

## Instructivo para la presentación de solicitudes - Convocatoria de Becas Internas 2021

### INSTRUCTIVO PARA INCORPORAR DIRECTOR/A – CODIRECTOR/A y COMPLETAR EL LUGAR DE TRABAJO

#### Para incorporar Director/a / Codirector/a Propuesto/a

#### ¿Cómo incorporo a mi Director/a y/o Codirector/a propuesto/a a mi solicitud de beca?

Al momento que abrir solicitud, el sistema te proporcionará un “código de trámite”, que es el que identifica a tu solicitud.

CONICET Consejo Nacional De Investigaciones Científicas Y Técnicas

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN CONVOCATORIAS ABIERTAS

### BECA DOCTORAL

CÓDIGO DEL TRÁMITE: 14120200200002CO

FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN: 07/07/2020

AVAIL PRESENTACIÓN ENVIAR

PRESENTACIÓN	GESTIÓN Y CONTROL	RESOLUCIÓN
ABIERTO 07/07/2020		

Para incorporar al Director/a y/o Codirector/a propuestos, es necesario que:

- 1- Informes del código de trámite de tu solicitud al investigador/a que ejercerá ese rol
- 2- Él o ella debe ingresar a la intranet del CONICET, y luego al usuario “Banco de Datos de CyT”
- 3- Luego, cargar el código de tu trámite en la solapa “Trámite” de su Banco de Datos de CyT.

CONICET Consejo Nacional De Investigaciones Científicas Y Técnicas

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. TRÁMITE

PARTICIPACIÓN EN UNA CONVOCATORIA. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: \* 14120200200002CO

NOTA:  
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.  
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.  
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

ACEPTAR SALIR

- 4- Confirmar la vinculación a tu trámite.

PARTICIPACIÓN EN UNA CONVOCATORIA.

BANCO DE DATOS

Confirme si desea incorporarse al trámite

¿Está seguro que quiere incorporarse al trámite 14120200200002CO de [ID]?

CONFIRMAR

VOLVER

Una vez que el Director/a y/o Codirector/a propuestas/os hayan realizado ésta vinculación, tenés que ingresar a la solapa “Director/Codirector” de tu solicitud de beca, asignar el rol que cumple, habilitarlo y guardar.

DIRECTOR / CODIRECTOR

BECA DOCTORAL

Director / Codirector

GUARDAR

SALIR

	APELLIDO Y NOMBRE	ROL	LUGAR DE TRABAJO	HAB (1)
BORRAR	[Nombre]	Director	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RÍOS / CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DEPENDENCIA DE ENTRE RÍOS	<input checked="" type="checkbox"/>

(1) Para poder enviar su postulación, tanto el Director como el Co Director deberán estar habilitados. Si alguna de las personas que aparecen en esta pantalla no son Director o Co Director, deberán ser eliminadas.

GUARDAR

SALIR

**¿Qué hago si mi Director/a o Codirector/a propuesto/a no está registrado en la intranet del CONICET?**

En el caso que el/la director/a propuesto/a NO esté registrado en la intranet del CONICET, antes de éste proceso debe realizar el registro, para luego ingresar a su “Banco de Datos de CyT” de la intranet del CONICET y confirmar la carga de sus Datos Personales, Antecedentes (puede resumirlo en la carga de un CV actualizado para evitar completar cada campo) y Lugar de Trabajo.

El Lugar de trabajo que ésta/e seleccione deberá, **INDEFECTIBLEMENTE**, detallar la dependencia específica dónde lleva a cabo las tareas de investigación con mayor carga horaria, señalando 3 niveles de desagregación (por ejemplo, Universidad/Facultad/Departamento o Instituto). Las solicitudes que no consignen el lugar de trabajo con la desagregación requerida serán **RECHAZADAS**.

**¿Qué avales de las/los Directoras/es propuestos se solicitarán en la postulación?**

El/la director/a / Codirector/a propuesto/a prestarán su conformidad para dirigir la beca mediante la asociación del trámite de solicitud de beca en su Banco de Datos de CyT. No

deberán adjuntar firmas en ningún formulario, y tampoco se requerirá la firma de aval del Director del Director en el caso de las/os Directores/as o Codirectores/as que posean categoría de Investigador Asistente del CONICET, a fin de agilizar el trámite de presentación.

### ***Para completar el Lugar de Trabajo Propuesto***

#### ***¿Cómo completo el lugar de trabajo propuesto para la beca?***

Deberás proponer un solo lugar de trabajo para la beca, el cual podrás consignar únicamente LUEGO de realizar la vinculación de tu Director/a y/o Codirector/a a la solicitud.

Esto se debe a que sólo LUEGO de esta acción podrás visualizar y seleccionar los Centros de Investigación que éstos te ofrecen. Como es requisito compartir el lugar de trabajo con el director/a o con el codirector/a propuesta/o, sólo podrás consignar uno de los que éstos tienen aprobados:

- Para Investigadores de CONICET, el lugar de trabajo es el aprobado por el organismo para realizar sus tareas.
- En el caso de los Directores/as y Codirectores/as propuestos/as que no son Investigadores de CONICET, el lugar de trabajo válido es el que consignen en su "Banco de Datos de CyT" de la intranet del CONICET.

En éste último caso, el lugar de trabajo que consignen deberá señalar **INDEFECTIBLEMENTE** la dependencia específica donde realiza sus actividades de investigación con mayor carga horaria, señalando 3 niveles de desagregación (por ejemplo, Universidad/Facultad/Departamento o Instituto). **Las solicitudes que no consignen el lugar de trabajo con la desagregación requerida serán RECHAZADAS.**

#### ***¿Qué hago si el Lugar de Trabajo que quiere registrar mi Director/a o Codirector/a propuesto/a en su Banco de Datos de CyT no se encuentra disponible?***

Si el lugar de trabajo propuesto a registrar no se encuentra entre las opciones brindadas por el sistema, deberá enviar un correo electrónico a la casilla [lugarde trabajo@conicet.gov.ar](mailto:lugarde trabajo@conicet.gov.ar) indicando en el asunto: **#ALTA LUGAR DE TRABAJO BECA#**. Por favor, no envíe ni copie el pedido a otras direcciones.

En el cuerpo del mensaje deberá indicar los datos completos de la unidad (por ejemplo, Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación en la tabla del CONICET.

La creación de un Lugar de Trabajo no registrado será realizada por el área correspondiente a esa tarea dentro de las 72 hs. aproximadamente, **por lo que te sugerimos que realicen la solicitud con anticipación a la fecha de cierre.**

***¿Cómo presento el aval del Lugar de Trabajo propuesto en la postulación?***

En el apartado “**Conformidad de la máxima autoridad del lugar de trabajo**” deberán registrar los datos referidos a la máxima autoridad de la unidad de investigación propuesta como lugar de trabajo para la beca.

Dicha autoridad deberá expresar su conformidad firmando el formulario de Aval requerido como adjunto a la presentación digital. Son válidas las firmas holográficas, escaneadas y digitales.

El formulario incluye los espacios para registrar la firma. Si el lugar de trabajo propuesto es una Unidad Ejecutora del CONICET, se aceptará la firma del director de la misma. Si es una unidad dependiente exclusivamente de la Facultad, la firma a registrar deberá ser la del DECANO de la misma.

LUGAR DE TRABAJO

Lugar de trabajo

LUGAR DE TRABAJO (1)	SEL
NO HAY REGISTROS CARGADOS	

(1) Para seleccionar el lugar de trabajo propuesto, inicialmente deberá vincular al Director y/o Codirector propuesto a su solicitud. Una vez que realice esta acción, visualizará los lugares de trabajo disponibles para seleccionar.

Detalles

Calle:

Número:

Piso:

Oficina/Departamento:

País:

Provincia:

(1) Partido/Departamento:

(2) Otro:

Localidad:

(3) Otro:

Código postal:

Casilla postal:

Teléfono: \*

País 470054 Área 0221 Caract. 423 Nro. 6383 Interno 211

Teléfono celular:

Fax:

E-mail: \*

URL:

(1) Obligatorio solo en caso que seleccione "Argentina" como país.  
 (2) Complete solo en caso que seleccione "Otro" Partido/Departamento.  
 (3) Complete solo en caso que seleccione "Otro" Localidad.

Información adicional

Informaciones adicionales:

(máximo: 300 caracteres)

Para hacer alguna consulta a CONICET, presione [AQUI](#)

Conformidad de la máxima autoridad del lugar de trabajo

Registre los datos para la conformidad de la máxima autoridad de la unidad de investigación propuesta como lugar de trabajo.

Apellido/s: \*

Nombre/s: \*

Cargo que desempeña (director de unidad ejecutora, decano, gerente, presidente, etc): \*

Dirección:

Teléfono (laboral): \*

E-mail (laboral):

[GUARDAR](#) [SALIR](#)