

## **INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES - CONVOCATORIA DE BECAS DE REINSERCIÓN**

### **INSTRUCTIVO PARA SECCIÓN “ARCHIVOS ADJUNTOS”**

La sección “ARCHIVOS ADJUNTOS” permite adjuntar los archivos que se describen, los cuales deberán adjuntarse indefectiblemente en formato PDF.

Tené en cuenta que si ya realizaste presentaciones anteriores en SIGEVA, los datos académicos y archivos ingresados con anterioridad se cargaran automáticamente, debiendo actualizarlos y/o reemplazarlos.

#### ➤ **Archivo “Plan de Trabajo”**

Utilizando el procesador de textos que usas habitualmente, deberás elaborar el plan de trabajo propuesto en letra Arial, en tamaño 11 aplicado a todo su contenido, el cual – independientemente de la extensión al plan de carrera- no deberá exceder las cinco (5) páginas (incluyendo la bibliografía). **No serán consideradas las solicitudes de beca que presenten planes de trabajo que excedan las cinco (5) páginas; las mismas serán rechazadas de la Convocatoria.**

El plan de trabajo presentado deberá contener el mismo desarrollo planteado para el ingreso CIC y estar estructurado de la siguiente manera:

#### ***Título del tema de investigación.***

#### **Objetivos:**

Referidos al propósito de la investigación. El objetivo específico refleja el resultado esperable en el plazo previsto para la realización del plan. El objetivo general, al cual contribuye el objetivo específico, se orienta hacia resultados posibles de obtener en el largo plazo en la línea de investigación mediante trabajos ulteriores no incluidos en el plan.

#### **Antecedentes:**

Indicar el marco teórico de la investigación y las hipótesis de trabajo propuestas consignando, sobre qué otros trabajos de investigación propios o de contribuciones de terceros, se basan.

#### **Actividades y metodología:**

Enumerar las tareas a desarrollar y las metodologías experimentales y técnicas a emplear en el plan de trabajo propuesto para la obtención de resultados y la demostración de hipótesis.

**Factibilidad:**

Indicar si el lugar de trabajo cuenta con la infraestructura, los servicios y el equipamiento a emplear.

Detallar el origen de los recursos financieros requeridos para la realización del plan propuesto.

Enumerar los equipos más importantes a ser utilizados en el desarrollo de su plan de trabajo en la institución propuesta como lugar de trabajo para la beca o en otra.

**Referencias Bibliográficas:**

Se deben citar las correspondientes referencias bibliográficas.

➤ **Archivo “Constancia de defensa y aprobación de la tesis doctoral”**

Las/os postulantes a **Beca Interna Postdoctoral** deberán adjuntar una versión escaneada del certificado de aprobación de la tesis doctoral o del título de doctor.

➤ **Archivo “Versión preliminar de Tesis Doctoral”**

A solo efecto de cumplimentar los campos solicitados por el módulo del sistema y dado que los/as postulantes a beca de Reinserción ya deben estar doctorados/as al momento de aplicar, dentro de este campo deberán incorporar un archivo Word vacío o nuevamente la constancia de defensa/ título.

➤ **Archivo Currículum Vitae (CV)**

Permite registrar todos tus antecedentes y aquella información que no hayas podido ingresar en los ítems que se plantean en el formulario electrónico. En caso de incorporar imágenes, se solicita reducir la resolución de las mismas, de forma que el archivo definitivo posea un peso tal que permita su inclusión al módulo de presentación. Se sugiere cargar el documento actualizado al momento de la presentación

➤ **Archivo de “Aval del Lugar de Trabajo”**

Este archivo adjunto te permitirá incluir el aval de la MAXIMA autoridad del lugar de trabajo del cual depende el sector seleccionado para desarrollar las tareas de la beca.

El documento debe registrar las firmas con aclaración (electrónica u hológrafa escaneada), y debes cargarlo como adjunto en el ítem creado a tal fin.

A continuación, se detallan los pasos para completar el archivo en forma correcta:

- 1) Deberás clicar en el botón llamado "AVAL" para descargar el archivo y registrar las firmas que acompañaran la solicitud.

## BECA DOCTORAL

CÓDIGO DEL TRÁMITE: 14120200200006CO  
FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN: 05/08/2020



PRESENTACIÓN	GESTIÓN Y CONTROL	RESOLUCIÓN
ABIERTO 12/07/2020	-	-

- 2) El formulario incluye el espacio para registrar la firma de la MAXIMA AUTORIDAD del lugar de trabajo. Si la misma pertenece a una Unidad Ejecutora del CONICET, se requiere la firma del director de la misma. Si es una unidad dependiente exclusivamente de la Facultad, la firma a registrar deberá ser la del/la DECANO/A de la misma.

Conformidad de la máxima autoridad de la unidad de investigación propuesta como lugar de trabajo para la Beca		
Por la presente presto conformidad para el postulante Sr/a [Nombre] en el caso de efectivizar la Beca del CONICET, desarrolle en ESTA INSTUCION el plan de trabajo propuesto		
.....	.....	.....
Lugar y fecha	Firma	Aclaración

- 3) Una vez que ha registrado el aval, deberás incorporarlo en formato digital en la sección que solicita los archivos adjuntos **en formato PDF**.

### ARCHIVOS ADJUNTOS

<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">             Arrastre y suelte aquí el archivo (o haga clic para seleccionar archivo)         </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 5px;">PLAN DE TRABAJO</div>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">             Arrastre y suelte aquí el archivo (o haga clic para seleccionar archivo)         </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 5px;">CERTIFICADO ANALÍTICO</div>
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">             Arrastre y suelte aquí el archivo (o haga clic para seleccionar archivo)         </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 5px;">AVAL DEL LUGAR DE TRABAJO</div>	

- 4) En el recuadro de “AVAL DEL LUGAR DE TRABAJO” podés hacer click para buscar el archivo escaneado en tu Escritorio o es posible arrastrar y soltar el archivo. Una vez seleccionado el archivo, deberás clicar “Subir archivo”.



- 5) El archivo figura como “Subido”. El sistema permite visualizar el archivo adjuntado presionando o borrarlo presionando y adjuntar uno diferente en caso de error.

