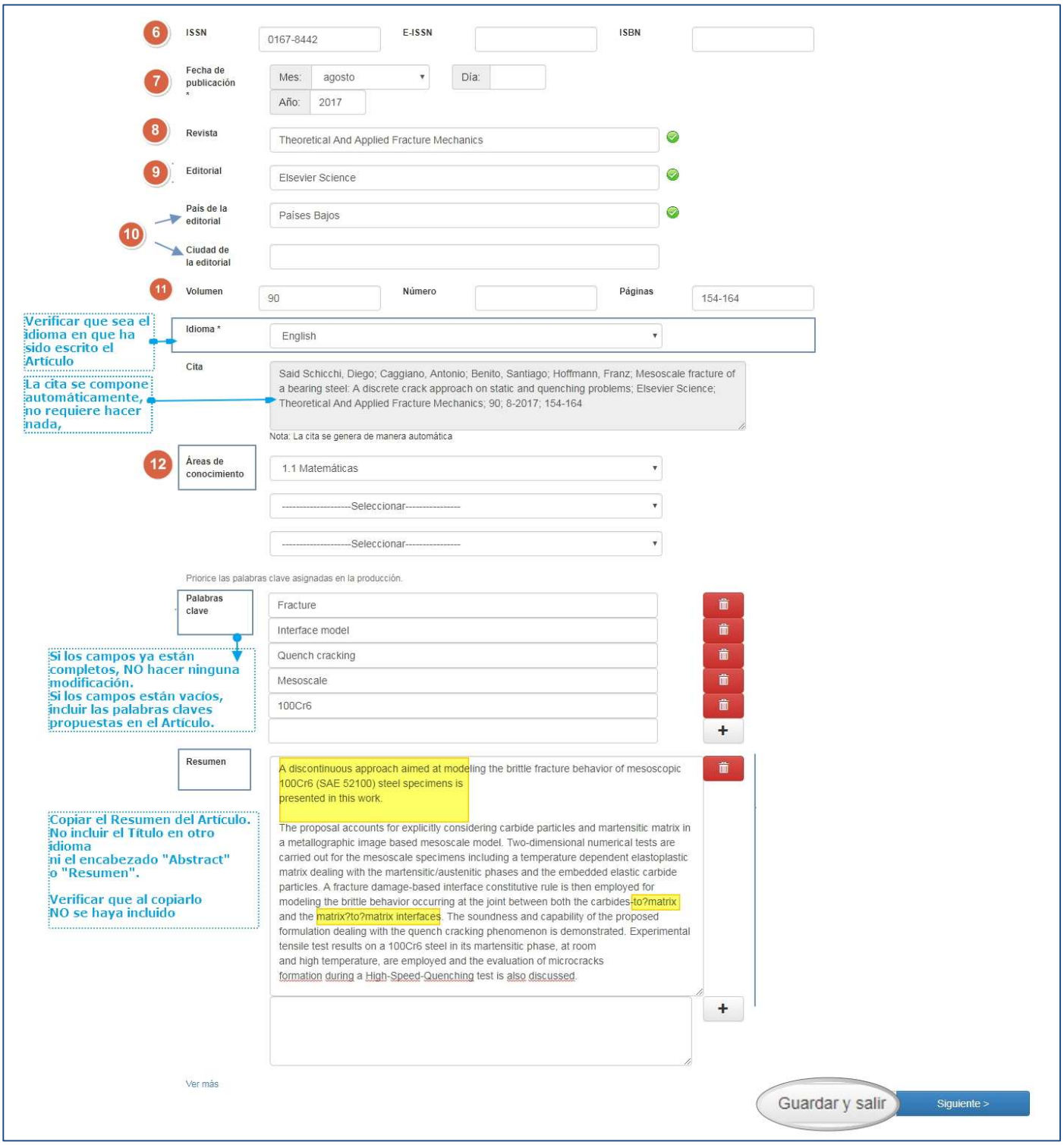
- **Finalizar**: al seleccionar esta opción, el ítem pasará a estar pendiente de revisión por la Oficina Técnica para el envío final al Repositorio Institucional CONICET Digital, y disponible públicamente desde el sitio web. **Esta opción puede ser elegida una vez que haya sido curado el ítem completamente.**
- **Editar Metadatos**: se accede a la instancia de edición de metadatos del ítem (ver apartado especial para esta opción). Esta es la **primera acción que se requiere** seleccionar para una revisión completa y exhaustiva del ítem.

- **Posponer**: se postergan las acciones a realizar en el ítem seleccionado, quedando el ítem en la *Bandeja de Tareas Seleccionadas*; solo visible y disponible para el mismo curador que ha tomado la tarea.
- **Regresar la tarea:** la tarea para este ítem vuelve a la *Bandeja de Tareas Pendientes* y lo puede ver toda la Comunidad.

Editar Metadatos – ARTÍCULOS

A continuación se presenta la siguiente pantalla, antes de comenzar el proceso de edición de metadatos, le sugerimos que reconozca las distintas secciones del formulario de curatoría.




6
ISSN
0167-8442
E-ISSN
ISBN
7
Fecha de publicación *
Mes: agosto
Día:
Año: 2017
8
Revista
Theoretical And Applied Fracture Mechanics
9
Editorial
Elsevier Science
10
País de la editorial
Países Bajos
Ciudad de la editorial
11
Volumen
90
Número
Páginas
154-164
Verificar que sea el idioma en que ha sido escrito el Artículo
Idioma *
English
La cita se compone automáticamente, no requiere hacer nada,
Cita
Said Schicchi, Diego; Caggiano, Antonio; Benito, Santiago; Hoffmann, Franz; Mesoscale fracture of a bearing steel: A discrete crack approach on static and quenching problems; Elsevier Science; Theoretical And Applied Fracture Mechanics; 90; 8-2017; 154-164
Nota: La cita se genera de manera automática
12
Áreas de conocimiento
1.1 Matemáticas
----------Seleccionar----------
----------Seleccionar----------
Priorice las palabras clave asignadas en la producción.
Palabras clave
Fracture
Interface model
Quench cracking
Mesoscale
100Cr6
Si los campos ya están completos, NO hacer ninguna modificación.
Si los campos están vacios, incluir las palabras claves propuestas en el Artículo.
Resumen
A discontinuous approach aimed at modeling the brittle fracture behavior of mesoscopic 100Cr6 (SAE 52100) steel specimens is presented in this work.
The proposal accounts for explicitly considering carbide particles and martensitic matrix in a metallographic image based mesoscale model. Two-dimensional numerical tests are carried out for the mesoscale specimens including a temperature dependent elastoplastic matrix dealing with the martensitic/austenitic phases and the embedded elastic carbide particles. A fracture damage-based interface constitutive rule is then employed for modeling the brittle behavior occurring at the joint between both the carbides-to?matrix and the matrix?to?matrix interfaces. The soundness and capability of the proposed formulation dealing with the quench cracking phenomenon is demonstrated. Experimental tensile test results on a 100Cr6 steel in its martensitic phase, at room and high temperature, are employed and the evaluation of microcracks formation during a High-Speed-Quenching test is also discussed.
Copiar el Resumen del Artículo. No incluir el Título en otro idioma ni el encabezado "Abstract" o "Resumen".
Verificar que al copiarlo NO se haya incluido
Ver más
Guardar y salir
Siguiente >

1. ABRIR ARCHIVOS ADJUNTOS CON EL TEXTO COMPLETO DEL ARTÍCULO

El **artículo** es la fuente principal de información a través de la cual es posible editar los metadatos en el formulario. Para ello, suministramos a continuación un modelo a fin de que sea más fácil reconocer dónde es posible localizar la información necesaria para editar los datos.

Una vez abierto el archivo adjunto, es preciso verificar si realmente se trata de un artículo o si corresponde a otro tipo de documento autoarchivado equivocadamente.

Si el documento NO es un Artículo entonces NO deberá proceder a editar los metadatos, consignando en *Nota del curador* el motivo por el cual se rechaza. Utilice la lista que sigue para corroborar si el documento es un artículo:

TIPOS DE DOCUMENTOS ACEPTADOS COMO ARTÍCULOS	TIPOS DE DOCUMENTOS QUE NO SE ADMITEN COMO ARTÍCULOS
COMENTARIOS (a otros artículos)	ABSTRACTS
CARTAS AL EDITOR	EVENTOS CIENTÍFICOS
INTRODUCCIONES (sobre un tema particular)	PRESENTACIONES DE NÚMERO
REVIEWS CIENTÍFICAS	RESEÑAS BIBLIOGRÁFICAS
CRITICA LITERARIA	ENTREVISTAS
SHORT COMUNICATION	POSTERS
ARTÍCULO DE SERIE MONOGRÁFICA	TRADUCCIONES
ARTÍCULO DE VOLÚMEN SERIADO	ILUSTRACIONES

2. IDENTIFICADOR ALTERNATIVO

Es una dirección web donde se localiza el artículo. Verifique que la URL proporcionada por el Autor en el autoarchivo sea válida. Si el autor no ha proporcionado una URL, realice una búsqueda en la web y consígnela.

a) Siempre verificar que las URL sean correctas y funcionen. Las URL NO pueden dirigir a:

- Página principal de la revista, sino a la descripción del Artículo
- La página principal de la editorial
- Bases de datos
- Otros repositorios (salvo que estos sean también la plataforma de publicación)
- Sitios de institutos cuando los mismos no son los editores de la publicación
- Página web del autor
- *Academia.edu*, *Researchgate* o similares (son redes sociales científicas y como tal no son fuentes de autoridad)
- Sitios que no alojan la publicación

b) Al copiar el DOI se debe verificar que no se hayan copiado espacios, y que después de **http://dx.doi.org/** se comience con el número "10".

c) Otras URL que sí son de autoridad y que se pueden utilizar son: *Scielo, Dialnet, Redalyc, Arxiv*.

3. TÍTULO

El título asignado por el autor debe corresponderse con el título del artículo, en orden y ortografía del recurso. No lleva punto final.

Si cuenta con subtítulo, debe separarse del título mediante dos puntos seguidos por un espacio.

> *Mesoscale fracture of a bearing steel: A discrete crack approach on static and quenching problems*

El campo es repetible para ingresar títulos *en otro idioma* que se presenten en el documento. Cada título, con su respectivo subtítulo, va en un campo diferente y en el orden en que aparecen en el documento.

>>NO REGISTRAR EL TÍTULO EN MAYÚSCULAS <<

El título no puede aparecer nunca totalmente en mayúsculas. Colocar solamente mayúscula inicial al principio de la oración, en topónimos y nombres propios.

Es común que títulos en idioma inglés lleven mayúsculas en cada palabra. En ese caso debe colocarse de esa forma en el registro por cuestiones de fidelidad del documento.

4. AUTORES

Consigne cada autor en un campo separado, siempre intente localizarlo en la lista que se presenta al ingresar el Apellido del autor. Si el Autor forma parte de la lista, al seleccionarlo podrá ver una tilde verde o azul.

>>CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA CONSIGNAR AUTORES<<

Verificar que estén TODOS los nombres de los autores.

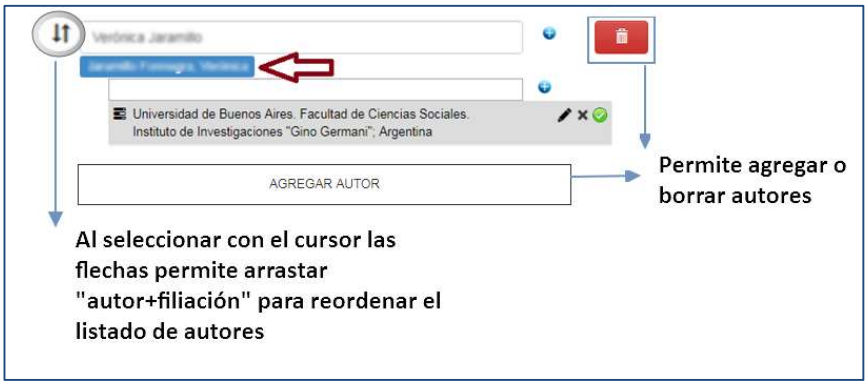
Que estén ingresados en el orden y la forma (nombre completo o con iniciales) en que están mencionados en el documento.

Verificar la sintaxis correspondiente: Apellido, Nombre / Ej. Fernández Ontario, Verónica.

Siempre debe haber por lo menos un autor CONICET (se elige de la lista y queda validado con el ícono)

Si un autor aparece en la lista con el mismo nombre varias veces y no es posible determinar cuál es el correcto, agregar el nuevo valor sin seleccionarlo de la tabla.

Cada autor debe ingresarse en un campo diferente.



5. FILIACIONES/LUGAR DE TRABAJO

Se consigna la filiación institucional (lugar de trabajo) **al momento de publicar** la producción que se está describiendo de cada uno de los autores asentados.

En primera instancia se requiere localizar las **dependencias CONICET** para aquellos autores identificados con el ícono ; la dependencia deberá encontrarse especificada en el documento a describir. De lo contrario deberá asignarse la correspondiente a la colección que figura en el recuadro gris en la parte superior del formulario.

Cuando la filiación no se encuentre en la tabla, se debe ingresar de forma manual. Para ello, haga clic sobre ícono e ingrese la siguiente sintaxis:

- "Unidad mayor" + "." + "Unidad menor" (no agregar ciudades ni estados)

  Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas

Seleccionar el país y haga clic sobre la opción ***OK***. Puede editarla o borrarla desde los íconos

Si no se menciona ningún lugar de trabajo sino una dirección, la filiación a elegir de la tabla es *"no especifica"*.

6. ISSN - eISSN

Consigne el ISSN de la Revista. También puede tener un *eISSN* que corresponde al identificador de la versión electrónica de la Revista. Es un elemento obligatorio.

7. FECHA DE PUBLICACIÓN

Es la fecha asociada al evento en el ciclo de vida del recurso y debe colocarse de la forma más completa posible. Si se indican varias fechas de publicación, seleccionar aquella que coincida con la versión y formato del documento adjunto. Cuando la adecuación al formato y versión no pueda determinarse claramente se deberá elegir la fecha más reciente.

8. REVISTA

Es el Título de la Revista tal como está asignado en la descripción de su **ISSN**.

A partir del nombre o utilizando el mismo ISSN en el campo, se puede localizar la Revista en la lista que se despliega. Si existiera en la tabla aparecerá con el ícono . Si no existiera, el ingreso del nombre debe ser en forma desarrollada (sin SIGLAS o abreviaturas).

9. EDITORIAL

Se trata del editor (comercial o no comercial) del recurso. Este campo también cuenta con una tabla, por lo que si se selecciona un elemento de ella aparecerá validado con el ícono . Si no apareciera, es preciso agregar el nuevo valor. Tener en cuenta que la sintaxis es siempre "Unidad mayor". "Unidad menor".

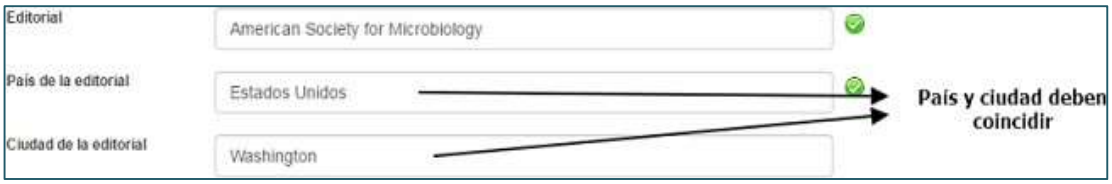
Las denominaciones comerciales como SRL. Ltd., etc. deben eliminarse de la tabla de autoridades de editoriales. Para ediciones universitarias no debe consignarse los términos como: "editorial", "imprenta", "servicio de publicaciones".

EJEMPLO

- Servicio de publicaciones de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA ✖
- Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA ✖
- Imprenta de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA ✖
- Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras ✓

10. PAÍS DE LA EDITORIAL – CIUDAD DE LA EDITORIAL

Es la ubicación geográfica donde se encuentra localizada la Editorial (país y ciudad). El asiento se realiza siempre en español para ambos campos. Y en el caso del país cuenta con una lista que se despliega al ingresar las primera letras en el campo; quedará validado con el ícono .



11. VOLUMEN – NÚMERO - PÁGINAS

Son los elementos de localización del artículo dentro de la Revista. Se deben respetar los formatos numéricos establecidos (números romanos, números arábigos, letras, etc.).

SIEMPRE debe figurar por lo menos uno de los elementos, volumen y número, a excepción de los "*first online*"

SIEMPRE debe completarse el número de páginas. Si hubiera numeración electrónica, debe agregarse luego de la numeración tradicional, separadas entre sí por un punto y coma.

EJEMPLOS

Vol: 10	**Número:** 7	**Páginas:** 154-164; e023-e033
Vol:	**Número:** 5	**Páginas:** 1-10

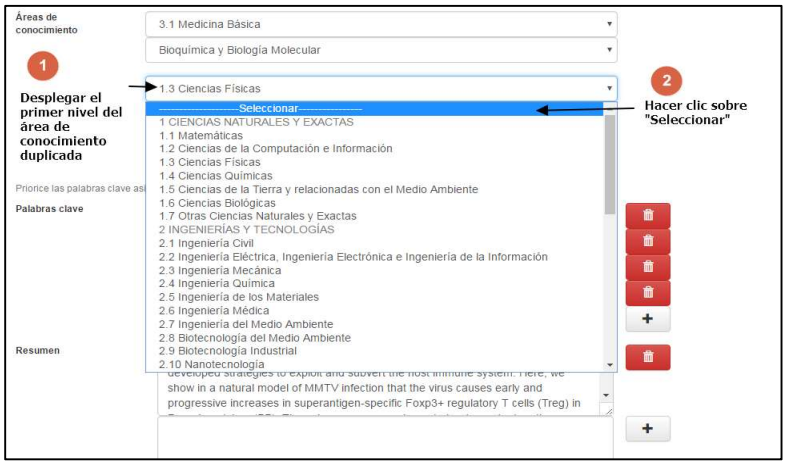
(*Como no menciona la paginación entonces se elige el total de páginas que ocupa el documento adjuntado*)

12. ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Es la materia o temática formal que describe el contenido intelectual del recurso. Es un elemento no editable. Su valor se selecciona de una lista controlada.

Si no ha sido completada por el Autor en el autoarchivo, elija un nuevo valor de la lista que se

corresponda con el contenido del artículo. En el caso en que el área se encuentre repetida, proceda como se visualiza en la siguiente imagen:



13. PALABRAS CLAVE

Se deben incluir todas aquellas palabras que figuren en el documento. Si no se mencionan, dejar las que cargó el autor, verificando que correspondan. Si no hay palabras clave, agregar algunas propias considerando la temática del documento.

El formato debe ser todo en mayúsculas o mayúscula inicial. Cada palabra se indica en un campo separado. Si hay palabras clave en otro idioma priorizar las que se encuentran en castellano. Y no agregar las mismas palabras en más de un idioma.

14. RESUMEN

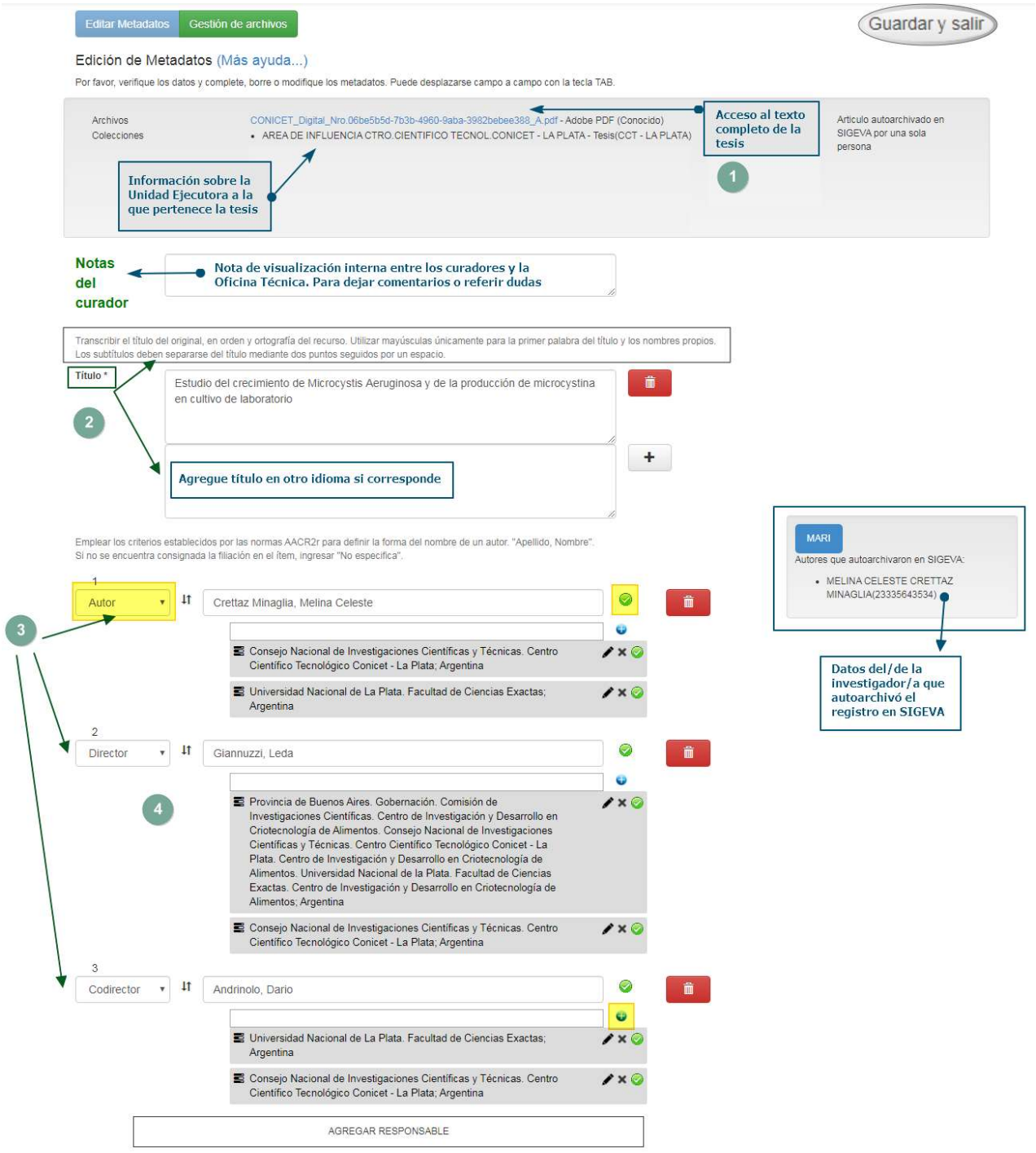
Copiar y pegar el resumen que se encuentra en el documento. Agregue cada resumen en distinto idioma en campos separados. El resumen en castellano se coloca primero.

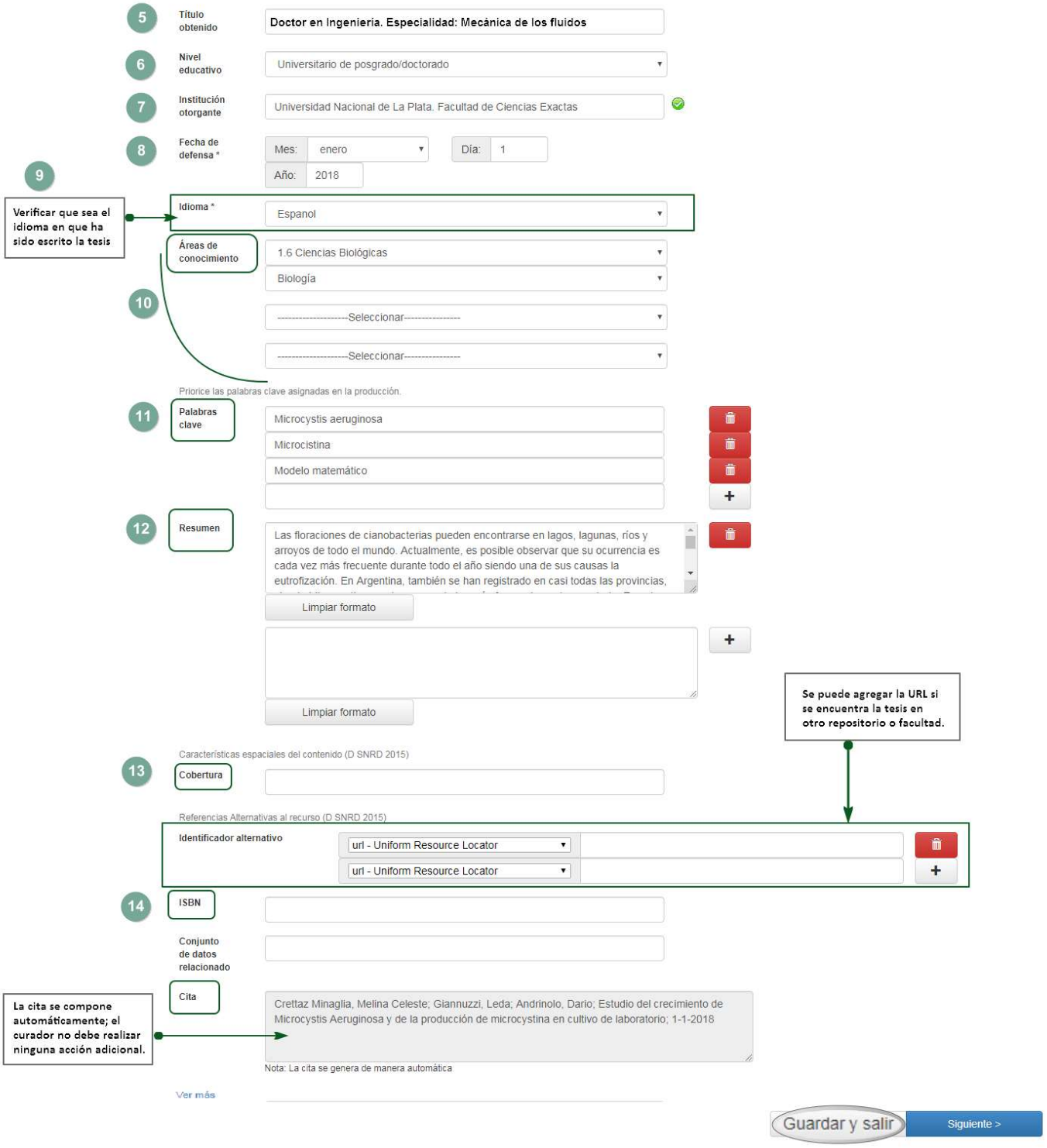
No incluya en este campo el título en otro idioma, ni la palabra “abstract” o “resumen”. Verifique también al copiarlo que no esté incluido código HTML o símbolos no reconocidos.

Si el documento no cuenta con un resumen, copie las primeras cinco líneas del documento y agregue al final puntos suspensivos.

Editar Metadatos – TESIS

A continuación, se presenta la siguiente pantalla, antes de comenzar el proceso de edición de metadatos, le sugerimos que reconozca las distintas secciones del formulario de curatoría.




5
Título obtenido
Doctor en Ingeniería. Especialidad: Mecánica de los fluidos
6
Nivel educativo
Universitario de posgrado/doctorado
7
Institución otorgante
Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Ciencias Exactas
8
Fecha de defensa *
Mes: enero
Día: 1
Año: 2018
9
Verificar que sea el idioma en que ha sido escrito la tesis
Idioma *
Español
Áreas de conocimiento
1.6 Ciencias Biológicas
Biología
10
----------Seleccionar----------
----------Seleccionar----------
Priorice las palabras clave asignadas en la producción.
11
Palabras clave
Microcystis aeruginosa
Microcistina
Modelo matemático
12
Resumen
Las floraciones de cianobacterias pueden encontrarse en lagos, lagunas, ríos y arroyos de todo el mundo. Actualmente, es posible observar que su ocurrencia es cada vez más frecuente durante todo el año siendo una de sus causas la eutrofización. En Argentina, también se han registrado en casi todas las provincias,
Limpiar formato
Limpiar formato
Se puede agregar la URL si se encuentra la tesis en otro repositorio o facultad.
Características espaciales del contenido (D SNRD 2015)
13
Cobertura
Referencias Alternativas al recurso (D SNRD 2015)
Identificador alternativo
url - Uniform Resource Locator
url - Uniform Resource Locator
14
ISBN
Conjunto de datos relacionado
Cita
La cita se compone automáticamente; el curador no debe realizar ninguna acción adicional.
Crettaz Minaglia, Melina Celeste; Giannuzzi, Leda; Andrinolo, Dario; Estudio del crecimiento de Microcystis Aeruginosa y de la producción de microcystina en cultivo de laboratorio; 1-1-2018
Nota: La cita se genera de manera automática
Ver más
Guardar y salir
Siguiente >

1. ABRIR ARCHIVO ADJUNTO CON EL TEXTO COMPLETO DE LA TESIS

Consideraciones generales

La portada de la **tesis** es la fuente principal de información a través de la cual es posible determinar y editar los metadatos en el formulario de curatorìa.

Si el documento adjunto está dañado o no corresponde a la tesis, es preciso en primer lugar localizarla en otro sitio web o repositorio, descargar el archivo y proceder a la curatorìa. Si no es posible localizarlo en otro sitio web o repositorio, requerirá comunicarse con el autor y solicitarle su reemplazo en el Banco de Datos y el envío por mail para subirla como un nuevo archivo.

2. TÍTULO

El título asignado por el autor debe corresponderse con el título de la tesis, en orden y ortografía del recurso, incluso si contiene una errata. A tener en cuenta:

- No debe incluirse punto final
- No dejar comillas cuando incluya a todo el título
- No confundir con el título obtenido por el/la tesista
- No incluir a la institución otorgante, salvo que esta sea a la vez el tema de la misma
- No puede aparecer totalmente en mayúsculas. Solo mayúscula inicial al principio de la oración, en topónimos y en nombres propios

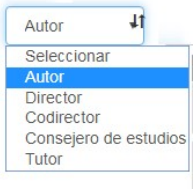
Si cuenta con subtítulo, debe separarse del título mediante dos puntos seguidos por un espacio.

> *Mesoscale fracture of a bearing steel: A discrete crack approach on static and quenching problems*

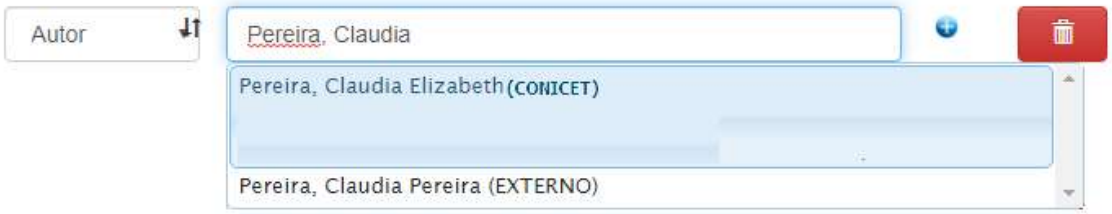
El campo es repetible para ingresar títulos *en otro idioma* que se presenten en el documento. Cada título, con su respectivo subtítulo, va en un campo diferente y en el orden en que aparecen en el documento.

3. AUTOR Y OTROS RESPONSABLES

a) Seleccione de la lista desplegable una de las siguientes responsabilidades:



b) Escriba el nombre personal utilizando la sintaxis “Apellido, Nombre”. A medida que comience a escribir en el campo autor, aparecerá un listado desplegable de los investigadores/becarios CONICET cuyos nombres coinciden con los caracteres ingresados. Elija el que coincida con el que se menciona en el documento.



c) Si ningún elemento de la tabla de autoridades coincide con el autor, deberá ingresarlo manualmente. Tenga en cuenta la sintaxis mencionada "Apellido, Nombre"

Si en el documento se consignó solo con las iniciales del nombre, y no está en la tabla, agregarlo de la siguiente manera: Pereira, C. E.

Las Tesis deben incluir al menos al Director además del Autor, colocar cada uno en instancias separadas e indicar el tipo de responsabilidad.

4. FILIACIONES/LUGAR DE TRABAJO

Se consigna la filiación institucional (lugar de trabajo) **al momento de publicar** la producción que se está describiendo de cada uno de los autores asentados. En este caso, es donde el autor realizó su trabajo de investigación

En primera instancia se requiere localizar las **dependencias CONICET** para aquellos autores identificados en el formulario, con el ícono ; la dependencia deberá encontrarse especificada en el documento a describir. De lo contrario deberá asignarse la correspondiente a la colección que figura en el recuadro gris en la parte superior del formulario. Los institutos pueden ser recuperados de la tabla utilizando las siglas.

Cuando la filiación no se encuentre en la tabla, se debe ingresar de forma manual. Para ello, haga clic sobre ícono e ingrese la siguiente sintaxis:

- "Unidad mayor" + "." + "Unidad menor" (no agregar ciudades ni estados)

  Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas

Seleccionar el país y haga clic sobre la opción ***OK***. Puede editarla o borrarla desde los íconos

5. TÍTULO OBTENIDO

Es el título que obtuvo el autor a través de la defensa y aprobación de la tesis.

Se debe incluir el tipo de título y la disciplina en la que se obtiene el mismo, ambos unidos por el término "en".

Ejemplo: Doctora en Química

En algunos casos, se menciona la especialidad. Puede aparecer como área, subárea, orientación, campo o similares. Agregarla en el registro es optativo y se indica mediante la siguiente sintaxis "Tipo de título" **en** "disciplina". **Especialidad**: "Nombre de la especialidad".

Ejemplo:

Doctor del área de Mecánica de los fluidos en Ingeniería de la UBA ✖

Doctor en Ingeniería. Especialidad: Mecánica de los fluidos ✓

No agregar el nombre de la facultad o universidad porque corresponde al apartado Institución otorgante.

Ejemplo:

Doctora de la Faculta de ciencias Exactas, área Ciencias Biológicas ✖

Doctora en Ciencias Biológicas ✓

En cuanto a la distinción de género (doctor/doctora) se podrá consignar en tanto así figure en el cuerpo de la tesis; esto es, se debe respetar siempre el modo en que se enuncia en el documento.

6. NIVEL EDUCATIVO

Se deberá seleccionar de una lista desplegable el nivel educativo en el que se inscribe la tesis. Los valores posibles son:

- Universitario de posgrado/doctorado
- Universitario de posdoctorado
- Universitario de posgrado/maestría
- Universitario de posgrado/especialización
- Universitario de grado

7. INSTITUCIÓN OTORGANTE

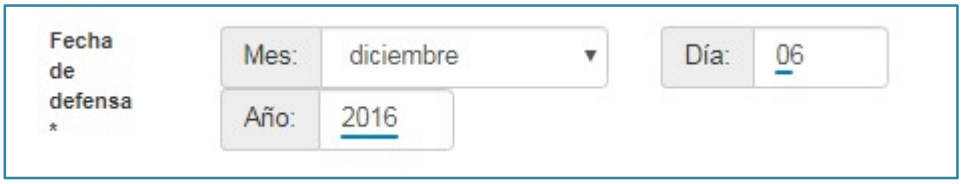
Se trata de la institución que otorga el título. Será siempre una universidad, facultad o instituto dentro de la misma.

La búsqueda y carga en este campo se realiza de la misma forma que en el campo filiación.

8. FECHA DE DEFENSA

Es un campo obligatorio que debe colocarse de la forma más completa posible y respetando la que viene disponible en el registro.

En el caso del día, agregar un 0 delante en los números inferiores a la decena. El año se consigna con los cuatro dígitos.



9. IDIOMA

Se determina el idioma seleccionándolo de una lista desplegable. La opción “other” se utiliza cuando el idioma del documento no se encuentra disponible en la lista.

10. ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Es la materia o temática formal que describe el contenido intelectual del recurso.

Es un elemento no editable y su valor se selecciona de una lista controlada. Si hay más de un área designada, estas no pueden ser iguales. Para eliminar áreas repetidas proceda igual que en artículos.

11. PALABRAS CLAVE

Se deben incluir todas aquellas que figuren en el documento. Si no están mencionadas, dejar las que cargó el autor y verificar que correspondan. Si no hay palabras clave, agregar algunas propias considerando la temática del documento.

El formato debe ser todo en mayúsculas o mayúscula inicial. Cada palabra se indica en un campo separado. Si hay palabras clave en otro idioma priorizar las que se encuentran en castellano. Y no agregar las mismas palabras en más de un idioma.

12. RESUMEN

Copiar y pegar el resumen que se encuentra en el documento. Agregue cada resumen en distinto idioma en campos separados. El resumen en castellano se coloca primero.

No incluya en este campo: el título en otro idioma, ni la palabra “abstract” o “resumen”. Verifique también al copiarlo que no quede incluido código HTML o símbolos no reconocidos.

Si el documento no cuenta con un resumen, copie las primeras cinco líneas del documento y agregue al final puntos suspensivos.

13. COBERTURA

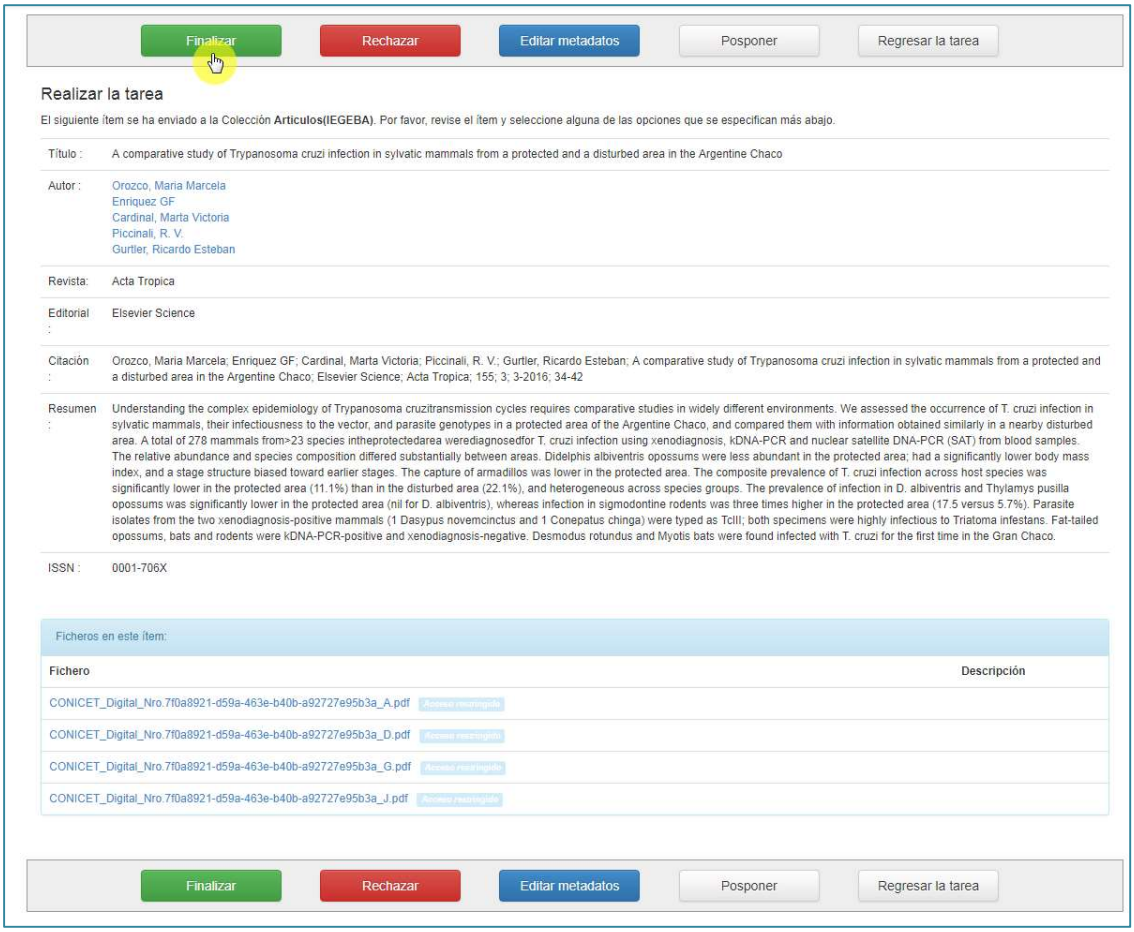
Indica el “alcance o ámbito del recurso”. Incluye la ubicación espacial (nombre del lugar o coordenadas geográficas), un período de tiempo o la jurisdicción (por ejemplo, el nombre de una entidad administrativa). Esta información suele estar disponible en la portada y se debe consignar siempre que sea un dato relevante respecto de la tesis.

14. ISBN

Solo se debe incluir el ISBN si la tesis ha sido publicada en formato monográfico.

FINALIZAR LA EDICIÓN DE METADADOS

Una vez editados los metadatos, haga clic en el botón **Guardar y Salir**. En la pantalla que se presenta haga clic en **Finalizar**. De esta manera el registro pasará a la Oficina Técnica para su revisión y análisis de las políticas editoriales del artículo y para determinar si estará disponible su texto completo en el sitio web del Repositorio Institucional, o bien solo podrán verse los metadatos del artículo.



Los registros que llegan a la Oficina Técnica se irán revisando y subiendo al sitio web del Repositorio Institucional; tenga en cuenta que este proceso puede llevar algunos días debido a la gran cantidad de documentos a verificar.