

MEMORIA UE

Manual de proceso de curatoría en el Repositorio Institucional

Octubre 2020



CONICET DIGITAL
Repositorio Institucional



SISTEMA INTEGRAL DE
GESTIÓN Y EVALUACIÓN
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS



CONICET DIGITAL
Repositorio Institucional

OFICINA TÉCNICA CENTRAL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL CONICET DIGITAL
GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS



CONSEJO NACIONAL DE
INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
Godoy Cruz 2320, Buenos Aires - 011 4899-5000



No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Contenido

GLOSARIO	4
INTRODUCCIÓN	5
MEMORIA	5
REPOSITORIO INSTITUCIONAL CONICET DIGITAL	5
CICLO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA TECNOLÓGICA DEL CONICET	7
Del SIGEVA al RI CONICET Digital	7
RECOMENDACIONES PARA EL AUTOARCHIVO EN EL BANCO DE DATOS DE SIGEVA	8
ACCESO A LA PLATAFORMA DE CURATORÍA	9
<i>SOLICITUD DE USUARIO</i>	9
<i>BANDEJA DE TAREAS</i>	9
PROCESAMIENTO DE CURATORÍA	11
Artículo: Edición de Metadatos	12
Tesis: Edición de Metadatos	21
Capítulo de Libros: Edición de Metadatos	26
INTRODUCCIÓN	27

GLOSARIO

Autoarchivo: acción de archivar realizada por el mismo autor de una obra en un sistema predeterminado.

Comunidad: es la unidad mayor en que se estructura el repositorio. Una Comunidad puede contener N sub-comunidades y estas, a su vez, contienen colecciones y las colecciones contienen distintos tipos de documentos. Ej.: CCT BAHÍA BLANCA, CCT NORDESTE, CCT CÓRDOBA

Colección: es el componente de una Comunidad y/o Subcomunidades que a su vez contienen tipos de documentos, como artículos, informes, tesis, etc. Ej. Artículos (IBONE), Tesis (IADO), Capítulos de libros (IMBIV).

Ítem: es el nombre genérico que se otorga a un objeto digital; cada registro es un ítem formado por la descripción de sus metadatos y sus archivos adjuntos.

Producción: cualquier tipo de producto o conjunto de productos surgido de una labor de investigación académica, científica o tecnológica y haya sido autoarchivado.

Documento: es el contenido textual o formal de una producción.

Curatoría: es la acción de normalizar o estandarizar los descriptores (metadatos) de un ítem.

Formato: es alguno de los distintos tipos de extensiones en que puede haber sido archivada una producción (.doc, .rar, .pdf, .zip, etc.). Se prefiere el formato .pdf por su valor en cuanto a la preservación y a la indexación.

Versión: es alguno de los estados en que se puede encontrar una producción en su ciclo de publicación editorial (post print, pre print, final, etc.):

Pre-print: es la primera versión que envía el autor y que aún no contiene las correcciones que surgen del proceso de evaluación. Si no existe el proceso de evaluación o no se hacen sugerencias para corregir el artículo, esta versión puede coincidir con la post-print.

Post-print: la versión post-print de autor es aquella versión de los artículos aceptados para su publicación, en que el autor ha incorporado las sugerencias del comité de pares, si existiere, para mejorar el texto.

Versión final o del editor: son las versiones finales que aparecen en las publicaciones periódicas con el logo y los arreglos editoriales.

INTRODUCCIÓN

MEMORIA

Cada Unidad Ejecutora debe presentar de forma anual la memoria reglamentaria correspondiente a su actuación en el período. Para el informe de memoria se reportan las actividades desarrolladas por sus integrantes entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año próximo pasado.

Además, y en virtud de lo requerido en la [Ley 26.899 de Creación de Repositorios Nacionales Digitales Institucionales de Acceso Abierto](#) y su reglamentación en la Res. 753/26 del MinCyT, desde 2018 se incorpora dentro de la presentación anual de memoria el procesamiento de curatoría de registros. [El envío de la Memoria y la curatoría](#) deben ser ambas realizadas para el cumplimiento de la convocatoria anual.

REPOSITORIO INSTITUCIONAL CONICET DIGITAL

A partir del año 2015 se puso a disposición de la sociedad el Repositorio Institucional CONICET Digital, según lo establecido por la Resolución D. N°4970/14 y de acuerdo con la Ley Nacional N° 26.899. El objetivo de CONICET Digital es reunir, registrar, divulgar, preservar y dar acceso público a la producción científico-tecnológica realizada por investigadores y becarios del CONICET.

Antes de realizar el procesamiento de registros, lo invitamos a visitar el [Repositorio Institucional CONICET Digital](#) para que pueda navegarlo, localizar su Unidad Ejecutora y consultar los artículos disponibles de los investigadores.

La tarea de curatoría consiste en la normalización y control de los metadatos ingresados y el análisis de las políticas editoriales de cada documento autoarchivado en SIGEVA por investigadores/as.

Desde el lanzamiento del Repositorio se han realizado varios Talleres de Capacitación presenciales y virtuales a través de los cuales se ha convocado de manera voluntaria a profesionales de la información y otros perfiles de las distintas dependencias del CONICET de todo el país para que procesen al menos los registros producidos por los investigadores de las dependencias a las que pertenecen. Así fue como se logró formar la

Si es de su interés participar de la [Red Federal de Especialistas del RI CONICET Digital](#) curando regularmente la colección de su Unidad Ejecutora se puede comunicar al correo repositorio@conicet.gov.ar para brindarle información en detalle.

Beneficios que otorga el Repositorio

SER PARTE DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL OFRECE VENTAJAS

1.) PARA EL AUTOR/INVESTIGADOR



- Más difusión y visibilidad.
- Disminución de las barreras de acceso a la literatura científica.
- Mayor probabilidad de obtener impacto.
- Artículos publicados en acceso abierto tienen más probabilidades de ser citados.
- Facilitan la integración en las redes de conocimiento y colaboración
- Toda la producción centralizada

2.) PARA LAS INSTITUCIONES

- Servir de plataforma de almacenamiento e intercambio
- Preservar toda la producción científica
- Maximizar la visibilidad de la producción científico tecnológica.
- Maximizar el impacto en la sociedad y en la comunidad científica internacional.
- Promover la cooperación internacional.



3.) PARA LA SOCIEDAD



- o Devuelve a la Sociedad lo invertido
- o La investigación alcanza una mayor percepción social.
- o Eliminación de barreras económicas
- o Mayor agilidad en la comunicación científica

4.) PARA TODOS

- o Ofrece acceso universal irrestricto a textos completos
- o Documentos buscados y localizados fácilmente.
- o Integración con otros recursos como bases de indexación, portales y bases de datos que amplían el contenido en el cual realizar búsquedas y ofrecen más servicios.



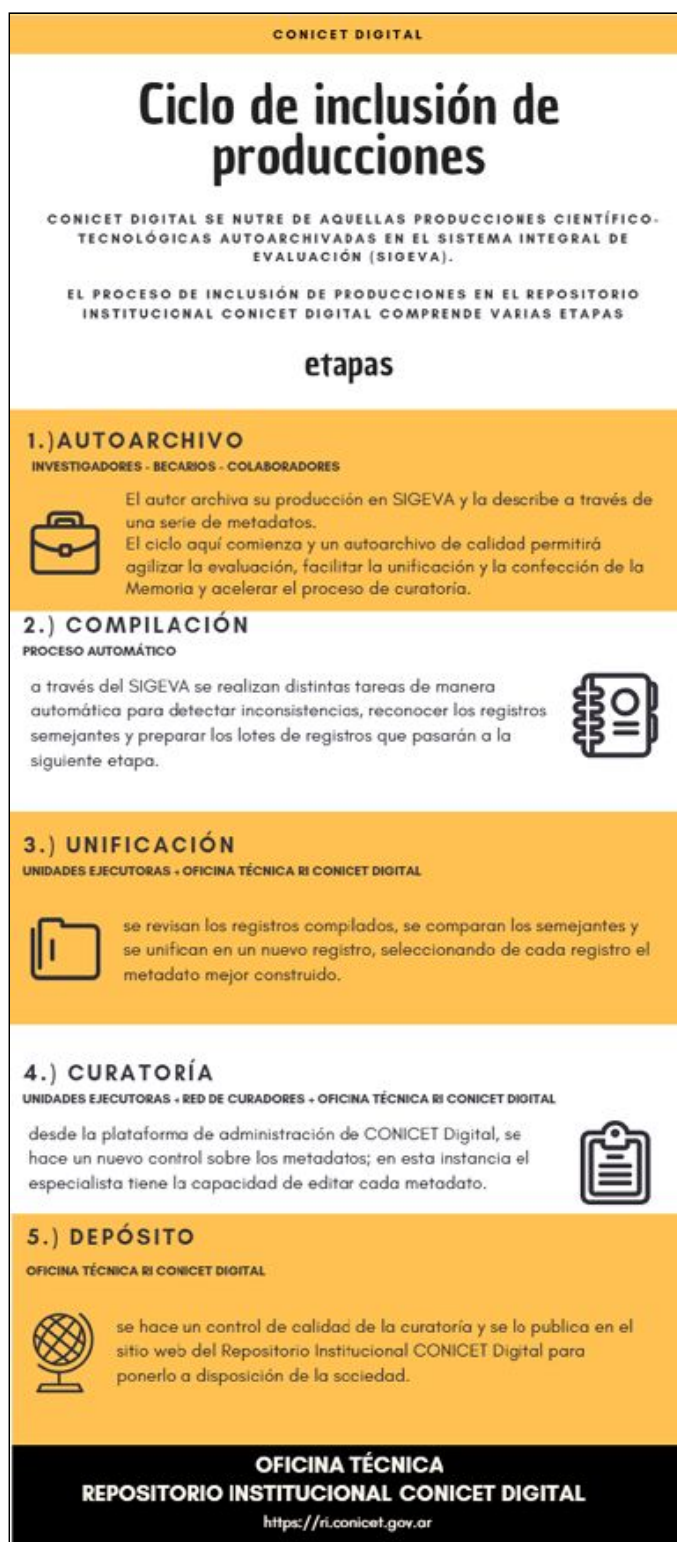
**OFICINA TÉCNICA
REPOSITORIO INSTITUCIONAL
CONICET DIGITAL**

<https://ri.conicet.gov.ar>

CICLO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA TECNOLÓGICA DEL CONICET

Del SIGEVA al [RI CONICET Digital](#)

CONICET Digital se nutre de aquellas producciones científico-tecnológicas autoarchivadas en el Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA). Esta tarea no es automática sino que cada producción atraviesa un [ciclo](#) cuyo último paso es el proceso de curatoría. A saber:



RECOMENDACIONES PARA EL AUTOARCHIVO EN EL BANCO DE DATOS DE SIGEVA

Antes de proceder con la curatoría de los registros tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para el [autoarchivo](#):

- Todos los autores CONICET deben autoarchivar su producción en el Banco de Datos de SIGEVA.
- Publique en revistas de estado activo y que cuenten con ISSN. Si se trata de capítulos de libros o libros es necesario contar con ISBN.
- Publique en revistas de acceso abierto. Puede consultar un listado de revistas AA en el siguiente enlace <http://www.biblioteca.mincyt.gob.ar/revistas/apc>.
- Si la revista no es de acceso abierto, solicite a la editorial la versión de post-print o también llamado manuscrito aceptado. Esta versión puede estar disponible en acceso abierto en Repositorios Institucionales como CONICET Digital. También puede solicitar agregar una addenda en el contrato que contemple el permiso para subir su producción en Repositorios.
- Ya sea que cuenta con la versión final o post-print, suba el documento completo del artículo en formato pdf. Omita adjuntar carta de aceptación, recibos y demás.
- Para otros tipos de documentos, como tesis, capítulos de libros y libros, suba la versión final y completa. Le recordamos que cuenta con una opción de OPT-OUT y que luego en el Repositorio se respetan las políticas editoriales al momento de asignar el acceso al registro.
- Consigne una dirección web válida de localización de su publicación. Si la producción cuenta con DOI puede utilizarlo para autocompletar su registro. Consulte el [Instructivo para autocompletar](#) a través del DOI.
- Si su lugar de trabajo es un Instituto de CONICET no olvide mencionarlo en la publicación.
- Verifique el tipo de documento para un buen autoarchivo según sea: artículo, presentación en eventos que hayan sido publicados, reseñas, traducciones, etc. Por ejemplo: una conferencia que fue publicada no se autoarchiva en "Artículos" si no que hay un apartado que es "Trabajos en eventos C-T publicados".
- Elija una misma forma de firmar con su nombre todas las producciones que publica. Puede utilizar ORCID (<https://orcid.org/>).

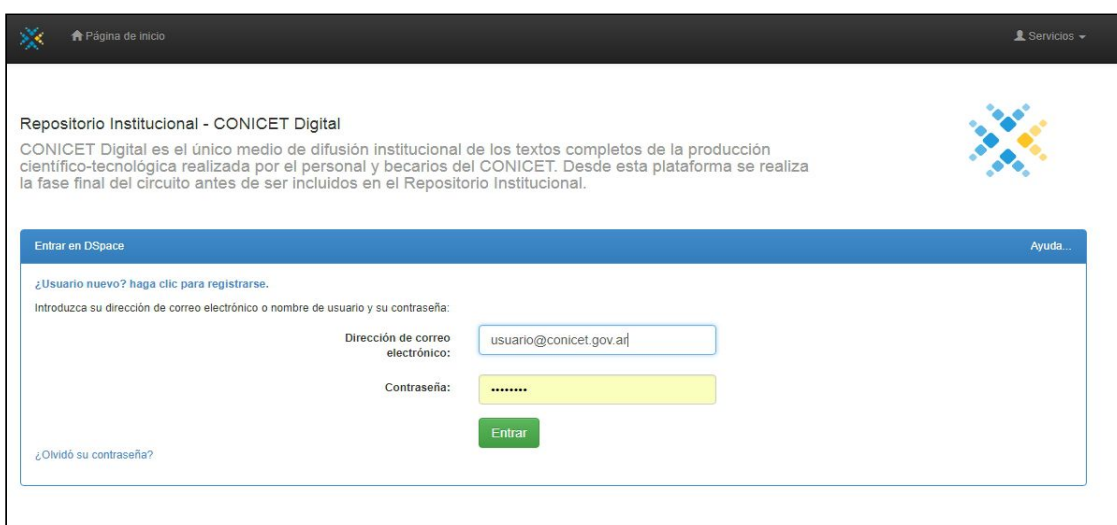
Si alguna de estas recomendaciones ya son de su conocimiento le pedimos que nos ayude a compartirlo con sus colegas o equipo.

ACCESO A LA PLATAFORMA DE CURATORÍA

SOLICITUD DE USUARIO

La persona designada para la realización del procesamiento de curatoría de los registros deberá solicitar un usuario para acceder a la plataforma que permite la edición de metadatos de los ítems. Para ello, envíe un mail a repositorio@conicet.gov.ar con el *Asunto: Solicitud de Usuario para Memoria*.

Recibirá un mail con las instrucciones para crear la contraseña y acceder a la plataforma de curatoría <http://ri.conicet.gov.ar/admin/>.



The screenshot shows the login interface of the CONICET Digital repository. At the top, there is a navigation bar with 'Página de inicio' and 'Servicios'. The main header reads 'Repositorio Institucional - CONICET Digital' and includes a brief description of the platform. Below this is a blue banner for 'Entrar en DSpace' with an 'Ayuda...' link. The login form contains the following elements:

- A link: '¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.'
- Instruction: 'Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:'
- Label: 'Dirección de correo electrónico:'
- Input field: 'usuario@conicet.gov.ar'
- Label: 'Contraseña:'
- Input field: '.....'
- Button: 'Entrar'
- Link: '¿Olvidó su contraseña?'

BANDEJA DE TAREAS

Una vez iniciada la sesión se accede a la *Bandeja de Tareas* donde podrá visualizar los registros asignados a su procesamiento.

Los mismos no siempre coincidirán con la lista de registros unificados debido a que pueden haber sido tomados por otros curadores de la Red de Especialistas o la Oficina Técnica con anterioridad y estar ya publicados en la página del [RI CONICET DIGITAL](#).

Para interpretar cada sección siga las siguientes referencias en el orden dado para una mejor comprensión:

CONICET Digital

Mi repositorio: [Mis tareas pendientes](#)

Mis tareas seleccionadas ()

A continuación se listan las tareas que ha seleccionado.

Tarea: [] Ítem: [] Colección: []

Tareas pendientes filtradas () Tareas pendientes()

A continuación se listan los ítems pendientes de ser seleccionados por los miembros de su comunidad.

Búsqueda avanzada:
En cada campo, ingrese los términos separados por espacio.

Curador: [] Puede ingresar uno o más curadores. El resultado incluirá cualquiera o todos los términos especificados.
Título: []
Editorial: []
Autores: []
Colección: [] Puede ingresar una o más colecciones. El resultado incluirá cualquiera o todos los términos especificados.
Comunidad: [] Puede ingresar una o más comunidades. El resultado incluirá cualquiera o todos los términos especificados.
Año desde: [] Año hasta: [] Ingrese el periodo, si no ingresa uno de los años la búsqueda se realizará sin límites según corresponda.
 Buscar en ítems ocultos

Las columnas pueden ser reorganizadas haciendo clic sobre cada una de las etiquetas

1 BANDEJA DE TAREAS PENDIENTES Listado de registros asignados a cada curador correspondientes a su Unidad Ejecutora

COLECCIONES También se puede elegir/ordenar por tipo de documento: artículo o tesis

Tarea	Curador	Título	Editorial	Año	Autores	Colección	Comunidad	DOI	Not.	
Comprobar envío		Glyphosate Resistance in Perennial Ryegrass (<i>Lolium perenne</i> L.) is Associated with a Fitness Penalty	Weed Science Society of America	2016	Yannicari, Marcos Ezequiel; Martín Vila-Alub; Carolina Istillar; Horacio Acclaresi; Castro, Ana María;	Artículos(NFIVE)	CTRO.CIENTIFICO - LA PLATA	✓		Tomar Ocultar
Comprobar envío		Interactions between the entomopathogenic fungus <i>Beauveria bassiana</i> and the Neotropical predator <i>Eriopis connexa</i> (Coleoptera: Coccinellidae): Implications in biological control of pest	INSTITUTE OF PLANT PROTECTION - NATIONAL RESEARCH INSTITUTE	2017	Scorsetti, Ana Clara; Pelizza, Sebastian Alberto; Fogel, Marilina Noelia; Vianna, Maria Florencia; Schneider, Marcela Inés;	Artículos(CCT - LA PLATA)	CTRO.CIENTIFICO - LA PLATA	✓		Tomar Ocultar
Comprobar envío		Th17 involvement in nonalcoholic fatty liver disease progression to non-alcoholic steatohepatitis	Balshideng Publishing Group	2016	Chackalevicius, Carla Mellisa;	Artículos(MBICE)	CTRO.CIENTIFICO - LA PLATA	✓		Tomar Ocultar
Comprobar envío		Desarrollo de nuevos sistemas de liberación modificada y administración oral para el tratamiento de la Tuberculosis		2011	Olivera ME;	Tesis (PLAPIQUI)	CTRO.CIENTIFICO - BAHIA BLANCA			Tomar Ocultar
Comprobar envío		Dynamic optimization of countercurrent heat exchangers with phase change	AIDIQ	2011	Laiquecia, Juan Ignacio; Hoch, Patricia Monica; Diaz, Maria Soledad;	Artículos(PLAPIQUI)	CTRO.CIENTIFICO - BAHIA BLANCA			Tomar Ocultar
Comprobar envío		Anomalías de precipitación y temperatura en la Encadenada del Oeste, Buenos Aires, Argentina	Instituto Panamericano de Geografía e Historia	2010	Geraldi, A.M.; Piccolo, M.C.; Pavillo, Gerardo Miguel E.;	Artículos(IADO)	CTRO.CIENTIFICO - BAHIA BLANCA			Tomar Ocultar

2 NOMBRE DEL CURADOR que ha iniciado sesión con su correo y contraseña

3 BANDEJA DE TAREAS SELECCIONADAS Lista de los registros seleccionados por el curador y postergados para luego ser editados. Dejan de ser visibles para el resto de los curadores.

2 BUSCADOR Se puede elegir búsqueda simple o búsqueda avanzada por medio de filtros. Se puede utilizar uno más filtros en una misma búsqueda. También se puede tildar la casilla para incorporar en "ítems ocultos"

COMUNIDADES Son las unidades mayores en que se estructura el Repositorio. Corresponde a los CCT o Área de influencia de una zona.

COLECCIONES Son los tipos de registros que componen a la Comunidad y Unidad Ejecutora

30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57

PROCESAMIENTO DE CURATORÍA

Seleccione un documento haciendo clic en el botón **TOMAR** de la *Bandeja de Tareas Pendientes*:

Tarea	Curador	Título	Editorial	Año	Autores	Colección	Comunidad	DOI	Not.	
Comprobar envío		98 Assessing Endangered Felid Puma concolor Sperm Fertility by In Vitro Fertilization with Domestic Cat Oocytes	Csiro Publishing	2017	Duque Rodriguez, Matteo; Sestelo, A.; Salamone, Daniel Felipe;	Articulos(INPA)	OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA PQUE. CENTENARIO			Tomar Ocultar
Comprobar envío		?Burocratas, corruptos y traidores?: moral y política en la izquierda sindical. Un análisis a partir de la experiencia de la contienda gremial en el SOIP (Mar del Plata, 1998-2006)	Grupo de Estudios Sociales Marítimos	2017	Colombo, Guillermo;	Articulos(OCA PQUE. CENTENARIO)	OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA PQUE. CENTENARIO			Tomar Ocultar
Comprobar envío		?Cosas de otro tiempo que quizás no son inútiles?: Manuscrito de Vicente Fidel López. Homenaje en el bicentenario de su nacimiento	Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras	2015	Molina, Hebe Beatriz;	Articulos(CCT - MENDOZA)	CTRO.CIENTIFICO TECNOL.CONICET - MENDOZA			Tomar Ocultar
Comprobar envío		?Memoria e imaginación histórica: los usos del trauma?	The Ohio State University	2015	Vezzetti, Hugo Mario;	Articulos(SEDE CENTRAL)	SEDE CENTRAL			Tomar Ocultar

A continuación, aparecerá la pantalla que le permitirá visualizar un resumen de la descripción del documento. La función principal de esta sección es seleccionar qué tarea realizará a través de la botonera.

The screenshot shows a task card for a document titled "Negotiating use, norm and authority in online language forums". The card includes fields for author, journal, and citation. A summary section describes the study's focus on language norms and authority in online forums. Below the summary is a table of attached files, including "CONICET_Digital_Nro.344397ed-d8e2-484b-852e-37ba39b914f_A.pdf". At the top of the card is a toolbar with buttons: "Finalizar", "Editar metadatos", "Posponer", and "Regresar la tarea". Three numbered callouts point to specific elements: 1. The top toolbar buttons, labeled "BOTONERA SUPERIOR E INFERIOR Acciones que el curador puede realizar". 2. The summary section, labeled "RESUMEN DEL REGISTRO Presenta el detalle de los metadatos del registro". 3. The attached files table, labeled "FICHERO Muestra los archivos adjuntos subidos para este registro".

Seleccione de la **botonera superior o inferior** la acción que desea realizar:

- **Finalizar:** al seleccionar esta opción, el ítem pasará a estar pendiente de revisión por la Oficina Técnica para el envío final al [RI CONICET DIGITAL](#), y disponible públicamente desde el sitio web. El curador dejará de ver el registro en su bandeja una vez finalizado.

Esta opción puede ser elegida una vez que haya sido curado el ítem completamente.

- **Editar Metadatos:** se accede a la instancia de edición de metadatos del ítem (ver apartado especial para esta opción). Esta es la **primera acción que se requiere** seleccionar para una revisión completa y exhaustiva del ítem.
- **Posponer:** se postergan las acciones a realizar en el ítem seleccionado. Cuando se seleccione esta opción, aparecerá una nueva bandeja llamada “*Tareas Seleccionadas*” en la parte superior de la pantalla de inicio de Dspace. El ítem pasará a estar visible y disponible solo para el mismo curador que ha tomado la tarea.
- **Regresar la tarea:** la tarea para este ítem vuelve a la *Bandeja de Tareas Pendientes* y lo puede ver toda la Comunidad.

A continuación se detallan los campos necesarios a completar en el procesamiento de cada tipo de documento.

Artículo: Edición de Metadatos



Una vez ingresado al formulario lo primero que debe realizar es *hacer clic* sobre el o los documentos adjuntos. El mismo debe ser la versión publicada o final, y en formato pdf.

El pdf adjunto es la fuente principal de información a partir del cual es posible editar los metadatos en el formulario. Si la versión adjuntada no es correcta, proceda a recuperarla desde la web o solicítela al autor. Registros que cuenten con adjuntos de versiones no aceptadas no pueden ser subidos a la página del Repositorio. También deberá el autor actualizarlo en su SIGEVA.

Si cuenta con una versión manuscrita aceptada o *post-print* indíquelo en la **Nota del Curador**.

Veamos en detalle el formulario:

Editar Metadatos | Gestión de archivos | Guardar y salir

Edición de Metadatos (Más ayuda...)

Por favor, verifique los datos y complete, borre o modifique los metadatos. Puede desplazarse campo a campo con la tecla TAB.

Archivos: CONICET_Digital_Nro. 946513a-7634-4c02-8964-8ac6411b0a19 | A.pdf - Adobe PDF (Conocido) | Artículo autocompletado con fuente: Crossref

Correcciones: INST DITEC Y CS DE LA ING HILARIO FERNANDEZ LONG | Artículo(NTECIN)

Información sobre la Unidad Ejecutora a la cual pertenece el artículo.

Acceso al texto completo del Artículo, puede haber más de uno.

Notas del curador

Nota de visualización interna entre los curadores y la Oficina Técnica.

Referencias Alternativas al recurso (D SNIID 2015)

Identificador alternativo

url - Uniform Resource Locator: https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S016784421731

doi - Digital Object Identifier: http://dx.doi.org/10.1016/j.tafmec.2017.04.005

url - Uniform Resource Locator

Localización web del artículo.

Transcribir el título del original, en orden y ortografía del recurso. Utilizar mayúsculas únicamente para la primer palabra del título y los nombres propios. Los subtítulos deben separarse del título mediante dos puntos seguidos por un espacio.

Título: Mesoscale fracture of a bearing steel: A discrete crack approach on static and quenching problems

Título en otro idioma

Empiear los criterios establecidos por las normas AACR2 para definir la forma del nombre de un autor: "Apellido, Nombre". Si no se encuentra consignada la filiación en el ítem, ingresar "No especifica".

Autores:

Abadi, Diego Alejandro | Abada, Diego Gustavo(EXT) | Abelin, Diego Omar(EXT) | Abelin, Diego Omar

Universidad Bremen, Alemania

Muestra que el Autor es del CONICET y está validado en la Tabla.

Caggiano, Antonio

Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, Universidad de Buenos Aires, Argentina

Benito, Santiago

Ahucera, Santiago Victorio(EXT) | Ackerman, Garmen Deniz(EXT) | Acosta Ormaechea, Santiago(EXT)

Agg, Santiago Lujan

Universidad Tecnológica Nacional, Argentina

Franz, Hoffmann

Bustamante Hoffmann, Eugenia Carolina(EXT) | Cherubj Hoffmann, Silvana Ursula | Franz, Gianfranco(EXT)

Franza Frans, Jazabel Chantal(EXT)

Universidad Bremen, Alemania

AGREGAR AUTOR

Se incluyen todos los autores. Un autor por campo. En el mismo orden que aparece en el Artículo. Se respeta la estructura Apellido, Nombre

Para cada Autor se incluyen todas las filiaciones que se registran en el Artículo. Siempre se dará prioridad a las filiaciones que se ofrece en la lista que se despliega.

Nombre, Apellido y CUIL del o los Investigador/es que autoarchivo el registro en SIGEVA

ISSN: 0167-8442 | E-ISSN: | ISBN: |

Fecha de publicación: Mes: agosto | Año: 2017 | Día: |

Revista: Theoretical And Applied Fracture Mechanics

Editorial: Elsevier Science

País de la editorial: Países Bajos

Ciudad de la editorial: |

Volumen: 90 | Número: | Páginas: 154-164

Idioma: English

Cita: Said Schicchi, Diego, Caggiano, Antonio, Benito, Santiago, Hoffmann, Franz; Mesoscale fracture of a bearing steel: A discrete crack approach on static and quenching problems. Elsevier Science; Theoretical And Applied Fracture Mechanics; 90, 8-2017, 154-164

Nota: La cita se genera de manera automática

Áreas de conocimiento: 1.1 Matemáticas

Palabras clave: Fracture, Interface model, Quench cracking, Mesoscale, 100Cr6

Resumen: A discontinuous approach aimed at modeling the brittle fracture behavior of mesoscopic 100Cr6 (SAE 52100) steel specimens is presented in this work. The proposal accounts for explicitly considering carbide particles and martensitic matrix in a metallographic image based mesoscale model. Two-dimensional numerical tests are carried out for the mesoscale specimens including a temperature dependent elastoplastic matrix dealing with the martensitic/austenitic phases and the embedded elastic carbide particles. A fracture damage-based interface constitutive rule is then employed for modeling the brittle behavior occurring at the joint between both the carbides and the matrix. The soundness and capability of the proposed formulation dealing with the quench cracking phenomenon is demonstrated. Experimental tensile test results on a 100Cr6 steel in its martensitic phase, at room and high temperature, are employed and the evaluation of microcracks formation during a High-Speed Quenching test is also discussed.

Ver más

Guardar y salir | Siguiente >

Pasos a realizar:

1. ABRIR ARCHIVOS ADJUNTOS

Revise la siguiente imagen modelo a fin de reconocer dónde localizar la información necesaria para editar el formulario:

CÓMO INTERPRETAR LAS PARTES DE UNA PUBLICACIÓN CIENTÍFICA PARA SU PROCESAMIENTO Y DEPÓSITO EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

La portada del artículo generalmente reúne toda la información que facilita su descripción y es el insumo principal para realizar el procesamiento que permite su depósito en el RI CONICET Digital. De éste procesamiento depende la visibilidad y localización posterior en la web de cada artículo. Este modelo de artículo es a modo representativo, en caso de no localizar la información en la portada o en el resto del documento, es preciso consultar el acceso provisto al mismo en el sitio web de la revista.

TÍTULO Y SUBTÍTULOS
Al procesar el registro para su depósito en el repositorio utilizar mayúsculas únicamente para la primer palabra del título y los nombres propios. Los subtítulos deben separarse del título mediante dos puntos seguidos por un espacio.

DATOS DE PUBLICACIÓN
Consiguar el Número, Volumen, Año y Páginas si se encuentra en la descripción.

AUTORES
Al procesar el registro se deben consignar todos los autores que aparecen. La forma normalizada es «Apellido, Nombre» por más que en la portada del artículo figure en otro orden. Si hay iniciales y se conoce el nombre completo, utilizar el nombre completo.

FILIACION
Cada autor tiene asociada una referencia institucional. Al procesar el registro deben incluirse todas las filiaciones que correspondan a cada autor.

DOI
El DOI es un identificador persistente y deberá consignarse como una URL.

ISSN
El ISSN es un identificador que otorga identidad a una revista. Este dato debe consignarse en el procesamiento de manera obligatoria.

RESUMEN/ABSTRACT
Al procesar el registro para su depósito en el repositorio deben incluirse los abstract en todos los idiomas en que se encuentre. Es preciso revisar que no haya saltos de línea ni código de programación.

Titulo de la Revista Nro. (Año) 1-10

Titulo de la Revista

Sitio web de la Revista: www.sifio.com.ar

Titulo del artículo: ejemplo para reconocer partes de una publicación científica

Apellido, Primer Autor¹; Apellido, Segundo Autor²; Apellido, Tercer Autor³; Apellido, Más Autores³

¹Instituto de Lactología Industrial, Universidad Nacional del Litoral, Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, Santiago del Estero 2829, S3000AOM Santa Fe, Argentina
²Facultad de Ingeniería Química, Universidad Nacional del Litoral, Santiago del Estero 2829, 3000 Santa Fe, Argentina
³Estación Experimental Agropecuaria Rafaela, Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria, Ruta 34 km 227, Santa Fe, Argentina

ARTICLE INFO

ABSTRACT

Keywords:
Chlorpyrifos exposure
Crustaceans
Hemiparasitology
Persistent effects

This electronic document is a "live" template. The various components of your paper (title, text, heads, etc.) are already defined on the style sheet, as illustrated by the portions given in this document.

Suspendisse iaculis libero nunc, id fermentum purus rutrum sed. Aenean rhoncus nisi ut mauris dapibus rhoncus. Fusce pulvinar lorem odio, vitae viverra turpis rhoncus sit amet. Fusce facilisis dignissim libero vitae maximus. Praesent pulvinar neque sed blandit rhoncus. Ut placerat, ipsum in vulputate auctor, ex lorem vulputate enim, dictum ultrices eros dolor placerat nisi. Donec condimentum ipsum a aliquam elementum. Nunc ac auctor urna. Quisque sed nisl nec nisi porta convallis. Donec convallis venenatis nisl, eget aliquam enim pharetra tempus. Integer efficitur tristique libero sed porttitor.

1. Introduction

This template, modified in MS Word 2003 and saved as "Word 97-2003 & 6.0.95 - RTF" for the PC, provides authors with most of the formatting specifications needed for preparing electronic versions of their papers. All standard paper components have been specified for three reasons: (1) ease of use when formatting individual papers, (2) automatic compliance to electronic requirements that facilitate the concurrent or later production of electronic products, and (3) conformity of style throughout a conference proceedings. Margins, column widths, line spacing, and type styles are built-in; examples of the type styles are provided throughout this document and are identified in italic type, within parentheses, following the example.

Before you begin to format your paper, first write and save the content as a separate text file. Keep your text and graphic files separate until after the text has been formatted and styled. Do not use hard tabs, and limit use of hard returns to only one return at the end of a paragraph. Do not add any kind of pagination anywhere in the paper. Do not number text heads—the template will do that for you.

Suspendisse iaculis libero nunc, id fermentum purus rutrum sed. Aenean rhoncus nisi ut mauris dapibus rhoncus. Fusce pulvinar lorem odio, vitae viverra turpis rhoncus sit amet. Fusce facilisis dignissim libero vitae maximus. Praesent pulvinar neque sed blandit rhoncus. Ut placerat, ipsum in vulputate auctor, ex lorem vulputate enim, dictum ultrices eros dolor placerat nisi. Donec condimentum ipsum a aliquam elementum. Nunc ac auctor urna. Quisque sed nisl nec nisi porta convallis.

* Correspondence to: Laboratorio de Macrocrustáceos, Instituto Nacional de Limnología (CONICET-UNL), Ciudad Universitaria, Paraje El Pozo s/n, Santa Fe, Santa Fe, Argentina.
E-mail address:
[http://doi.org/10.1011/1.478.2017.02.030](mailto:info@doi.org/10.1011/1.478.2017.02.030)

Received 8 November 2016; Received in revised form 17 February 2017; Accepted 21 February 2017
0147-6513/© 2017 Elsevier Inc. All rights reserved.

Consulte el Manual de Curatoria para conocer el proceso de completo.

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

Oficina Técnica Central – RI Conicet Digital – ri.conicet.gov.ar
Gerencia de Organización y Sistemas

Si el documento NO es un artículo entonces NO deberá proceder a editar los metadatos. Indíquelo en la Nota del curador el motivo por el cual se rechaza y finalice el registro. Utilice la lista que sigue para corroborar si el documento es un artículo:

Tipos de documentos aceptados como artículos	Tipos de documentos NO aceptados como artículos
Comentarios (a otros artículos)	Abstracts
Cartas al Editor	Eventos científicos
Introducciones (sobre un tema particular)	Presentaciones de número
Reviews científicas	Reseñas bibliográficas (de libros, ej.)
Crítica literaria	Entrevistas
Short Communications	Pósters
Artículo de serie monográfica	Traducciones
Artículo de volumen seriado	Ilustraciones

2. IDENTIFICADOR ALTERNATIVO

Es una **dirección web** donde se localiza el artículo. Verifique que la URL proporcionada por el autor en el autoarchivo sea válida y funcione. Si el autor no ha proporcionado una URL, realice una búsqueda en la web y consígnela.

- a) La URL NO puede dirigir a:
- Página principal de la revista, sino a la descripción del artículo
 - La página principal de la editorial
 - Bases de datos
 - Otros repositorios (salvo que estos sean también la plataforma de publicación)
 - Sitios de institutos cuando los mismos no son los editores de la publicación
 - Página web del autor
 - *Academia.edu*, *Researchgate* o similares (son redes sociales científicas y como tal no son fuentes de autoridad)
 - Sitios que no alojan la publicación
- b) Al copiar el DOI se debe verificar que no se hayan copiado espacios, y que después de <http://dx.doi.org/> se comience con el número “10”.
- c) Otras URL que sí son de autoridad y que se pueden utilizar son: Scielo, Dialnet, Redalyc, Arxiv.

3. TÍTULO

El título asignado por el autor debe corresponderse con el título del artículo, en orden y ortografía del archivo adjunto. No lleva punto final.

Si cuenta con subtítulo debe separarse del título mediante dos puntos seguidos por un espacio. Los puntos suspensivos y guiones se cambian por dos puntos también.

Mesoscale fracture of a bearing steel: A discrete crack approach on static and quenching problems

El campo es repetible para ingresar títulos *en otro idioma* que se presenten en el documento. Cada título, con su respectivo subtítulo, va en un campo diferente y en el orden en que aparecen en el documento.


>>NO REGISTRAR EL TÍTULO EN MAYÚSCULAS <<

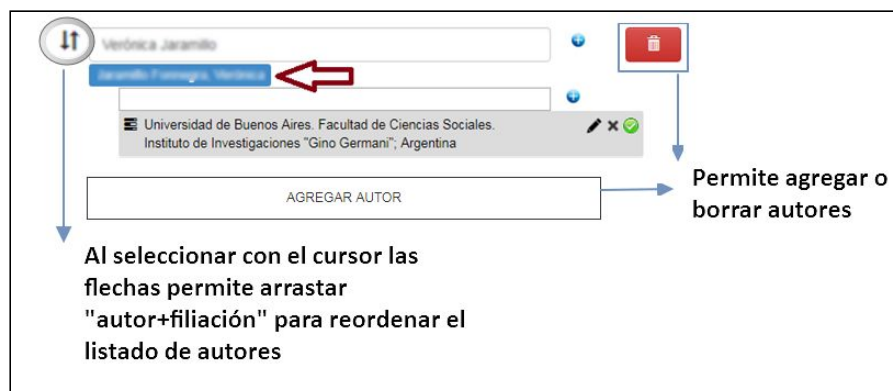
El título **no puede aparecer** totalmente en mayúsculas. Coloque solamente mayúscula inicial al principio de la oración, en topónimos, fórmulas o nombres químicos, taxonomías y nombres propios.

Es común que títulos en idioma inglés lleven mayúsculas en cada palabra. En ese caso sí debe colocarse de esa forma en el registro por cuestiones de fidelidad del documento.

4. AUTORES

Para registrar autores tener en cuenta:

- Consignar cada autor en un campo separado, verificando que estén todos los nombres.
- Verificar el orden y la forma (nombre completo o con iniciales) en que están mencionados en el documento.
- Verificar la sintaxis correspondiente: Apellido, Nombre / Ej. Fernández Ontario, Verónica.
- Siempre debe haber por lo menos un autor CONICET (se elige de la lista y queda validado con el ícono ).
- Si un autor aparece en la lista con el mismo nombre varias veces y no es posible determinar cuál es el correcto, agregue el nuevo valor sin seleccionarlo de la tabla.
- Puede utilizar el identificador numérico CUIL del recuadro gris ubicado a la derecha del formulario para buscar al autor. Se copia y se pega en el campo para la búsqueda en la tabla de autoridades.
- Puede utilizar *Autores sugeridos*: son las sugerencias en azul que se ubican debajo del campo de autor de nombres de autores similares a los términos cargados en el campo correspondiente. Al pasar el autor se verá una filiación de referencia. Uso opcional.




>>IMPORTANTE<<

La forma en que se indica en el pdf adjunto y la forma en que se ingresó el mismo autor en el sistema puede variar. Por ejemplo: dos apellidos en vez de uno, uso de apellido de casada, seudónimos, apellido materno en el paper y paterno en el sistema. Por lo cual, tenga esto en cuenta cuando busca en la tabla o si conoce el nombre que usa el investigador de su UE para buscar por esta otra opción.

5. FILIACIONES/LUGAR DE TRABAJO

Se debe indicar la filiación institucional (lugar de trabajo) **al momento de publicar** la producción que se está describiendo de cada uno de los autores asentados.

En primera instancia se requiere localizar las **dependencias CONICET** para aquellos autores identificados con el ícono ; la dependencia deberá encontrarse especificada en el documento a describir. Por lo menos uno de los autores será de la UE donde se está curando el registro.



Para buscar los nombres de las instituciones CONICET use las siglas que la identifican: Cerzos, Inibioma, Citra, etc. Seleccione de la tabla el valor correspondiente.

Para las otras búsquedas es necesario ingresar el nombre de la unidad menor de la institución a la cual pertenece al autor.

Cuando la filiación no se encuentre en la tabla, se debe ingresar de forma manual. Para ello, haga clic sobre ícono e ingrese la siguiente sintaxis:

- “Unidad mayor” + “.” + “Unidad menor” (no agregar ciudades ni estados):

Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas

- Seleccionar el país y hacer clic sobre la opción **OK**. Puede editarla o borrarla desde los íconos   .

Si no se menciona ningún lugar de trabajo sino una dirección, la filiación a elegir de la tabla es “no especifica”.

>>IMPORTANTE<<

Cuando en el documento no figure una filiación CONICET se procede de la siguiente manera:

- Si la producción tiene un solo autor o un solo autor CONICET la filiación debe coincidir con la colección en la que se encuentra asignado el ítem.
- Si el documento tiene más de un autor CONICET no es posible determinar a cuál de ellos pertenece la filiación que coincide con la colección en la que se encuentra asignado el

ítem. En estos casos se incluye la filiación CONICET genérica: “Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas”.

6. ISSN - eISSN


Consigne el ISSN de la Revista. También puede tener un *eISSN* que corresponde al identificador de la versión electrónica de la Revista. Es un elemento obligatorio.

7. FECHA DE PUBLICACIÓN


Es la fecha asociada al evento en el ciclo de vida del recurso y debe colocarse de la forma más completa posible. Si se indican varias fechas de publicación, seleccionar aquella que coincida con la versión y formato del documento adjunto. Cuando la adecuación al formato y versión no pueda determinarse claramente se deberá elegir la fecha más reciente.

8. REVISTA

Es el Título de la Revista tal como está asignado en la descripción de su **ISSN**.

A partir del nombre o utilizando el mismo ISSN en el campo, se puede localizar la Revista en la lista que se despliega. Si existiera en la tabla aparecerá con el ícono . Si no existiera, el ingreso del nombre debe ser en forma desarrollada (sin SIGLAS o abreviaturas).

9. EDITORIAL

Se trata del editor (comercial o no comercial) del recurso. Este campo también cuenta con una tabla, por lo que si se selecciona un elemento de ella aparecerá validado con el ícono . Si no apareciera, es preciso agregar el nuevo valor. Tener en cuenta que la sintaxis es siempre “Unidad mayor”. “Unidad menor”.

Las denominaciones comerciales como SRL. Ltd., etc. deben eliminarse de la tabla de autoridades de editoriales. Para ediciones universitarias no debe consignarse los términos como: “editorial”, “imprensa”, “servicio de publicaciones”.

EJEMPLO:

- Servicio de publicaciones de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA ✘
- Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA ✘
- Imprensa de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA ✘
- Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras ✓

10. PAÍS DE LA EDITORIAL – CIUDAD DE LA EDITORIAL

Es la ubicación geográfica donde se encuentra localizada la Editorial (país y ciudad). El asiento se realiza siempre en español para ambos campos. Y en el caso del país cuenta con una lista que se despliega al ingresar las primera letras en el campo; quedará validado con el ícono .

Editorial	American Society for Microbiology	✓
País de la editorial	Estados Unidos	✓
Ciudad de la editorial	Washington	

País y ciudad deben coincidir

11. VOLUMEN – NÚMERO - PÁGINAS

Son los elementos de localización del artículo dentro de la Revista. Se deben respetar los formatos numéricos establecidos (números romanos, números arábigos, letras, etc.).

SIEMPRE debe figurar por lo menos uno de los elementos, volumen y número, a excepción de los "first online".

SIEMPRE debe completarse el número de páginas. Si hubiera numeración electrónica, debe agregarse luego de la numeración tradicional, separadas entre sí por un punto y coma.

EJEMPLO:

Vol: 10 **Número:** 7 **Páginas:** 154-164; e023-e033

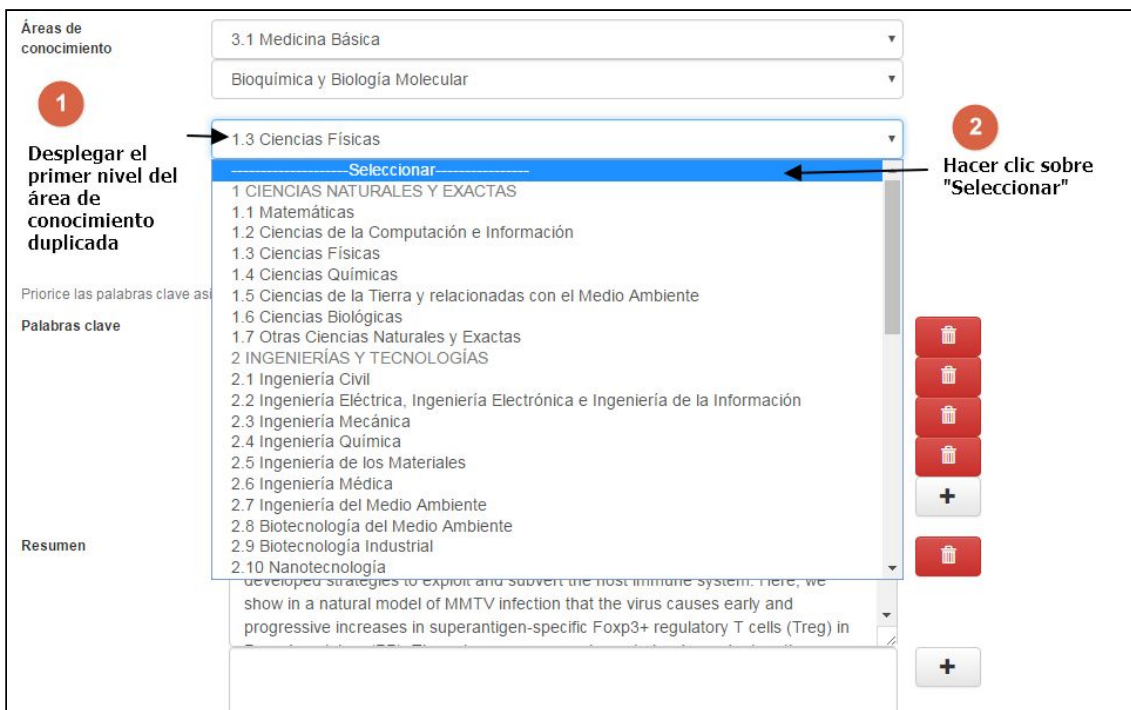
Vol: **Número:** 5 **Páginas:** 1-10

(Como no menciona la paginación entonces se elige el total de páginas que ocupa el documento adjuntado)

12. ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Es la materia o temática formal que describe el contenido intelectual del recurso. Es un elemento no editable. Su valor se selecciona de una lista controlada.

Si no ha sido completada por el Autor en el autoarchivo, elija un nuevo valor de la lista que se corresponda con el contenido del artículo. En el caso en que el área se encuentre repetida, proceda como se visualiza en la siguiente imagen:



13. PALABRAS CLAVE

Se deben incluir todas aquellas palabras que figuren en el documento. Si no se mencionan, dejar las que cargó el autor, verificando que correspondan. Si no hay palabras clave, agregar algunas propias considerando la temática del documento.

El formato debe ser todo en mayúsculas o mayúscula inicial. Cada palabra se indica en un campo separado. Si hay palabras clave en otro idioma priorizar las que se encuentran en castellano. Y no agregar las mismas palabras en más de un idioma.

14. RESUMEN

Copiar y pegar el resumen que se encuentra en el documento. Agregue cada resumen en distinto idioma en campos separados. El resumen en castellano se coloca primero.

No incluya en este campo el título en otro idioma, ni la palabra “abstract” o “resumen”. Verifique también al copiarlo que no esté incluido código HTML o símbolos no reconocidos.

Si el documento no cuenta con un resumen, copie las primeras cinco líneas del documento y agregue al final puntos suspensivos.

Al lado del recuadro del resumen cuenta con un ícono para limpiar los caracteres al igual que el campo título:

Resumen

The south of Pampas (36° 32'- 40° 44' S; 63° 24'- 60° 30' W), as most of Argentina, is a semiarid region. Its economy is based on rain-fed agriculture and livestock. Traditionally, the climate has been studied considering the analyses of monthly and annual climate parameters, but there is evidence that in this type of areas, the short-

El sur de la Región Pampeana (36° 32'- 40° 44' S; 63° 24'- 60° 30' W) es, al igual que la mayor parte de Argentina, una región semiárida. Su economía se basa en la agricultura de secano y la ganadería. Tradicionalmente, el clima ha sido estudiado considerando los eventos térmicos y pluviométricos mensuales y anuales. Sin

Tesis: Edición de Metadatos

Importante: Algunos de los campos a completar funcionan igual que en Artículos.

Editar Metadatos Gestión de archivos Guardar y salir

Edición de Metadatos (Más ayuda...)
Por favor, verifique los datos y complete, borre o modifique los metadatos. Puede desplazarse campo a campo con la tecla TAB.

Archivos Colecciones
 CONICET_Digital_Nro.06be5b5d-7b3b-4960-9aba-3952bebee388_A.pdf - Adobe PDF (Conocido)
 AREA DE INFLUENCIA CTRO.CIENTIFICO TECNOL. CONICET - LA PLATA - Tesis(CCT - LA PLATA)

Acceso al texto completo de la tesis

Artículo autoarchivado en SIGEVA por una sola persona

Información sobre la Unidad Ejecutora a la que pertenece la tesis

Notas del curador
Nota de visualización interna entre los curadores y la Oficina Técnica. Para dejar comentarios o referir dudas

Transcribir el título del original, en orden y ortografía del recurso. Utilizar mayúsculas únicamente para la primer palabra del título y los nombres propios. Los subtítulos deben separarse del título mediante dos puntos seguidos por un espacio.

Título*
 Estudio del crecimiento de Microcystis Aeruginosa y de la producción de microcystina en cultivo de laboratorio

Agregue título en otro idioma si corresponde

Emplear los criterios establecidos por las normas AACR2r para definir la forma del nombre de un autor. "Apellido, Nombre". Si no se encuentra consignada la filiación en el ítem, ingresar "No especifica".

1 Autor
 Crettaz Minaglia, Melina Celeste

2 Director
 Giannuzzi, Leda

3 Codirector
 Andrinolo, Dario

MARI
 Autores que autoarchivaron en SIGEVA:
 MELINA CELESTE CRETATAZ
 MINAGLIA(23335643534)

Datos del/de la investigador/a que autoarchivó el registro en SIGEVA

AGREGAR RESPONSABLE

5 Título obtenido: Doctor en Ingeniería. Especialidad: Mecánica de los fluidos

6 Nivel educativo: Universitario de posgrado/doctorado

7 Institución otorgante: Universidad Nacional de La Plata, Facultad de Ciencias Exactas

8 Fecha de defensa *
Mes: enero Día: 1 Año: 2018

9 Verificar que sea el idioma en que ha sido escrito la tesis
Idioma *: Español

10 Priorice las palabras clave asignadas en la producción.
Áreas de conocimiento: 1.6 Ciencias Biológicas, Biología

11 Palabras clave: Microcystis aeruginosa, Microcistina, Modelo matemático

12 Resumen: Las floraciones de cianobacterias pueden encontrarse en lagos, lagunas, ríos y arroyos de todo el mundo. Actualmente, es posible observar que su ocurrencia es cada vez más frecuente durante todo el año siendo una de sus causas la eutrofización. En Argentina, también se han registrado en casi todas las provincias.

13 Características espaciales del contenido (D SNRD 2015)
Cobertura:

14 Referencias Alternativas al recurso (D SNRD 2015)
Identificador alternativo: uri - Uniform Resource Locator

ISBN:

Conjunto de datos relacionado:

Cita: Crettaz Minaglia, Melina Celeste; Giannuzzi, Leda; Andrinolo, Dario; Estudio del crecimiento de Microcystis Aeruginosa y de la producción de microcistina en cultivo de laboratorio; 1-1-2018

Nota: La cita se genera de manera automática

Ver más

Guardar y salir Siguiete >

1. ABRIR ARCHIVO ADJUNTO CON EL TEXTO COMPLETO DE LA TESIS

Consideraciones generales

La portada de la **tesis** es la fuente principal de información a través de la cual es posible determinar y editar los metadatos en el formulario de curatoría.

Si el documento adjunto está dañado o no corresponde a la tesis, es preciso en primer lugar localizarla en otro sitio web o repositorio, descargar el archivo y proceder a la curatoría. Si no es posible localizarlo en otro sitio web o repositorio, requerirá comunicarse con el autor y solicitarle su reemplazo en el Banco de Datos y el envío por mail para subirla como un nuevo archivo.

1. TÍTULO

El título asignado por el autor debe corresponderse con el título de la tesis, en orden y ortografía del recurso, incluso si contiene una errata. A tener en cuenta:

- No debe incluirse punto final
- No dejar comillas cuando incluya a todo el título
- No confundir con el título obtenido por el/la tesista
- No incluir a la institución otorgante, salvo que esta sea a la vez el tema de la misma
- No puede aparecer totalmente en mayúsculas. Solo mayúscula inicial al principio de la oración, en topónimos y en nombres propios

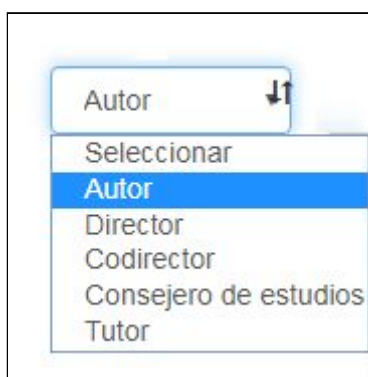
Si cuenta con subtítulo, debe separarse del título mediante dos puntos seguidos por un espacio.

Mesoscale fracture of a bearing steel: A discrete crack approach on static and quenching problems

El campo es repetible para ingresar títulos *en otro idioma* que se presenten en el documento. Cada título, con su respectivo subtítulo, va en un campo diferente y en el orden en que aparecen en el documento.

2. AUTOR Y OTROS RESPONSABLES

1. Seleccione de la lista desplegable una de las siguientes responsabilidades:



2. Escriba el nombre personal utilizando la sintaxis "Apellido, Nombre". A medida que comience a escribir en el campo autor, aparecerá un listado desplegable de los investigadores/becarios CONICET cuyos nombres coinciden con los caracteres ingresados. Elija el que coincida con el que se menciona en el documento.

3. Si ningún elemento de la tabla de autoridades coincide con el autor, deberá ingresarlo manualmente. Tenga en cuenta la sintaxis mencionada “Apellido, Nombre”

Si en el documento se consignó solo con las iniciales del nombre, y no está en la tabla, agregarlo de la siguiente manera: Pereira, C. E.

Las Tesis deben incluir al menos al Director además del Autor, colocar cada uno en instancias separadas e indicar el tipo de responsabilidad.

4. FILIACIONES/LUGAR DE TRABAJO

Se consigna la filiación institucional (lugar de trabajo) **al momento de publicar** la producción que se está describiendo de cada uno de los autores asentados. En este caso, es donde el autor realizó su trabajo de investigación.

En primera instancia se requiere localizar las **dependencias CONICET** para aquellos autores identificados en el formulario, con el ícono ; la dependencia deberá encontrarse especificada en el documento a describir. De lo contrario deberá asignarse la correspondiente a la colección que figura en el recuadro gris en la parte superior del formulario. Los institutos pueden ser recuperados de la tabla utilizando las siglas.

Cuando la filiación no se encuentre en la tabla, se debe ingresar de forma manual. Para ello, haga clic sobre ícono e ingrese la siguiente sintaxis:

- “Unidad mayor” + “.” + “Unidad menor” (no agregar ciudades ni estados)
Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas

Seleccionar el país y hacer clic sobre la opción **OK**. Puede editarla o borrarla desde los íconos

5. TÍTULO OBTENIDO

Es el título que obtuvo el autor a través de la defensa y aprobación de la tesis.

Se debe incluir el tipo de título y la disciplina en la que se obtiene el mismo, ambos unidos por el término “en”.

Ejemplo: Doctora en Química

En algunos casos, se menciona la especialidad. Puede aparecer como área, subárea, orientación, campo o similares. Agregarla en el registro es optativo y se indica mediante la siguiente sintaxis “Tipo de título” en “disciplina”. **Especialidad:** “Nombre de la especialidad”.

Ejemplo:

Doctor del área de Mecánica de los fluidos en Ingeniería de la UBA ✘

Doctor en Ingeniería. Especialidad: Mecánica de los fluidos ✔

No agregar el nombre de la facultad o universidad porque corresponde al apartado Institución otorgante.

Ejemplo:

Doctora de la Facultad de ciencias Exactas, área Ciencias Biológicas ✘

Doctora en Ciencias Biológicas ✔

En cuanto a la distinción de género (doctor/doctora) se podrá consignar en tanto así figure en el cuerpo de la tesis; esto es, se debe respetar siempre el modo en que se enuncia en el documento.

6. NIVEL EDUCATIVO

Se deberá seleccionar de una lista desplegable el nivel educativo en el que se inscribe la tesis. Los valores posibles son:

- Universitario de posgrado/doctorado
- Universitario de posdoctorado
- Universitario de posgrado/maestría
- Universitario de posgrado/especialización
- Universitario de grado

7. INSTITUCIÓN OTORGANTE

Se trata de la institución que otorga el título. Será siempre una universidad, facultad o instituto dentro de la misma.

La búsqueda y carga en este campo se realiza de la misma forma que en el campo filiación.

8. FECHA DE DEFENSA

Es un campo obligatorio que debe colocarse de la forma más completa posible y respetando la que viene disponible en el registro.

En el caso del día, agregar un 0 delante en los números inferiores a la decena. El año se consigna con los cuatro dígitos.

9. IDIOMA

Ídem Artículos

10. ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Ídem Artículos

11. PALABRAS CLAVE

Ídem Artículos

12. RESUMEN

ídem Artículos

15. COBERTURA

Indica el “alcance o ámbito del recurso”. Incluye la ubicación espacial (nombre del lugar o coordenadas geográficas), un período de tiempo o la jurisdicción (por ejemplo, el nombre de una entidad administrativa). Esta información suele estar disponible en la portada y se debe consignar siempre que sea un dato relevante respecto de la tesis.

16. ISBN

Solo se debe incluir el ISBN si la tesis ha sido publicada en formato monográfico.

Libros: Edición de Metadatos

Importante: Algunos de los campos a completar funcionan igual que en Artículos.

En este caso solo se curarán libros de investigadores/as que sean autores de la producción.

Si se menciona que en cambio son colaboradores, compiladores o editores entonces se finaliza el registro sin curar y se deja asentado en la **Nota del Curador**.

Veamos el formulario:

2. ABRIR ARCHIVO ADJUNTO CON EL TEXTO COMPLETO DE LA TESIS

Consideraciones generales

La portada de la tesis es la fuente principal de información a través de la cual es posible determinar y editar los metadatos en el formulario de curatoría.

Si el documento adjunto está dañado o no corresponde a la tesis, es preciso en primer lugar localizarla en otro sitio web o repositorio, descargar el archivo y proceder a la curatoría. Si no es posible localizarlo en otro sitio web o repositorio, requerirá comunicarse con el autor y solicitarle su reemplazo en el Banco de Datos y el envío por mail para subirla como un nuevo archivo.

3. TÍTULO

El título asignado por el autor debe corresponderse con el título de la tesis, en orden y ortografía del recurso, incluso si contiene una errata. A tener en cuenta:

- No debe incluirse punto final
- No dejar comillas cuando incluya a todo el título
- No confundir con el título obtenido por el/la tesista
- No incluir a la institución otorgante, salvo que esta sea a la vez el tema de la misma
- No puede aparecer totalmente en mayúsculas. Solo mayúscula inicial al principio de la oración, en topónimos y en nombres propios

Si cuenta con subtítulo, debe separarse del título mediante dos puntos seguidos por un espacio.

Mesoscale fracture of a bearing steel: A discrete crack approach on static and quenching problems

El campo es repetible para ingresar títulos *en otro idioma* que se presenten en el documento. Cada título, con su respectivo subtítulo, va en un campo diferente y en el orden en que aparecen en el documento.

Capítulo de Libros: Edición de Metadatos

3. ABRIR ARCHIVO ADJUNTO CON EL TEXTO COMPLETO DE LA TESIS

Consideraciones generales

La portada de la **tesis** es la fuente principal de información a través de la cual es posible determinar y editar los metadatos en el formulario de curatoría.

Si el documento adjunto está dañado o no corresponde a la tesis, es preciso en primer lugar localizarla en otro sitio web o repositorio, descargar el archivo y proceder a la curatoría. Si no es posible localizarlo en otro sitio web o repositorio, requerirá comunicarse con el autor y solicitarle su reemplazo en el Banco de Datos y el envío por mail para subirla como un nuevo archivo.

4. TÍTULO

El título asignado por el autor debe corresponderse con el título de la tesis, en orden y ortografía del recurso, incluso si contiene una errata. A tener en cuenta:

- No debe incluirse punto final
- No dejar comillas cuando incluya a todo el título
- No confundir con el título obtenido por el/la tesista
- No incluir a la institución otorgante, salvo que esta sea a la vez el tema de la misma
- No puede aparecer totalmente en mayúsculas. Solo mayúscula inicial al principio de la oración, en topónimos y en nombres propios

Si cuenta con subtítulo, debe separarse del título mediante dos puntos seguidos por un espacio.

Mesoscale fracture of a bearing steel: A discrete crack approach on static and quenching problems

El campo es repetible para ingresar títulos *en otro idioma* que se presenten en el documento. Cada título, con su respectivo subtítulo, va en un campo diferente y en el orden en que aparecen en el documento.