

CONICET

INFORME DE AVANCE BECAS INTERNAS DOCTORALES CON EMPRESAS INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO:

Apellido y nombres del becario: DNI N°

Domicilio Particular:

Localidad: C.P. E-mail:

Lugar de Trabajo:

Empresa Contraparte:

Dirección Postal: E-mail:

Apellidos y nombres del Representante de la Empresa Contraparte:

E-mail:

Apellido y nombres del Director: DNI N°:

Lugar de Trabajo: E-mail:

Apellido y nombres del Co-director: DNI N°:

Lugar de Trabajo: E-mail:

1. Fotocopia del Plan de Trabajo Original presentado al solicitar la beca (máximo 5 páginas)

2. Grado de avance del Plan de Trabajo propuesto

Describir los avances logrados, hasta el momento de la presentación de este informe, en relación con los objetivos del Plan de Trabajo (actividades, metodología, posibles cambios introducidos, si los hubo) (máximo 3 páginas)

3. Plan de Trabajo a desarrollar en el período complementario de la beca

4. Resultados obtenidos

a) PUBLICACIONES: Detalle de los trabajos publicados y aceptados o en prensa para su publicación. Informar a continuación título del trabajo, si se ha publicado en su totalidad o resumido. Indicar nombre completo de la revista, país de publicación, volumen, número, página, año, etc.

- Trabajos publicados o en prensa: Fotocopia de la página inicial de la separata o prueba de impresión.

- Trabajos aceptados para publicación: Hoja carátula y resumen de no más de una página y carta de aceptación.

- Trabajos en preparación: Hoja carátula y resumen de no más 300 palabras.

NO adjuntar manuscritos de trabajos en preparación.

b) COMUNICACIONES A CONGRESOS, REUNIONES Y SIMPOSIOS: Indicar título del trabajo y nombre, lugar y fecha de realización del evento. Adjuntar copia del resumen presentado cuando corresponda (máximo una carilla por presentación).

c) PATENTES, MODELOS DE UTILIDAD DISEÑO INDUSTRIAL U OTRA FORMA DE PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL: Indicar designación, registro, año y país.

5. Grado de avance en la actividad académica del postgrado

Consignar brevemente los cursos y otras actividades académicas realizadas hasta el momento de la presentación del informe de avance (Adjuntar fotocopias de las constancias correspondientes)

6. Opinión del Director de Beca sobre la renovación de la beca doctoral

- ¿Completará la tesis en el período correspondiente a la Renovación? (**EL DIRECTOR DE BECA DEBE FIRMAR EN LA OPCION CORRESPONDIENTE**)

SI (firma y aclaración) ----- Parcialmente (firma y aclaración) -----

En ambos casos justifique.

- De acuerdo con lo informado con los puntos 1 a 5, **EL DIRECTOR DE BECA DEBE FIRMAR** en la opción correspondiente sobre el otorgamiento de la Renovación de la beca.

En ambos casos justifique.

SI (firma y aclaración) ----- NO (firma y aclaración) -----

7. Opinión de los Representantes de la Empresa Contraparte en relación a:

- Desempeño del becario durante el período correspondiente al informe.
- Renovación de la beca.

En ambos casos las justificaciones serán presentadas en hoja aparte.

Lugar y fecha

Firma y aclaración del Director

Firma y aclaración del Codirector

Firma y aclaración del Representante de la Empresa Contraparte

Firma del becario

IMPORTANTE:

- **NO ADJUNTAR OTRA DOCUMENTACIÓN QUE LA SOLICITADA.**
- **CANTIDAD DE COPIAS A ENTREGAR: UNA (1)**

Nota:

La evaluación del informe final del becario por parte de la Comisión Asesora y la obtención de su Doctorado en término serán incorporados a los antecedentes académicos del Director y Co – director y tenidos en cuenta para la evaluación de sus informes reglamentarios en caso de pertenencia al CONICET.