

MANUAL DE USO MEMORIA INSTITUCIONAL DE UNIDADES EJECUTORAS

octubre 2024



CONSEJO NACIONAL DE
INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
Godoy Cruz 2290, Ciudad Autónoma de Buenos Aires







No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Contenido

Introducción.....	1
INGRESO AL SISTEMA.....	2
BANCO DE DATOS DE UNIDAD.....	2
MÓDULO MEMORIA PRINCIPAL.....	3
GESTIÓN.....	4
<i>Gestión de Roles.....</i>	4
<i>Gestión del Personal Otras Instituciones.....</i>	5
<i>Gestión del Consejo Directivo.....</i>	6
DESCRIPCIÓN DE LA UE.....	7
Identificación.....	7
Autoridades.....	9
Líneas de Investigación.....	9
ACTIVIDADES SUSTANTIVAS.....	11
<i>Producción de Conocimiento CyT y Servicios.....</i>	11
<i>Premios y distinciones.....</i>	12
<i>Formación de recursos humanos.....</i>	12
<i>Actividades de Divulgación de la Ciencia para público No Académico, organización o patrocinadas por la UE.....</i>	12
RECURSOS, APOYO Y GESTIÓN PARA LA I+D.....	16
<i>Recursos humanos.....</i>	16
<i>Financiamiento anual de la Unidad.....</i>	17
<i>Infraestructura y accesibilidad.....</i>	19
<i>Vehículos propios de CONICET.....</i>	20
<i>Seguridad e Higiene.....</i>	21
<i>Capacidad de financiamiento CyT.....</i>	21
HALLAZGOS Y APORTES.....	22
ANEXOS.....	25
UNIFICACIÓN DE REGISTROS - SIGEVA.....	25
<i>Unificación automática.....</i>	25
<i>Unificación manual.....</i>	26
ARCHIVOS DE INTERÉS.....	34
Curatoría de registros.....	34

Utilización de símbolos en el manual

-  Identifica los campos o secciones que deben completarse manualmente.
-  Identifica los campos precargados con datos importados desde otros sistemas.
-  /  Identifica las secciones que tienen una parte de carga automática y otra de carga manual.
- * Los datos marcados con este ícono en el sistema son datos obligatorios.

Introducción

Periódicamente, el CONICET solicita a las Unidades Ejecutoras (UE) informes sobre las actividades desarrolladas y los resultados alcanzados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año próximo anterior. A estos informes se los denomina Memorias Institucionales.

A través de un trabajo conjunto entre la Gerencia de Desarrollo Científico y Tecnológico (GDCT) y la Gerencia de Evaluación y Planificación (GEP), se inició un proyecto destinado a potenciar el uso de las Memorias de las UE del CONICET.

La primera etapa de este proyecto incluyó la realización de un [informe diagnóstico](#), a partir del cual el Directorio encomendó llevar adelante la [reformulación de esta herramienta](#), con el objetivo de generar un nuevo instrumento.

Su implementación permitirá mejorar la capacidad de gestión de la Red Institucional, fomentar procesos de autoevaluación y planificación. Se espera contar con una herramienta ágil y eficaz que proporcione información oportuna, accesible y de calidad que visibilice las capacidades científico tecnológicas de los centros e institutos a nivel nacional, regional y local.

Los cambios que plantea el proyecto de reformulación apuntan a:

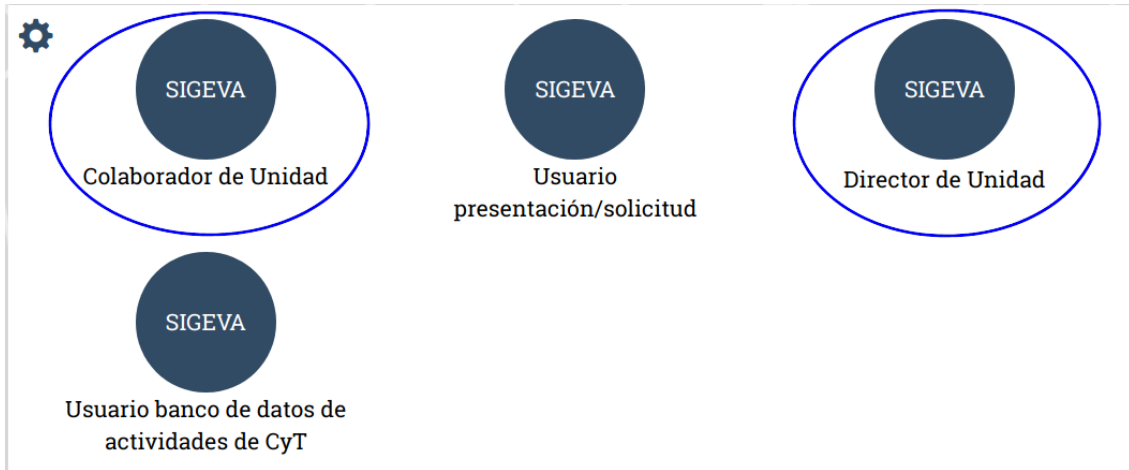
- Estructurar la información en base a dimensiones analíticas, pensadas en función del uso de la información;
- Facilitar la carga a partir de la interoperabilidad de los sistemas de información del organismo (SIGEVA, SIGERH, SIAF, SVT, SIGEO);
- Desarrollar un banco de datos de unidad;
- Generar herramientas que faciliten el acceso a la información (tableros de datos que proporcionen reportes y visualizaciones interactivas).

La reformulación integral se implementará por etapas. La memoria actual contempla un conjunto de mejoras y está previsto continuar con la totalidad de las modificaciones en el próximo año.

Este manual pretende ser una guía práctica para utilizar de forma correcta y eficiente la nueva versión de las Memorias Institucionales de Unidades Ejecutoras del CONICET.

Ingreso al sistema

Ingrese a la INTRANET a través del sitio principal del CONICET www.conicet.gov.ar o desde <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp> con su nombre de usuario y contraseña del sistema. Luego, seleccione el rol que corresponde a su perfil para acceder a la pantalla principal del Módulo.



Banco de Datos de Unidad

Desde el “Banco de Datos de Unidad” se puede acceder a las convocatorias vigentes y anteriores. También permite mantener actualizada la información de las Unidades Divisionales durante el año en relación al “Personal Otras Instituciones” y “Consejo Directivo”, independientemente de la presentación de la Memoria Institucional anual.



BANCO DE DATOS DE UNIDAD

> Convocatorias
> Personal Otras Instituciones
> Consejo Directivo

SALIR

Para ingresar al Módulo de Memoria deberá seleccionar la sección **Convocatorias** y elegir el año de la Memoria actual a partir de la fecha indicada en el siguiente enlace <https://convocatorias.conicet.gov.ar/memoria-anual/>

Módulo Memoria principal

La sección “Principal” (1) reúne un conjunto de información dividida en 5 pestañas

En la parte superior de la pantalla principal se encuentran las pestañas a completar.

- Principal

En dicha pestaña se podrá visualizar y cargar lo siguiente:

- ❖ **Memoria:** las Memorias presentadas con anterioridad podrán visualizarse seleccionando en el menú de la izquierda el año correspondiente a la misma.
- ❖ **Archivos adjuntos:** permite la carga de un archivo que contenga información relacionada con el **Historial Institucional**¹ y el **Plan de gestión**².
- ❖ **Presentación/Enviar:** se gestiona el envío final e impresión de la Memoria, también se mantiene visible la fecha límite para el envío.

El envío definitivo se encuentra disponible sólo para el rol de Director de Unidad. Para imprimir versiones preliminares o la versión final debe seleccionarse el botón Presentación.

¹ Reseña de la Unidad en donde se brindan detalles de su historia institucional, la carga del archivo es optativa.

² Refiere al Proyecto Institucional presentado por el director correspondiente del año de la Memoria, durante el concurso de selección para el cargo.

- [Descripción de la UE](#)
- [Actividades Sustantivas](#)
- [Recursos, Apoyo y Gestión para la I+D](#)
- [Hallazgos y aportes](#)

Gestión

Accediendo a la opción Gestión (2) puede asignar Colaboradores y actualizar lo referente al Personal Externo y los miembros del Consejo Directivo.

La condición previa para dar de alta a un usuario es que esté registrado en Intranet y haya ingresado al sistema al menos una vez.

En caso de no estar registrado el usuario deberá realizarlo desde el siguiente link: <https://si.conicet.gov.ar/intranet/registro/formulario.htm>

Gestión de Roles

Esta Funcionalidad solo está disponible para el rol de Director de Unidad.

Para gestionar lo relativo a la asignación o eliminación del rol “Colaborador de unidad” haga clic en *Gestión* y luego en **Roles**.

CONICET Consejo Nacional De Investigaciones Científicas Y Técnicas

SIGEVA

PRINCIPAL GESTIÓN

ROLES PERSONAL OTRAS INST. CONSEJO DIRECTIVO DOTACIÓN DE PERSONAL

ASIGNACIÓN DE ROLES

Usuario a asignar

Unidad ejecutora:

14 REGISTROS, MOSTRANDO DE 1 AL 10. [\[Primero/Anterior\]](#) 1, 2 [\[Siguiente/Último\]](#)

NUEVO	ROL	APELLIDO Y NOMBRE	CUIL	FECHA ALTA
VER BORRAR	COLABORADOR DE UNIDAD			19/07/2019
VER BORRAR	COLABORADOR DE UNIDAD			09/10/2019
VER BORRAR	COLABORADOR DE UNIDAD			02/12/2020
VER BORRAR	COLABORADOR DE UNIDAD			02/12/2020
VER BORRAR	COLABORADOR DE UNIDAD			10/09/2021
VER BORRAR	COLABORADOR DE UNIDAD			26/08/2022
VER BORRAR	COLABORADOR DE UNIDAD			13/06/2023
VER BORRAR	COLABORADOR DE UNIDAD			16/08/2023
VER BORRAR	COLABORADOR DE UNIDAD			06/09/2024
VER BORRAR	COLABORADOR DE UNIDAD			06/09/2024

SALIR

Desde esta pantalla podrá visualizar la lista de colaboradores asignados y eliminar o agregar nuevos.

Gestión del Personal Otras Instituciones

Para gestionar lo relativo al personal externo haga clic en **Gestión** y luego en **Personal Otras Inst.**

En esta sección se debe informar el personal externo a CONICET que desarrolló sus actividades en las instalaciones de la UE en el año que presenta la memoria, con la condición previa de que la persona informe en su Banco de Datos individual a la UE como su lugar de trabajo físico habitual. Puede tratarse de personal contratado por la institución contraparte o por otra institución, este último caso sería por ejemplo el de los becarios FONCYT que tienen como lugar de trabajo la Unidad Ejecutora.


En el campo “Institución” debe indicar la denominación del organismo o institución, con la cual la persona tiene el contrato, perciba o no un ingreso.

The screenshot shows the CONICET SIGEVA web application interface. At the top left is the CONICET logo (Consejo Nacional De Investigaciones Científicas Y Técnicas) and at the top right is the SIGEVA logo. Below the logos are navigation tabs: PRINCIPAL, GESTIÓN (highlighted with a red box), and CONTROL. A blue navigation bar contains several menu items: PERSONAL OTRAS INST. (highlighted with a red box), CONSEJO DIRECTIVO, RECEPCIÓN Y CONTROL, RECLAMO FALTANTE, RECEPCIÓN ELECTRÓNICA, and DOTACIÓN DE PERSONAL. The main content area is titled 'PERSONAL OTRAS INSTITUCIONES' and 'Personal Otras Instituciones'. It includes a filter section: 'Seleccione el listado a visualizar: Vigente (selected) or Todos'. Below this, it shows '8 REGISTROS, MOSTRANDO TODOS LOS REGISTROS: 1'. A table displays the data for these records.

NUEVO	ROL	APELLIDO Y NOMBRE	CUIL	INSTITUCIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA
EDITAR BORRAR	INVESTIGADOR				01/01/2010	
EDITAR BORRAR	INVESTIGADOR				01/10/2023	
EDITAR BORRAR	INVESTIGADOR				01/08/2017	

Desde esta pantalla podrá realizar el alta, baja y otras modificaciones del personal externo que formó parte de la UE en el año de la memoria. Para informar las modificaciones durante el año y que impacte en la certificación mensual, debe ingresar desde el [Banco de Datos de Unidad](#).

Gestión del Consejo Directivo

Para gestionar lo relativo a las autoridades del Consejo Directivo (CD) haga clic en **Gestión** (2) y luego en **Consejo Directivo**. 

Desde esta pantalla podrá realizar el alta, baja y otras modificaciones de los representantes del CD que formaron parte de la UE en el año de la memoria indicando los siguientes roles: **Representantes de Investigadores**, **Representantes de Becarios** y **Representantes del Personal de Apoyo**. Deberán informar también los suplentes.

Los roles de “Director” y “Vicedirector” *no se deben seleccionar en el CD de UE ya que corresponde al CD de Centros Científicos Tecnológicos (CCTs)*.

Para informar las modificaciones durante el año debe ingresar desde el [Banco de Datos de Unidad](#).

PRINCIPAL **GESTIÓN** CONTROL

PERSONAL OTRAS INST. **CONSEJO DIRECTIVO** RECEPCIÓN Y CONTROL RECLAMO FALTANTE RECEPCIÓN ELECTRÓNICA DOTACIÓN DE PERSONAL

CONSEJO DIRECTIVO

Consejo Directivo

7 REGISTROS . MOSTRANDO TODOS LOS REGISTROS. 1

NUEVO	ROL	APELLIDO Y NOMBRE	FECHA DESDE	FECHA HASTA
EDITAR / BORRAR	REPRESENTANTE BECARIO		01/05/2022	30/04/2023
EDITAR / BORRAR	REPRESENTANTE PERSONAL DE APOYO		01/05/2022	30/04/2026
EDITAR / BORRAR	REPRESENTANTE INVESTIGADOR		23/10/2014	30/04/2024
EDITAR / BORRAR	REPRESENTANTE INVESTIGADOR		01/05/2022	30/04/2026
EDITAR / BORRAR	REPRESENTANTE INVESTIGADOR		01/05/2022	30/04/2024
EDITAR / BORRAR	REPRESENTANTE INVESTIGADOR		01/05/2022	30/04/2026

Descripción de la UE

Esta pestaña se compone de tres formularios



PRINCIPAL GESTIÓN CONTROL

MEMORIA

MEMORIA UE 2023

Principal Descripción de la UE Actividades sustantivas Recursos, apoyo y gestión para la I+D Hallazgos y aportes

INFORMACIÓN	ESTADO
- Identificación	Con Datos
- Autoridades	Con Datos
- Líneas de investigación	Sin Datos

Identificación

MEMORIA

MEMORIA UE 2023

Principal Descripción de la UE Actividades sustantivas Recursos, apoyo y gestión para la I+D Hallazgos y aportes

GUARDAR VOLVER

IDENTIFICACIÓN

Identificación

Denominación:
Sigla:

Seleccione gran área principal

Gran area principal (1): *

- KA - Ciencias Agrarias, de la Ingeniería y de Materiales
- KB - Ciencias Biológicas y de la Salud
- KE - Ciencias Exactas y Naturales
- KS - Ciencias Sociales y Humanidades
- Multiárea

(1) Indique la GRAN AREA PRINCIPAL en la que se encuadran las actividades predominantes de la UE. Marque multitarea sólo si se encuentran en más de una con la misma predominancia. En caso de seleccionar multiárea tildar las que corresponden a continuación.

Contrapartes

COD	NOMBRE DE LA/S INSTITUCIONES CONTRAPARTES	TIPO DE LA/S INSTITUCIONES CONTRAPARTES
NO HAY REGISTROS CARGADOS.		

Objetivo de Creación

Objetivos de creación: *

(máximo: 2500 caracteres)


Sede / Subsede / Nodo / Grupos Vinculados

4 REGISTROS, MOSTRANDO TODOS LOS REGISTROS. 1

COD	SIGLA	DENOMINACIÓN	TIPO UNIDAD SEDE
			SEDE
			SUBSEDE
			SUBSEDE
			SUBSEDE

Por consultas enviar un mail a memorias-ue@conicet.gov.ar.

Identificación : se visualiza la denominación completa y la sigla de la unidad.

Gran Área Principal : se debe tildar la Gran Área Principal del Conocimiento en la que se encuadran de manera preponderante las actividades y producciones de la UE.

Sólo en caso de que no se pueda identificar una Gran Área Principal, debido a que la actividad se encuadra en dos o más áreas de conocimiento con el mismo nivel de importancia, se debe seleccionar la opción “**Multiárea**”. A continuación, se desplegará una sección donde deberá marcar las grandes áreas que la componen.

Seleccione gran área principal


Gran area principal (1): *


- KA - Ciencias Agrarias, de la Ingeniería y de Materiales
- KB - Ciencias Biológicas y de la Salud
- KE - Ciencias Exactas y Naturales
- KS - Ciencias Sociales y Humanidades
- Multiárea


(1) Indique la GRAN AREA PRINCIPAL en la que se encuadran las actividades predominantes de la UE. Marque multitarea sólo si se encuentran en más de una con la misma predominancia. En caso de seleccionar multiárea tildar las que corresponden a continuación.

Multiárea

GRAN ÁREA	
KA - CIENCIAS AGRARIAS, DE LA INGENIERÍA Y DE MATERIALES	<input type="checkbox"/>
KB - CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD	<input type="checkbox"/>
KE - CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES	<input type="checkbox"/>
KS - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	<input type="checkbox"/>

Contrapartes : aquí figuran, en caso de corresponder, los datos de cada una de las contrapartes. En la primera columna figura el código correspondiente al Sistema Integral de Gestión de Organizaciones (SIGEO).

Objetivos de creación : se solicita informar brevemente los objetivos Científicos Tecnológicos que promovieron su creación. En la descripción de los objetivos debe estar definida la especificidad de la UE en términos de producción y transferencia de conocimiento. Es decir, no se debe incluir objetivos generales como, por ejemplo, "Formar Recursos Humanos", "Contribuir con la divulgación social de los conocimientos generados". Los objetivos pueden estar explicitados en los convenios de creación.

Sedes/Subsedes/Nodos/ Grupos vinculados : se visualizará, en caso de corresponder, los datos de cada una de las sedes, subsedes y nodos. En la primera columna figura el código correspondiente al Sistema Integral de Gestión de Organizaciones (SIGEO).

Autoridades

En este apartado se visualizará los datos importados desde diferentes sistemas informáticos del organismo.

Director/Vicedirector 🗃️: refleja a las autoridades que ocuparon el cargo en el año de la memoria. Los datos se importan desde SIGERH (Sistema Integral de Recursos Humanos).

Integrantes del CD 🗃️: se visualizará los datos cargados en el apartado Gestión – [Consejo Directivo](#).

MEMORIA
MEMORIA UE 2023

Principal
Descripción de la UE
Actividades sustantivas
Recursos, apoyo y gestión para la I+D
Hallazgos y aportes

VOLVER

AUTORIDADES

Director / Vicedirector

UN REGISTRO ENCONTRADO.1

APPELLIDO Y NOMBRE	SEXO	CATEGORÍA	ROL	FECHA DESDE	FECHA HASTA
	FEMENINO	INV INDEPENDIENTE	DIRECTOR	2023-11-06	

Integrantes del Consejo Directivo

8 REGISTROS, MOSTRANDO TODOS LOS REGISTROS. 1

APPELLIDO Y NOMBRE	SEXO	CUIL	CATEGORÍA	ROL	FECHA DESDE	FECHA HASTA
	MASCULINO		INV SUPERIOR	REPRESENTANTE INVESTIGADOR	2016-01-01	2024-10-01
	FEMENINO		INV PRINCIPAL	REPRESENTANTE INVESTIGADOR	2018-10-01	2026-10-01
	MASCULINO		INV INDEPENDIENTE	REPRESENTANTE INVESTIGADOR	2019-10-01	2023-10-01
	FEMENINO		PROFESIONAL PRINCIP.	REPRESENTANTE PERSONAL DE APOYO	2019-10-01	2023-10-01
	MASCULINO		INV INDEPENDIENTE	REPRESENTANTE INVESTIGADOR	2019-10-01	2023-10-01
	FEMENINO		INV INDEPENDIENTE	REPRESENTANTE INVESTIGADOR	2019-10-01	2023-10-01
	FEMENINO		BECA POSDOC. COFINAN. C/UNIVS.	REPRESENTANTE BECARIO	2019-10-01	2023-10-01
	MASCULINO		INVESTIGADOR CORRESPONDIENTE	REPRESENTANTE INVESTIGADOR	2016-04-01	2024-10-01

Por consultas enviar un mail a memorias-ue@conicet.gov.ar.

Líneas de Investigación

Una línea de investigación 📁 es un eje temático (disciplinario o interdisciplinario) que nuclea Investigadores, Becarios, Personal de apoyo y proyectos a través del cual organiza, planifica y construye la actividad de un campo específico de conocimiento. Pueden articular más de un proyecto o tema de investigación sin aludir a una temática global.

Ejemplos de descripciones que Sí son líneas de investigación:

- Generación de energías limpias
- Biotecnología de la reproducción humana
- Estudios sobre escuela secundaria y desigualdades sociales

Ejemplos de descripciones que NO son líneas de investigación:

- Arqueología (demasiado abarcador)
- Ingeniería y Estado: el Ministerio de Obras Públicas entre 1898 y 1950 (demasiado específico)

La información sobre las líneas de investigación tiene gran relevancia ya que refleja qué se investiga en cada UE y, por lo tanto, contribuye a visibilizar sus capacidades científico-tecnológicas. Para cada línea de investigación se deben identificar Palabras Claves que la describan y el Campo de Conocimiento en el que se inscribe.

Tener en cuenta que:

- Tanto la Línea de Investigación como las Palabras Claves deben describirse en idioma castellano.
- Se debe ingresar cada Línea de Investigación en forma individual por medio del botón “Nuevo”.
- Las mismas no se deben incluir entre comillas, enumerarse ni repetirse.
- En los casos que el Personal de Apoyo (CPA) o Personal Técnico se desempeñe transversalmente en las líneas de investigación del instituto, se deberá crear una línea denominada Transversal ya que, en el apartado [Recursos Humanos](#) deberá asignarle una línea a cada integrante de la UE.

NUEVO		LINEA DE INVESTIGACIÓN	
BORRAR	(2)LÍNEA:	Generación de energías limpias	
	AREA DE CONOCIMIENTO:	2.7 Ingeniería del Medio Ambiente	
	CONOCIMIENTO:	2.7.1 Ingeniería Medioambiental y Geológica, Geotécnicas	
	PALABRAS CLAVE:	Energía limpia	Energía renovable Medio ambiente
BORRAR	(2)LÍNEA:	Biotecnología de la reproducción humana	
	AREA DE CONOCIMIENTO:	3.4 Biotecnología de la Salud	
	CONOCIMIENTO:	3.4.1 Biotecnología relacionada con la Salud	
	PALABRAS CLAVE:	Reproducción humana	Salud Biotecnología
BORRAR	(2)LÍNEA:	Transversal	
	AREA DE CONOCIMIENTO:	2.8 Biotecnología del Medio Ambiente	
	CONOCIMIENTO:	2.8.4 Otras Biotecnología del Medio Ambiente	
	PALABRAS CLAVE:	Energía limpia	Medio ambiente Biotecnología

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

Esta pestaña se compone de cuatro formularios

MEMORIA MEMORIA UE 2023

Principal Descripción de la UE **Actividades sustantivas** Recursos, apoyo y gestión para la I+D Contribuciones

INFORMACIÓN		ESTADO
- Producción de Conocimiento CyT y Servicios		Con Datos
- Premios y distinciones		Con Datos
- Formación de recursos humanos		Con Datos
- Actividades de Divulgación de la Ciencia para público No Académico organización o patrocinadas por la UE		Con Datos

En los apartados [Producción de Conocimiento CyT y Servicios](#) - [Premios y distinciones](#) - [Formación de recursos humanos](#) se debe unificar los registros que se importarán de los Bancos de Datos personales de los integrantes que tuvieron su lugar de trabajo en la UE el año de la presentación de la memoria.

En caso de necesitar ayuda con el proceso de unificación ver el Anexo [UNIFICACIONES DE REGISTROS - SIGEVA](#). *Estas secciones no tienen modificaciones respecto de la memoria anterior.*

Producción de Conocimiento CyT y Servicios

Principal Descripción de la UE **Actividades sustantivas** Recursos, apoyo y gestión para la I+D Contribuciones

PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO CYT Y SERVICIOS							VOLVER
PUBLICACIONES	TOTALES		POSIBLES SEMEJ.		IGNORADAS		
	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	
- Artículos	108	91,5	10	8,5	0	0,0	
- Partes de libro	2	100,0	0	0,0	0	0,0	
- Libros	1	100,0	0	0,0	0	0,0	
- Trabajos en eventos C-T publicados	92	25,8	264	74,2	0	0,0	
- Tesis de posgrado doctorado / posdoctorado	1	100,0	0	0,0	0	0,0	
- Demás producciones C-T	3	100,0	0	0,0	0	0,0	
- Informes técnicos	96	100,0	0	0,0	0	0,0	
DESARROLLOS TECNOLÓGICOS, ORGANIZACIONALES Y SOCIO-COMUNITARIOS							
	TOTALES		POSIBLES SEMEJ.		IGNORADAS		
	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	
- Desarrollo de productos, procesos productivos y sistemas tecnológicos	8	80,0	2	20,0	0	0,0	
- Desarrollo de procesos socio-comunitarios	0	0,0	0	0,0	0	0,0	
- Desarrollo de procesos de gestión empresarial	0	0,0	0	0,0	0	0,0	
- Desarrollo de procesos de gestión pública	1	100,0	0	0,0	0	0,0	
DATOS DE INVESTIGACIÓN							
	TOTALES		IGNORADAS				
	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	
- Datos de Investigación	0		0,0		0	0,0	
SERVICIOS							
	TOTALES		POSIBLES SEMEJ.		IGNORADAS		
	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	
- Servicios	164	90,6	17	9,4	0	0,0	

Premios y distinciones

Principal Descripción de la UE Actividades sustantivas Recursos, apoyo y gestión para la I+D Contribuciones

PREMIOS Y/O DISTINCIONES

Filtro de búsqueda

Únicos: Ignoradas: BUSCAR

Referencias: Registros únicos Registros ignoradas

IGNORAR SELECCIONADOS VOLVER

7 REGISTROS, MOSTRANDO TODOS LOS REGISTROS. 1

ACCIONES	AÑO	PREMIO	TIPO DE PREMIO	INSTITUCIÓN OTORGANTE	PREMIADO	SEL
VER IGNORAR	2023					<input type="checkbox"/>
VER IGNORAR	2023					<input type="checkbox"/>
VER IGNORAR	2023					<input type="checkbox"/>

Formación de recursos humanos

Principal Descripción de la UE Actividades sustantivas Recursos, apoyo y gestión para la I+D Contribuciones

VOLVER

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TRAYECTORIA	TOTALES		POSIBLES SEMEJ.		IGNORADAS	
	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%
- Formación RRHH - Becarios	74	43.8	95	56.2	0	0.0
- Formación RRHH - Tesistas	122	67.4	59	32.6	0	0.0
- Formación RRHH - Investigadores	30	65.2	16	34.8	0	0.0
- Formación RRHH - Pasantes	43	91.5	4	8.5	0	0.0
- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D	30	50.0	30	50.0	0	0.0

Si alguno de los casos no se contempla o por cualquier otra consulta enviar un email a memoria-UE@conicet.gov.ar

Actividades de Divulgación de la Ciencia para público No Académico, organización o patrocinadas por la UE

Las actividades de divulgación de la ciencia refieren a acciones específicas para públicos no académicos/especializados, que tienen como objetivo general acercar la Ciencia a la sociedad, a partir de concientizar sobre la importancia de la labor científica, reducir la brecha informacional con la comunidad, generar vocaciones científicas, contribuir con actores educativos de nivel medio e inferior en contenidos científicos, desmitificar las representaciones/estereotipos de la sociedad respecto de proceso de generación de conocimiento así como de la figura del investigador.

Pueden ser actividades presenciales o virtuales, participación en medios de comunicación, diseño de materiales gráficos, entre otras.

Se solicita que se informen las actividades institucionales organizadas o patrocinadas por la UE.

Actividades y producción de materiales para el sistema educativo 📎: refiere a la contribución a diferentes actores educativos de nivel inicial, primario y secundario mediante la producción de contenidos de educación científica relacionados. Tienen como fin fortalecer la experiencia de maestros y profesores con el objeto de que promuevan en sus estudiantes el interés hacia la indagación, experimentación y argumentación para la adquisición de nuevos conocimientos científicos.

Ejemplos:

- Publicaciones de contenidos educativos (manuales para alumnos de niveles medios o inferiores, trípticos, kits científicos para actividades educativas, campañas públicas, etc.).
- Talleres interactivos, visitas a escuelas, “Puertas Abiertas” para público escolar.
- Concursos con temática científica para alumnos de nivel medio o inferior.
- Talleres de capacitación docente para contribuir a la educación científica.

Principal | Descripción de la UE | **Actividades sustantivas** | Recursos, apoyo y gestión para la I+D | Contribuciones

GUARDAR | VOLVER

ACTIVIDADES Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES PARA EL SISTEMA EDUCATIVO

Datos básicos

Formato de la actividad: * ----- Seleccionar -----
 (1)Otro:

Nombre de la Actividad: *

Fecha de Realización: *

Nivel educativo al que se dirige la actividad: * ----- Seleccionar -----
 (2)Otro:

Lugar donde se realizó: * ----- Seleccionar -----
 (3)Otro:

Áreas del conocimiento

ÁREA DEL CONOCIMIENTO

* ----- Seleccionar -----
 ----- Seleccionar -----

(1) Completar solo en caso de haber seleccionado 'Otro' formato.
 (2) Completar solo en caso de haber seleccionado 'Otro' Nivel educativo.
 (3) Completar solo en caso de haber seleccionado 'Otro' lugar donde se realizó.
 Si alguno de los casos no se contempla o por cualquier otra consulta enviar un email a memoria-UE@conicet.gov.ar

Actividades y producción de divulgación dirigidas a la comunidad 📎: actividades que no fueron diseñadas para un público específico sino para el público en general, independientemente de que la actividad tenga orientación hacia algún grupo etario.

Ejemplos:

- Participación con informes, notas, entrevistas en medios masivos de comunicación (TV, diarios, radio, portal web).
- Participación con notas en medios de divulgación, no académicos (revistas como Ciencia Hoy, portales web, programas de TV con temática científica).
- Publicaciones de divulgación en libros no académicos (ejemplo “Ciencia que ladra”).
- Charlas, conferencias, exposiciones en espacios (y para públicos) no académicos.
- Muestras o talleres interactivos sobre ciencia para público general.

Principal	Descripción de la UE	Actividades sustantivas	Recursos, apoyo y gestión para la I+D	Contribuciones
-----------	----------------------	--------------------------------	---------------------------------------	----------------

GUARDAR
VOLVER

ACTIVIDADES Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES DE DIVULGACION DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD

Datos básicos

Formato de la actividad: * ▼

(1)Otro:

Nombre de la Actividad: *

Fecha de Realización: *

Lugar donde se realizó: * ▼

(2)Otro:

Áreas del conocimiento

ÁREA DEL CONOCIMIENTO

* ▼

▼

(1) Completar solo en caso de haber seleccionado "Otro" formato.
 (2) Completar solo en caso de haber seleccionado "Otro" lugar donde se realizó.
 Si alguno de los casos no se contempla o por cualquier otra consulta enviar un email a memoria-UE@conicet.gov.ar

Para ambos casos, se brindan ejemplos de actividades que NO deben cargar en esta sección:

- Participación en congresos, simposios o workshops académicos.
- Cualquier asunto relacionado con Vinculación/ Transferencia Tecnológica.
- Integración de un comité de ética, o de una comisión de convivencia de una institución académica.
- Conformación o participación en cualquier actividad artística o recreativa.
- Colaboración en un convenio entre instituciones.
- Formulación de la currícula de una asignatura de posgrado.

Recursos, apoyo y gestión para la I+D

Esta pestaña se compone de seis formularios


PRINCIPAL GESTIÓN CONTROL


MEMORIA MEMORIA UE 2023

Principal Descripción de la UE Actividades sustantivas Recursos, apoyo y gestión para la I+D Hallazgos y aportes

INFORMACIÓN	ESTADO
- Recursos Humanos	Con Datos
- Financiamiento anual de la Unidad	Con Datos
- Infraestructura y accesibilidad	Con Datos
- Vehículos propios de Conicet	Con Datos
- Seguridad e Higiene	Sin Datos
- Capacidad de financiamiento CyT	Con Datos

Recursos humanos

Los datos de cada uno de los integrantes de la UE están precargados  ya que se importan del Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (SIGERH) o de la información previamente informada en la solapa [Personal Otras Instituciones](#).

Para cada investigador, becario y personal de apoyo/técnico* se deberá identificar la línea de investigación en la que se enmarca de manera predominante su actividad y producción. Las líneas de investigación disponibles corresponden a las que previamente se registraron en el módulo [Descripción de la UE](#). Para recuperarlas deberá tipear alguna palabra que conforma la denominación de la línea. 

* El Personal de Apoyo (CPA) y Personal Técnico que se enmarque transversalmente en las líneas de investigación del instituto deberá asignarle la línea denominada Transversal previamente cargada en la sección [Líneas de investigación](#).

Para el personal de gestión no se requiere completar este campo.

Importante: No debe asignarse la línea de investigación denominada Transversal a investigadores o becarios.

Financiamiento anual de la Unidad

MEMORIA MEMORIA UE 2023

Principal Descripción de la UE Actividades sustantivas Recursos, apoyo y gestión para la I+D Hallazgos y aportes

GUARDAR
VOLVER

FINANCIAMIENTO ANUAL DE LA UNIDAD

Ingresos Registrados en CONICET

Se trata de los ingresos registrados en el SIAF, otorgados para el período, independientemente si fueron abonados. Para mayores detalles consulte el manual.

TIPOS DE INGRESO	MONTO ANUAL
INGRESOS OTORGADOS POR CONICET PARA FUNCIONAMIENTO	\$0,00
INGRESOS OTORGADOS POR CONICET PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	\$0,00
INGRESOS OTORGADOS POR CONICET PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	\$0,00
(1)* INGRESOS OTORGADOS POR CONICET PARA REUNIÓN CIENTÍFICA	\$0,00
INGRESOS OTORGADOS POR CONICET PARA OBRAS Y OTROS GASTOS	\$0,00
INGRESOS QUE RECIBE POR FACTURACIÓN DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN TECNOLÓGICA	\$0,00
INGRESOS QUE RECIBE LA UNIDAD POR FACTURACIÓN DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS A TERCEROS	\$0,00
SUBTOTAL DE FINANCIAMIENTO ANUAL DE LA UNIDAD	\$ 00,00

Ingresos de Fuentes NO CONICET

TIPOS DEL INGRESO	MONTO \$
(2)* NUEVO <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
BORRAR <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
SUBTOTAL DEL INGRESO	\$0,00

TOTAL DE INGRESOS DE LA UNIDAD	<input style="width: 90%;" type="text" value="\$ 00,00"/>
---------------------------------------	---

(1) Los presentes valores tienen como fecha de extracción la fecha de inicio de la convocatoria.
 (2) Indicar los ingresos para distintos gastos corrientes o de capital provenientes de otras instituciones. Se debe completar al menos un campo de manera obligatoria. Si no hubo ingresos por parte de otras instituciones se deberá ingresar '0' en todos los casilleros.

Por consultas enviar un mail a memorias-ue@conicet.gov.ar.

Ingresos registrados en CONICET : la información referida a los ingresos de fuente CONICET se visualiza el dato precargado a partir de una importación de datos almacenados en el Sistema de Información Financiera (SIAF) y el Sistema de Vinculación Tecnológica (SVT).

A continuación se explicitan los criterios de cada tipo de ingreso.

Tipo de ingreso	Sistema	Cálculo del Monto
Ingresos otorgados por CONICET para funcionamiento	SIAF	Sumatoria de los montos otorgados en los financiamientos del tipo FUNCIONAMIENTO –CORRIENTES cuyo titular es la Unidad y cuya fecha de resolución sea el año de la memoria.

Ingresos otorgados por CONICET para proyectos de investigación	SIAF	Sumatoria de los montos otorgados en los financiamientos del tipo PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (CORRIENTES Y CAPITAL) cuyo TITULAR tenga como lugar de trabajo a la Unidad y cuya fecha de disposición sea del año de la memoria.
Ingresos otorgados por CONICET para Cooperación Internacional	SIAF	Sumatoria de los montos otorgados en los financiamientos del tipo COOPERACIÓN INTERNACIONAL (CORRIENTES Y CAPITAL) cuyo TITULAR tenga como lugar de trabajo a la Unidad y cuya fecha de resolución sea del año de la memoria.
Ingresos otorgados por CONICET para Reuniones Científicas	SIAF	Sumatoria de los montos otorgados en los financiamientos del tipo ORGANIZACIÓN DE REUNIÓN (CORRIENTES) cuyo TITULAR tenga como lugar de trabajo a la Unidad y cuya fecha de resolución sea del año de la memoria.
Ingresos otorgados por CONICET para obras y otros gastos	SIAF	Sumatoria de los montos otorgados en los financiamientos del tipo OBRAS (CAPITAL y CORRIENTES), OTROS (CAPITAL) y SUBSIDIOS ESPECIALES UE (CORRIENTES y CAPITAL) cuyo TITULAR tenga como lugar de trabajo a la Unidad y cuya fecha de resolución sea del año de la memoria.
Ingresos que recibe la UE por facturación de actividades de Vinculación Tecnológica	SVT	Sumatoria de los conceptos RECUPERO DE COSTO y GANANCIA PRESTADOR de la distribución de las FACTURAS con fecha sea del año de la memoria y cuyo PRESTADOR sea la unidad.
Ingresos que recibe la UE por facturación de actividades de Servicios a Terceros	SIAF	Sumatoria del monto total de las facturas del tipo FACTURAS SAT asignadas a rendiciones del tipo R15 cuyo titular sea la Unidad y cuya fecha de facturación sea del año de la memoria

Ingresos de fuente NO CONICET 📁: en caso de que corresponda, se deben incluir los ingresos recibidos por la UE para gastos corrientes o de capital de otras fuentes de financiamiento. Por ejemplo, montos otorgados por la institución contraparte u otra institución para funcionamiento, reparación de un equipamiento, refacción de algún espacio del edificio, compra de mobiliario, etc.

En este ítem no se deben incluir los subsidios para proyectos de investigación obtenidos a partir de convocatorias específicas (por ejemplo PICT, UBACYT, etc). Estos subsidios estarán reflejados en la sección [Capacidad de financiamiento CyT](#), en la que se unificarán los registros, pero no deben ser contabilizados en esta sección, como ocurría en las memorias anteriores.

Tampoco se deben incluir los fondos para el pago de servicios regulares (luz, gas, etc).

En caso de que la UE no haya percibido ingresos de otras fuentes NO CONICET, se debe marcar “0” en ambos campos (tipo de ingreso y monto).

Infraestructura y accesibilidad

MEMORIA
MEMORIA UE 2023

Principal
Descripción de la UE
Actividades sustantivas
Recursos, apoyo y gestión para la I+D
Hallazgos y aportes

GUARDAR
VOLVER

INFRAESTRUCTURA Y ACCESIBILIDAD

Infraestructura y Accesibilidad

Nombre de la sede:

La sede ocupa: * ----- Seleccionar ----- ▼

(1) Otro:

Mts2 construidos totales: *

¿Cuenta con planos actualizados?: * ----- Seleccionar ----- ▼

Régimen de propiedad de la sede: * ----- Seleccionar ----- ▼

(2) Otra:

(3) ¿Se encuentra en un campus universitario?: * ----- Seleccionar ----- ▼

(3) ¿Se encuentra en el terreno de otra institución?: * ----- Seleccionar ----- ▼

(3) ¿Posee rampa de acceso?: * ----- Seleccionar ----- ▼

(3) ¿Cuenta con sanitarios adaptados?: * ----- Seleccionar ----- ▼

(4) ¿Tiene ascensores o plataformas de elevación?: * ----- Seleccionar ----- ▼

(1) Completar solo en caso de haber seleccionado 'Otro' en 'La sede ocupa'.

(2) Completar solo en caso de haber seleccionado 'Otra' en Régimen de propiedad.

(3) Si en 'La sede ocupa' seleccionó la opción 'La totalidad de un único edificio' o 'Algunos espacios de un edificio' solo debe seleccionar Si o No. Si en 'La sede ocupa' seleccionó 'Más de un edificio en forma total o parcial' solo se debe poder seleccionar el resto de las opciones.

(4) Si en 'La sede ocupa' se seleccionó la opción 'La totalidad de un único edificio' o 'Algunos espacios de un edificio' solo debe seleccionar Si/No/No Aplica. Seleccionar 'No aplica' solo se refiere a edificios que no tienen más de una planta. Si en 'La sede ocupa' seleccionó 'Más de un edificio en forma total o parcial' solo podrá seleccionar el resto de las opciones.

Por consultas enviar un mail a memorias-ue@conicet.gov.ar.


GUARDAR
VOLVER


Estos datos se completan de manera separada para cada una de las sedes/subsedes o nodos que abarca la UE, en caso de que corresponda.


Nombre de la sede 📄 : dato recuperado de forma automática en base a las sedes/subsedes/nodos disponibles en el Sistema Integral de Gestión de Organizaciones (SIGEO).


La sede ocupa 📄 : seleccionar el valor de la lista que aplique a la unidad.


Otro 📄 : solo se debe completar en caso de haber seleccionado el valor “otro” en el campo inmediato anterior.


Metros cuadrados construidos totales : corresponde a la suma de los metros cuadrados de la totalidad de la sede/subsede, es decir, de todas las edificaciones que la componen, independientemente de que sean inmuebles propios de CONICET o de la institución contraparte, alquilados, cedidos o cualquier otra situación.

Cuenta con planos actualizados : seleccionar el valor de la lista que aplique a la unidad.


Régimen de propiedad de la sede : seleccionar el valor de la lista que aplique a la unidad.

Otra : solo se debe completar en caso de haber seleccionado el valor “otro” en el campo inmediato anterior.

¿Se encuentra en un campus universitario?/ ¿Se encuentra en el terreno de otra institución?/ ¿Posee rampa de acceso?/¿Cuenta con sanitarios adaptados? : si seleccionó que la sede/subsede ocupa un único edificio o parte de un edificio, solo deberá elegir entre las opciones de respuesta “Sí” y “No”. Si en cambio, la misma ocupa más de un edificio, se debe elegir entre “Todos los edificios”, “Al menos un edificio”, “Ningún edificio”. Si elige alguna opción que no es compatible con la cantidad de edificios de la unidad, el sistema impedirá guardar el formulario hasta que se corrija el dato.

¿Tiene ascensores o plataformas de elevación? : el valor “No aplica” se debe marcar en caso de que la edificación tenga una sola planta. Si seleccionó que la sede/subsede ocupa un único edificio o parte de un edificio, solo deberá elegir entre las opciones de respuesta “Sí” y “No”. Si en cambio, la misma ocupa más de un edificio, se debe elegir entre “Todos los edificios”, “Al menos un edificio”, “Ningún edificio”. Si elige alguna opción que no es compatible con la cantidad de edificios de la unidad, el sistema impedirá guardar el formulario hasta que se corrija el dato.

Vehículos propios de CONICET

Se deben incluir todos los vehículos (inventariados o no) y que estén a disponibilidad de la UE. Abarca cualquier medio de locomoción que permita el traslado de un lugar a otro de personas o cosas. Deben consignarse todos los vehículos incluso aquellos que no estén operativos. La fecha de baja es el único dato no obligatorio. 

Principal Descripción de la UE Actividades sustantivas Recursos, apoyo y gestión para la I+D Hallazgos y aportes

VEHÍCULOS PROPIOS DE CONICET

Vehículos propios del CONICET

Fecha de adquisición: * Fecha baja:

Tipo de vehículo: *

Otro(1):

Marca: *

Modelo: *

Año: *

Patente o número de identificación:

¿Se encuentra operativo? *

(1) Complete solo en caso de haber seleccionado "Otro" en "Tipo de vehículo".

Por consultas enviar un mail a memorias-ue@conicet.gov.ar

Seguridad e Higiene

Principal Descripción de la UE Actividades sustantivas Recursos, apoyo y gestión para la I+D Hallazgos y aportes

SEGURIDAD E HIGIENE

Seguridad e Higiene

¿Posee servicio de higienista? *

Institución que provee el servicio:

¿Cuenta con un comité sobre Seguridad e Higiene? *

Por consultas enviar un mail a memorias-ue@conicet.gov.ar

En esta sección se debe indicar si la UE posee el Servicio de Higienista, la institución que gestiona la contratación del servicio y si cuenta con un Comité de Seguridad e Higiene propio o de la contraparte. 📝

Capacidad de financiamiento CyT

Esta sección, que en la memoria anterior se cargaba en la pestaña "Financiamiento CyT", no tiene modificaciones. Se deben [unificar los registros](#) correspondientes a proyectos y subsidios que se importarán de los Banco de Datos personales de los integrantes que tuvieron su lugar de trabajo en la UE en el año de la presentación de la Memoria. 📝 / 📝

Hallazgos y Aportes

Se deben seleccionar los principales hallazgos y/o resultados de la labor investigativa en materia de producción, transferencia y/o divulgación del conocimiento científico tecnológico más relevantes del año, de acuerdo a la valoración del Director de la unidad. La relevancia podrá responder a diferentes consideraciones como ser el aporte al corpus de conocimiento existente, impacto económico, incidencia sobre una política pública o contribución al debate público de un determinado tema, entre otras consideraciones.

Esta información es importante para comunicar y dar visibilidad a la sociedad sobre los logros alcanzados por los institutos y centros que producen ciencia y tecnología en el CONICET. Por lo tanto, la descripción debe estar expresada con ese objetivo comunicacional.

Todos los hallazgos se documentan o expresan en producciones o actividades. Por lo que se debe indicar el formato (publicaciones, desarrollo tecnológico, servicios, etc.) y la denominación de esa producción y/o actividad.

Se deberá registrar al menos uno y un máximo de cinco.

MEMORIA MEMORIA UE 2023

Principal | Descripción de la UE | Actividades sustantivas | Recursos, apoyo y gestión para la I+D | Hallazgos y aportes

GUARDAR **VOLVER**

PRINCIPALES HALLAZGOS Y APORTES DE LA UNIDAD EJECUTORA EN EL AÑO

Se deben indicar los hallazgos científicos y/o resultados de la labor investigativa en materia de producción, transferencia y/o divulgación del conocimiento científico - tecnológico más relevantes del año. Los hallazgos o aportes pueden estar documentados o plasmados en producciones, productos o actividades.

Criterios de relevancia y tipo de producción

Criterios de relevancia para su selección: * ▼
 (1)Otro:

Tipo de producción o actividad en el cual se expresa ese logro: * ▼
 (2)Otro:

Título del producto o actividad: *
(máximo: 255 caracteres)

Descripción

Descripción:
(máximo: 2500 caracteres)

Áreas del conocimiento y palabras clave

ÁREA DEL CONOCIMIENTO	
BORRAR	<input type="text" value="----- Seleccionar -----"/> ▼
	<input type="text" value="----- Seleccionar -----"/> ▼

NUEVO	PALABRA CLAVE
BORRAR	<input type="text"/>
BORRAR	<input type="text"/>
BORRAR	<input type="text"/>
BORRAR	<input type="text"/>

Palabra clave: (En mayúscula y una por renglón. En el orden e idioma de la publicación). *

Criterios de relevancia 📎: aquí debe justificar en qué se basó la elección de los aportes y hallazgos, considerando que se deben seleccionar un máximo de cinco.


Tipo de producción o actividad en la cual se expresa ese logro 📎: se debe clasificar el formato en el que se expresa ese logro.

Título del producto o actividad 📎: debe indicar la denominación de esa producción, producto o actividad. En caso de que el aporte se exprese en un paper o un informe técnico, deberá completar el título de esa producción, si se tratase de un servicio o un desarrollo, su denominación.

Descripción 📎: realizar una descripción breve.

A continuación ejemplos sobre la descripción de los aportes o hallazgos:

- Durante una campaña de excavación arqueológica desarrollada en el sureste del lago Colhué Huapi, de la provincia de Chubut, se descubrieron restos de un perro utilizado como animal de carga, lo que representa el primer caso arqueológico de este tipo para Sudamérica. Se trata del esqueleto de un cánido macho de entre dos y tres años de edad, con evidencia de haber sido utilizado para el transporte de carga por las poblaciones cazadoras-recolectoras que habitaban la región.
- Se desarrolló un dispositivo y un método para evaluar la absorción capilar de agua en materiales de construcción disgregables ante la presencia de agua (por ejemplo, arenas finas arcillosas, adobe). El método desarrollado provee una manera fácil y económica de medir los perfiles de secado de materiales comúnmente usados en edificaciones tradicionales, históricas y ecológicas asentadas sobre diferentes tipos de suelo.
- A partir de la aplicación de una técnica de secuenciación masiva de ADN al caso de una paciente con amiloidosis, se logró identificar el gen defectuoso responsable de la patología. Este hallazgo tiene impacto sobre los posibles tratamientos médicos para curar su afección de forma definitiva.
- A través de un estudio realizado sobre una muestra a docentes de nivel primario de todo el país, se indaga sobre las condiciones materiales y temporales del teletrabajo docente al inicio del confinamiento. Los resultados revelan que el teletrabajo demandó una extensión de la jornada laboral, en un contexto de fuertes desigualdades de condiciones materiales básicas de los docentes y diferentes tipos de culturas institucionales, impactando negativamente en la carga mental de más de la mitad de los docentes.

Áreas de conocimiento y palabras clave : debe indicar el Campo de Conocimiento en el que se inscribe y las palabras clave.

Anexos

Unificación de Registros - SIGEVA

En la Memoria Institucional anual de Unidades Ejecutoras (UE) del CONICET se deberá realizar el proceso de unificación de registros en los siguientes apartados [“Producción de Conocimiento CyT y Servicios”](#) - [“Premios y distinciones”](#) - [“Formación de recursos humanos”](#) - [“Capacidad de financiamiento de CyT”](#), que migrarán de los Banco de Datos personales de los integrantes que tuvieron su lugar de trabajo en la UE el año de la presentación de la memoria.

Se recomienda concientizar a los integrantes de la UE sobre la carga de su Banco de Datos de SIGEVA individual, ya que impacta en la Memoria Institucional, por lo que se sugiere que para la carga de proyectos o autorías que se realizan en conjunto, los involucrados carguen la información unificando el criterio, esto permitirá agilizar el proceso de unificación requerido.

Unificación automática

El sistema facilita la tarea de **Unificación** de las producciones de CyT de los integrantes de la Memoria a través de un proceso que se ejecuta diariamente y unifica automáticamente aquella/as que el algoritmo de detección de duplicados considera iguales, e identifica las producciones que tienen alguna semejanza entre sí. En este último caso, el proceso las identifica en color amarillo quedando pendientes para el procesamiento manual, el cual quedará a criterio del **Director** o **Colaborador** si **unifica**, **ignora** o **marca como NO semejantes**.

Es posible desarmar aquellas compilaciones automáticas que el sistema realiza.

El proceso que se realiza diariamente no deshará las unificaciones que realiza el Director o Colaborador en forma manual. Aquellos nuevos registros que se carguen en los Bancos de Datos personales, en el transcurso en el que la Memoria se encuentre abierta, se irán agregando como nuevos registros.

Como se muestra en la siguiente imagen, se visualizan tres columnas que ofrecen un resumen sobre cada tipo de producción CyT y servicio indicando el total y porcentaje de producciones CyT de la Memoria, los Posibles Semejantes y las que han sido Ignoradas.

VOLVER						
PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO CYT Y SERVICIOS						
PUBLICACIONES	TOTALES		POSIBLES SEMEJ.		IGNORADAS	
	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%
- Artículos	33	94.3	2	5.7	0	0.0
- Partes de libro	3	100.0	0	0.0	0	0.0
- Libros	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- Trabajos en eventos C-T publicados	16	42.1	22	57.9	0	0.0
- Tesis de posgrado doctorado / posdoctorado	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- Demás producciones C-T	1	100.0	0	0.0	0	0.0
- Informes técnicos	4	100.0	0	0.0	0	0.0
DESARROLLOS TECNOLÓGICOS, ORGANIZACIONALES Y SOCIO-COMUNITARIOS	TOTALES		POSIBLES SEMEJ.		IGNORADAS	
	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%
- Desarrollo de productos, procesos productivos y sistemas tecnológicos	7	100.0	0	0.0	0	0.0
- Desarrollo de procesos socio-comunitarios	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- Desarrollo de procesos de gestión empresarial	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- Desarrollo de procesos de gestión pública	0	0.0	0	0.0	0	0.0
DATOS DE INVESTIGACIÓN	TOTALES		IGNORADAS			
	TOTAL	%	TOTAL	%		
- Datos de Investigación	0	0.0	0	0.0		
SERVICIOS	TOTALES		POSIBLES SEMEJ.		IGNORADAS	
	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%
- Servicios	8	100.0	0	0.0	0	0.0
Por consultas enviar un mail a memorias-ue@conicet.gov.ar .						

Unificación manual

Para realizar el proceso de unificación manual puede utilizar el **FILTRO DE BÚSQUEDA** permite localizar un registro por alguna palabra del título del Artículo/Libro/Tesis, etc. o solo listar según el Estado Posibles semejantes o Ignoradas.

ARTICULOS

Filtro de búsqueda

Título:

Posibles semejantes: Ignoradas:

BUSCAR

Referencias: ■ Posibles semejantes ■ Ignorada Unificación manual Unificación automática

Por defecto el sistema muestra toda la producción CyT, menos las ignoradas. Para visualizar la producción ignorada, deberá tildar y luego hacer click en el botón Buscar.

ESTADOS: El sistema codifica por colores cada tipo de estado de la producción, el **amarillo** representa los posibles semejantes, el **rojo** los ignorados y el **blanco** los casos que se consideran definitivos, verificar que estos no estén duplicados, caso contrario se deben unificar manualmente.

Los **registros únicos** son los que se encuentran en blanco. Los **registros Unificados** con el icono correspondiente pueden haber sido procesados de forma manual o automática



, los **posibles semejantes** son los que se encuentran resaltados en amarillo. La producción unificada manual o automáticamente con posibles semejantes que se encuentran también estarán resaltados en amarillo.

DESHACER UNIFICACIÓN:

1. Identifique el registro que desea deshacer y haga click en Editar.
2. En la pantalla que se abre, desplácese hasta el final y haga click en Eliminar.

Gestión de posibles semejantes

Para visualizar todos los registros semejantes, puede utilizar el Filtro de búsqueda haciendo click en Posibles semejantes:

Seleccione un Artículo haciendo click en el círculo de la columna **Semej.**

A continuación, se mostrarán en la sección de **Posibles semejantes** aquellos artículos que se encuentren registrados y que hayan sido detectados como *Semejantes*.

Permanecerá resaltado en **azul**, tanto en la sección superior como en la inferior, el artículo seleccionado:

TRABAJOS EN EVENTOS C-T PUBLICADOS

Filtro de búsqueda

Título:

Posibles semejantes: Ignoradas: BUSCAR

Referencias: ■ Posibles semejantes ■ Ignorada Unificación manual Unificación automática

UNIFICAR VOLVER

22 REGISTROS, MOSTRANDO DE 1 A 20 | [Primero/Anterior](#) | [1](#) | [2](#) | [Siguiente/Ultimo](#)

ACCIONES	AÑO	TÍTULO	AUTORES	TIPO EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	ING POR	ESTADO	SEMEJ
VERIIGNORAR	2023	ACTIVIDAD CATALITICA DE NANOPARTICULAS DE AU ESTABILIZA...		ENCUENTRO	XXII ENCUENTRO ...			<input type="radio"/>
VERIIGNORAR	2023	AVANCES EN PROYECTOS DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA DISTRIB...		CONGRESO	REUNIÓN DE TRAB...			<input type="radio"/>
VERIIGNORAR	2023	AVANCES EN PROYECTOS DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA DISTRIB...		CONGRESO	XLV REUNIÓN DE ...			<input type="radio"/>
VERIIGNORAR	2023	DÁNDOLE UN GIRO: OBTENCIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE GRAFENO...		ENCUENTRO	XXII ENCUENTRO ...			<input type="radio"/>
VERIIGNORAR	2023	DEVELOPMENT OF NANOMEDICINES FOR CURCUMIN VEHICULIZATIO...		CONGRESO	VI INTERNATIONA...			<input type="radio"/>
VERIIGNORAR	2023	DISCOVERY OF DIFFERENTIAL ISOFORM EXPRESSION DUE TO ALT...		CONGRESO	REUNIÓN ANUAL D...			<input type="radio"/>
VERIIGNORAR	2023	EFFECT OF SUPERPARAMAGNETIC IRON OXIDE NANOPARTICLES (S...		CONGRESO	REUNIÓN ANUAL D...			<input type="radio"/>
VERIIGNORAR	2023	EVALUATION OF A NOVEL BODIPY-BASED BORONATED COMPOUND F...		CONGRESO	REUNIÓN ANUAL D...			<input type="radio"/>
VERIIGNORAR	2023	EVALUATION OF A NOVEL BODIPY-BASED BORONATED COMPOUND F...		CONGRESO	REUNIÓN ANUAL D...			<input type="radio"/>
VERIIGNORAR	2023	FORMACIÓN DE AUNPS POR REDUCCIÓN DIRECTA Y ESPONTÁNEA D...		CONGRESO	XV SIMPOSIO ARG...			<input type="radio"/>
VERIIGNORAR	2023	GOLD NANOPARTICLES AND POLYMERIC MICELLES CONTAINING DO...		CONGRESO	XII LATIN-AMERI...			<input type="radio"/>

Para unificar el registro seleccionado con los que se encuentran en la Sección de Posibles Semejantes, seleccione todos los registros que desea unificar, utilizando los recuadros de la columna **Sej** (como se muestra en la figura siguiente). Luego haga click en **Unificar**.

Posibles semejantes - Filtro de búsqueda

BUSCAR SEMEJANTES

ACCIONES	SEMEJANTES	ING POR	VP	ESTADO	SEL
VER					
VER			88%		<input checked="" type="checkbox"/>
VER			83%		<input checked="" type="checkbox"/>

UNIFICAR DESCARTAR SEMEJANTES VOLVER

Unificación de registros

Una vez seleccionado los registros a unificar se accede a la siguiente pantalla en la que se encuentran dos columnas con la información de los registros.

Todo lo que se efectúe en esta instancia agilizará el proceso de curatoría que permite depositar las producciones en el sitio web del Repositorio Institucional CONICET Digital <http://ri.conicet.gov.ar/>

La columna de la izquierda con el título **Artículo unificado**, corresponde a la información del primer registro que el sistema selecciona por defecto como base para realizar la unificación.

La columna de la derecha corresponde a la producción individual que se seleccionó anteriormente.

Seleccione una producción para comparar con la unificación VOLVER

ACCION	AÑO	TITULO	AUTORES	TIPO EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA FIN VIGENCIA	INGRESADO POR	SEL
ELIMINAR	2023	PLATAFORMA INTELIGENTE DE SUPERVISION Y GESTION PARA INCREMENTAR LA SEGURIDAD.		ENCUENTRO	18° ENCUENTRO INTERN...			<input type="radio"/>
ELIMINAR	2023	PLATAFORMA INTELIGENTE DE SUPERVISION Y GESTION PARA INCREMENTAR LA SEGURIDAD.		ENCUENTRO	ENCUENTRO DEL CENTRO...			<input checked="" type="radio"/>

Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Trabajo en evento C-T publicado unificado	Trabajo en evento C-T publicado de: VOROBIOFF, JUAN
Tipo de trabajo: <input type="text" value="Artículo Breve"/>	<input type="text" value="Resumen"/>
Título de trabajo: <input type="text" value="Plataforma inteligente de supervisión y gestión para increm"/>	<input type="text" value="Plataforma inteligente de supervisión y gestión para increm"/>
Idioma: <input type="text" value="Español"/>	<input type="text" value="Español"/>
Tipo de publicación: <input type="text" value="Revista"/>	<input type="text" value="Libro"/>
Título de la/el revista/libro: <input type="text" value="Libro de Resúmenes 18° Encuentro ICES"/>	<input type="text" value="Acta de Resúmenes del E-ICES 18"/>
ISSN / ISBN: <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Pais de Edición: <input type="text" value="Argentina"/>	<input type="text" value="Argentina"/>
Ciudad de la Editorial: <input type="text" value="Buenos Aires"/>	<input type="text" value="Malargue"/>
Editorial: <input type="text" value="Comisión Nacional de Energía Atómica"/>	<input type="text" value="Centro Internacional de Ciencias de la Tierra ICES"/>
Año de publicación: <input type="text" value="2023"/>	<input type="text" value="2024"/>
TIPO/S DE SOPORTE/MEDIO DE DIFUSIÓN <input type="text" value="IMPRESO"/>	TIPO/S DE SOPORTE/MEDIO DE DIFUSIÓN <input type="text" value="ELECTRÓNICO Y/O DIGITAL"/>
(1) URL: <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="https://www.uncuyo.edu.ar/ices/e-ices-18"/>

(1) Si seleccionó la opción "Electrónico y/o Digital", deberá indicar la url correspondiente.

Datos del evento

Nombre del evento: <input type="text" value="18° Encuentro Internacional de Ciencias de la Tierra E-ICES"/>	<input type="text" value="Encuentro del centro internacional de ciencias de la tierra E-"/>
Tipo de evento: <input type="text" value="Encuentro"/>	<input type="text" value="Encuentro"/>
Alcance geográfico: <input type="checkbox"/> Nacional <input checked="" type="checkbox"/> Internacional	<input type="checkbox"/> Nacional <input checked="" type="checkbox"/> Internacional
Pais del evento: <input type="text" value="Argentina"/>	<input type="text" value="Argentina"/>
Ciudad del evento: <input type="text" value="Malargue, Mendoza"/>	<input type="text" value="Malargue"/>
Año del evento: <input type="text" value="2023"/> Mes: <input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="2023"/> <input type="text" value="11"/>
Institución organizadora: <input type="text" value="ICES-CNEA"/>	<input type="text" value="International Centre for Earth Sciences"/>

Autores

AUTOR	AUTOR
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Deberán ingresarse en el orden en el que figura en publicación.

Áreas de conocimiento y palabras clave

<p>ÁREA DE CONOCIMIENTO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.2 INGENIERÍA ELÉCTRICA, INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INGENIERÍA DE LA INFORMACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2.3 SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL</p>	<p>ÁREA DE CONOCIMIENTO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.7 INGENIERÍA DEL MEDIO AMBIENTE</p> <p><input type="checkbox"/> 2.7.3 SENSORES REMOTOS</p>
<p>PALABRA CLAVE</p> <p><input type="text" value="SENSORES"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SISTEMAS DE CONTROL</p> <p><input type="text" value="ALGORITMOS DE RECONOCIMIENTO"/></p> <p><input type="text" value="PLANTAS NUCLEARES"/></p>	<p>PALABRA CLAVE</p> <p><input type="text" value="TELEMETRÍA"/></p> <p><input type="text" value="CONTROL, SEGURIDAD"/></p> <p><input type="text" value="PLANTAS NUCLEARES"/></p>

Resumen (o abstract)

<p>El objetivo del proyecto es desarrollar un sistema inteligente de telemetría y control para mejorar la seguridad en plantas nucleares. Esto puede lograrse a través de dispositivos remotos sencillos, pequeños, de bajo costo y con comunicación inalámbrica o cableada según la zona de control. Los dispositivos remotos cuentan con la electrónica necesaria para adquirir datos de sensores de gas, temperatura, radiación, caudalímetros, movimiento, actuadores y sistemas de control, ubicándose estratégicamente en la planta. Los dispositivos de sensado también podrían ser móviles implementados con drones, para buscar zonas riesgosas como fugas de gases, altas concentraciones de gases contaminantes y/o explosivos,</p>	<p>El objetivo del proyecto es desarrollar un sistema inteligente de telemetría y control para mejorar la seguridad en plantas nucleares. Estos sistemas pueden agregarse independientemente o reemplazar los existentes. A través de dispositivos remotos sencillos, pequeños, de bajo costo y con comunicación inalámbrica o cableada según la zona de control, se busca aumentar la seguridad en las plantas nucleares. Se transmitirá en forma redundante y con protocolo encriptado. Los dispositivos remotos</p>
--	--

Full text o texto completo

[Ver](#) [Ver](#)

[GUARDAR](#) [VOLVER](#)

Si existen diferencias entre el artículo de la izquierda y el artículo de la derecha se mostrará una flecha, que se utiliza para pasar el dato de derecha a izquierda, **siempre y cuando el dato de la derecha esté más completo que el de la izquierda** para visualizar el registro con la información adecuada, completa y normalizada.

Los datos de la columna de la izquierda se irán modificando cada vez que se haga click en las flechas que representan los datos diferentes a unificar.

Si no hubiera diferencias entre el lado izquierdo y el derecho, solo se debe presionar el botón “Guardar”, quedando el artículo unificado.

Considere que una vez transferido el dato de una columna a la otra, la única forma de deshacer la acción es no guardando el cambio o cambiando la producción individual seleccionada en la primera parte de la pantalla de unificación.

Luego de controlar la información, haga click en Guardar y, de esta forma, los artículos pasarán a estar unificados.

El proceso de unificación NO permite editar los datos, si identifica errores o datos incompletos, deberá solicitar a los autores que corrijan o completen en su Banco de Datos personal. La solicitud de corrección de los datos debe realizarse antes de efectuar la unificación, caso contrario no se verá reflejada en la Memoria Institucional.

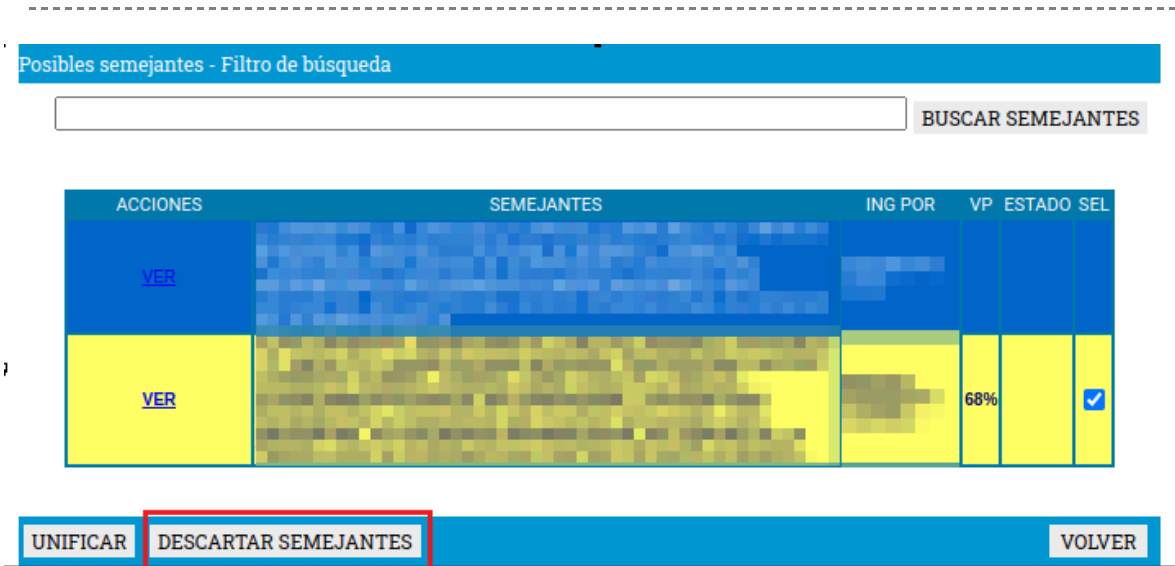
En cuanto a los archivos adjuntos no deberá ser un Archivo PDF VACÍO, ni estar corrupto, ni ser un escaneo de baja calidad o un adjunto que no coincida con la descripción del artículo. Si esto ocurriera deberá solicitarse al autor que reemplace el mismo en su Banco de Datos personal y luego proceder a la unificación.

Se recomienda que el adjunto corresponda a la versión Post Print Manuscrito Aceptado.

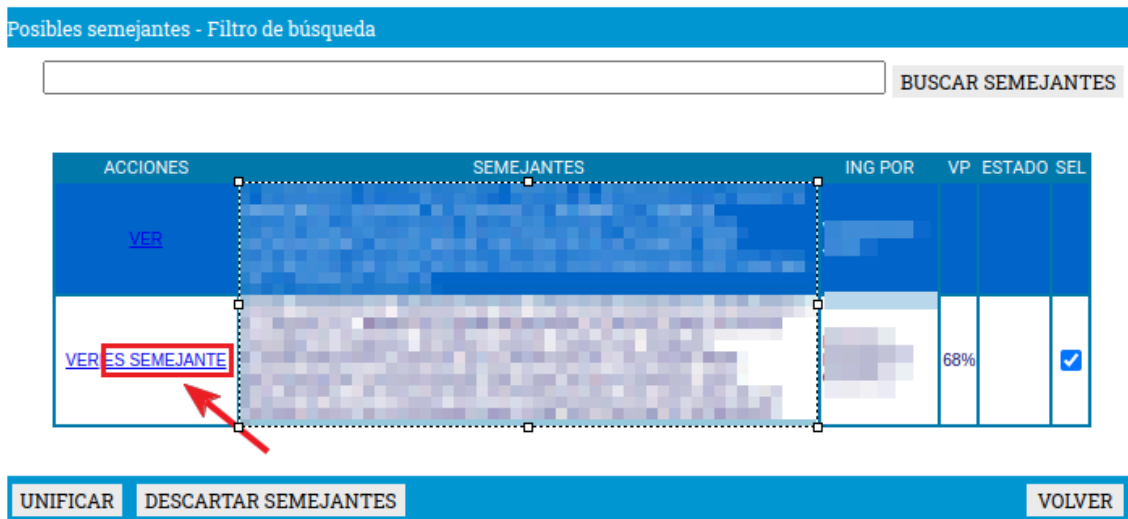
En el caso de que se modifique una producción, la misma se versionará y, como formaba parte de una compilación, quedará asociada a la misma en color Gris; pero no se tendrá en cuenta para la Memoria. De esta manera se incorporará a la unificación sólo la nueva producción modificada.

Descartar semejantes

Si un registro no es semejante, puede tildar el correspondiente y hacer click en **Descartar semejantes** tal como se muestra en la imagen siguiente:



En caso de que se requiera deshacer la acción, puede volver a marcarlo como posible semejante, haciendo click en **Es semejante**, como se muestra en la figura anterior.



Gestión de registros no semejantes

El filtro de búsqueda de posibles semejantes permite localizar los registros pertenecientes a la Unidad Ejecutora que cumplan con alguna de las palabras ingresadas en el campo de búsqueda para localizar aquellos que **no están propuestos como semejantes y así poder unificarlos**.

Para unificar los registros, deberá seleccionarlo desde la lista superior y del listado de **posibles semejantes**, luego es necesario tildar y hacer click en Unificar tal como se muestra en la siguiente imagen.

VER/IGNORAR	2023	ESTUDIO DE LA ESTABILIDAD DE MATERIALES MESOPOROSOS HIB...		CONGRESO	XXIII CONGRESO ...			<input type="radio"/>
VER/IGNORAR	2023	EVALUATION OF A NOVEL BODIPY-BASED BORONATED COMPOUND F...		CONGRESO	REUNIÓN ANUAL D...			<input type="radio"/>
VER/IGNORAR	2023	EVALUATION OF A NOVEL BODIPY-BASED BORONATED COMPOUND F...		CONGRESO	REUNIÓN ANUAL D...			<input type="radio"/>
VER/IGNORAR	2023	EVOLUCIÓN DEL MÁXIMO EN EL ESPECTRO DE FRECUENCIA EN SE...		ENCUENTRO	ENCUENTRO DEL C...			<input type="radio"/>
VER/IGNORAR	2023	FORMACIÓN DE AUNPS POR REDUCCIÓN DIRECTA Y ESPONTÁNEA D...		CONGRESO	XV SIMPOSIO ARG...			<input type="radio"/>
VER/IGNORAR	2023	GOLD NANOPARTICLES AND POLYMERIC MICELLES CONTAINING DO...		CONGRESO	XII LATIN-AMERI...			<input type="radio"/>
VER/IGNORAR	2023	HEAT FLOW THROUGH A LIQUID-VAPOR INTERFACE IN A NANO-CH...		WORKSHOP	TRANSPORT PHENO...			<input type="radio"/>

38 REGISTROS, MOSTRANDO DE 1 A 20 [\[Primero/Anterior\]](#) 1, 2 [\[Siguiente/Último\]](#)

Exportar a: Excel

Posibles semejantes - Filtro de búsqueda

evaluation

ACCIONES	SEMEJANTES	ING POR	VP ESTADO SEL
VER			
VER			<input checked="" type="checkbox"/>
VER			<input type="checkbox"/>

Registros ignorados

Si se considera que un artículo no debe formar parte de la presentación de la Memoria Institucional, puede ser ignorado. Para ello, haga click en **Ignorar** que se encuentra en la primera columna de la grilla de artículos.

Para deshacer esta acción, se debe ir al filtro de búsqueda; realizar esta acción por estado de "Ignoradas" y ahí restablecer el/los registro/s mediante el enlace con el mismo nombre.

Archivos de interés

Diagnóstico Memorias Institucionales

<https://www.conicet.gov.ar/wp-content/uploads/Diagnostico-Memorias-Institucionales.pdf>

Reformulación de Memorias Institucionales de Unidades Ejecutoras

<https://red.conicet.gov.ar/wp-content/uploads/sites/5/Reformulacion-de-Memorias-Institucionales-de-Unidades-Ejecutoras.pdf>

Los archivos se encuentran en la página web del CONICET

<https://red.conicet.gov.ar/informes-y-memoria/>

Curatoría de registros

Continúa vigente el proceso de curatoría de registros imprescindible para el depósito definitivo de la producción científico tecnológica de cada Unidad Divisional en el Repositorio Institucional CONICET Digital, con el que CONICET da cumplimiento al art. 5to. de la Ley 26.899 de Creación de Repositorios Nacionales.

Plataforma RI <https://ri.conicet.gov.ar/admin/password-login>

Manual de Curatoría de registros <https://convocatorias.conicet.gov.ar/memoria-anual/>

Correo de consultas repositorio@conicet.gov.ar