

Instructivo
MEMORIA ANUAL DE
UNIDADES ASOCIADAS
Abril 2023



CONSEJO NACIONAL DE
INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
Godoy Cruz 2290, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

MEMORIA INSTITUCIONAL

- **HISTORIA DE LA UNIDAD ASOCIADA**

Realizar una reseña histórica de la Unidad Asociada, indicando: **fecha de creación, primeras autoridades, motivos que impulsaron la creación, objetivos, benefactores** (particulares, fundaciones, empresas), **redes actuales** (indicar si la unidad comparte con otras instituciones temas de investigación, formación de recursos humanos, gestión).

- **INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

1. DATOS

1.1 Datos Básicos. Indicar denominación y sigla, autoridades del año correspondiente a la Memoria, dirección y código postal, teléfono, mail y web.

1.2 Dependencia Institucional. Indicar el nombre de los organismos con los cuales mantiene dependencia o vínculo institucional (Ej. CONICET/Fundación).

1.3 Dependencia Administrativa. Indicar la denominación y sigla de la dependencia/área administrativa.

1.4 Infraestructura Edilicia. Indicar los metros cuadrados aproximados.

1.5 Equipamiento Específico. Detallar (en el caso que corresponda) la posesión de equipamiento de alta capacidad tecnológica para el desarrollo de sus actividades (tipo, cantidad).

1.6 Organigrama. Presentar el organigrama en formato Excel, Word o JPG.

2. ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL

En este apartado se solicita el detalle de convenios con otras instituciones públicas y/o privadas, nacionales e internacionales que suponen actividades de cooperación. Pueden ser Convenios Marco o Convenios Específicos. Los Convenios Marco establecen las condiciones generales de colaboración entre las partes, y los Convenios Específicos establecen un objeto, las tareas a desarrollar, las obligaciones asumidas por cada una de las partes y el plazo de ejecución de las mismas.

Describir los convenios vigentes de la Unidad Asociada. Indicar tipo de convenio, nombre completo de la contraparte y sigla, objetivo, fecha del convenio y última renovación.

3. ÁREA TEMÁTICA DE INVESTIGACIÓN

3.1 Gran Área de Conocimiento. Indicar la Gran Área de conocimiento principal.

3.2 Líneas de Investigación. Indicar las líneas de investigación, diferenciando entre principales y secundarias.

4. RECURSOS HUMANOS

4.1 Cantidad total de RRHH. Informar la cantidad total de Recursos Humanos de la Unidad Asociada por Tipo (PERMANENTE CONICET – PERMANENTE NO CONICET – NO PERMANENTE).

4.2 Listado del personal permanente Conicet. Indicar el listado del personal CONICET. Informar Nombre, Apellido, DNI/Pasaporte, Escalafón (CIC-CPA-BECAS), Categoría y Datos del/a Director/a (nombre, apellido y DNI) en caso de corresponder.

4.3 Listado del personal permanente No Conicet. Refiere al personal: a) Dependiente de Universidades y b) Dependiente de otras entidades. Informar Nombre, Apellido, DNI/Pasaporte, Escalafón, Categoría y Datos del/a Director/a (nombre, apellido y DNI) en caso de corresponder.

4.4 Listado del personal no permanente. Informar Nombre, Apellido, DNI/Pasaporte, Escalafón, Categoría y Datos del/a Director/a (nombre, apellido y DNI) en caso de corresponder.

5. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Proyectos de Investigación. Mencionar los proyectos vigentes en el período de la Memoria, indicando, tipo de convocatoria, instituciones que financian, título del proyecto, Nombre y Apellido del Director/a, DNI del Director/a, fecha de inicio y fecha de finalización.

6. PRODUCCIONES Y SERVICIOS CIENTÍFICOS-TECNOLÓGICOS

6.1 Producción Científica y Tecnológica

6.1.1 Cantidad de Publicaciones. Indicar la cantidad de publicaciones diferenciadas por a) artículos publicados en revistas, b) libros, 3) partes de libros, 3) trabajos en eventos CyT publicados, 4) tesis, 5) demás producciones en CyT publicados, 6) informes técnicos.

6.1.2 Listado de producciones científico-tecnológica. Indicar tipo de publicación, título, autor/es, ISSN/ISBN, país de edición, idioma.

6.2 Vinculación Tecnológica y Social

6.2.1 Detallar la prestación de servicios profesionales (asesorías, asistencias técnicas, cursos, capacitaciones u otros servicios tecnológicos de alta calificación) que la Unidad Asociada brindó a terceros durante el periodo.

6.2.2 **Patentes.** Indicar título, número, ubicación geográfica.

6.2.3 **Convenios en Investigación y Desarrollo.** *Es una de las herramientas principales para proteger los derechos y obligaciones de las partes en la vinculación entre empresas, organismos u otras entidades que requieran conocimiento de personal científico-tecnológico.* Indicar objeto, periodo de ejecución, partes.

6.2.4 **Licencias.** Indicar objeto, periodo de ejecución, partes, tecnología licenciada.

7 COMUNICACIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA

Detallar Título, Medio de Divulgación, Autor/a/es (nombre, apellido y DNI).

8 PREMIOS Y/O DISTINCIONES

Informar los premios y/o distinciones obtenidos en el periodo por los/as integrantes de la Unidad Asociada, indicando Premio, Tipo de premio, Institución otorgante, Nombre, Apellido y DNI/Pasaporte.

9 LOGROS A DESTACAR EN RELACIÓN AL DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN

9.1 Descripción de logros. Detallar el desempeño de la Unidad Asociada, señalando los principales logros del periodo y las dificultades encontradas para cumplir con los objetivos.

9.2 ANALISIS FODA

9.2.1 **Internas de la Unidad Asociada.** Indicar Fortalezas y Debilidades.

9.2.2 **Externas de la Unidad Asociada.** Indicar Oportunidades y Amenazas.

9.2.3 Indicar las acciones a realizar para potenciar Fortalezas, aprovechar Oportunidades, disminuir Debilidades y contrarrestar Amenazas.

- **ANEXO (DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA)** Incorporar información adicional referida a la actividad de la Unidad Asociada que la Dirección de la misma considere.

- Firma, aclaración y DNI correspondiente a la máxima autoridad de la Unidad Asociada.