

## **Presentación de Informes Proyectos de Unidades Ejecutoras (PUE 2017)**

Habiendo concluido el proceso de desarrollo de los proyectos PUE 2017, procederemos a la apertura del llamado para la presentación de los informes finales correspondientes.

Los titulares de los mismos podrán acceder para su presentación a través del SIGEVA (SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN), en su módulo Informe de Proyectos de Unidades Ejecutoras, a partir del 13 de noviembre hasta el 10 de diciembre 2024.

Como lo establece el *Artículo 34 del Manual de Administración de Financiamiento y Rendiciones de Cuentas. Resolución D. N° 3596/09. Texto ordenado 2011*, la aprobación del Informe Final, es condición necesaria para la adjudicación y/o financiamiento de nuevos proyectos. El titular beneficiario del financiamiento que no presente el informe, no podrá calificar por el término de dos años a partir de la resolución de cancelación en futuras presentaciones, ni como titular ni como participante en proyectos futuros.

En su reunión de fecha 24 de abril 2024, el Directorio ha tomado la decisión de evaluar el impacto que ha tenido la convocatoria de los proyectos PUE desde sus inicios. Por ello conjuntamente a la presentación de los informes se desarrollará una encuesta que es obligatoria.

Dado que los PUE han tenido como objetivo la integración de los miembros de la UE, es importante que en la elaboración del informe y respuesta de la encuesta se tenga en cuenta la opinión de los mismos.

### **Instructivo:**

#### **A. Encuesta**

La misma tiene como objetivo la evaluación del Programa PUE. Para evaluar el programa se consultarán distintos actores siendo los titulares de los PUE fundamentales en este proceso.

Téngase en cuenta que las respuestas de la misma no serán visualizadas por la comisión que evaluará su proyecto ya que son dos instancias separadas y solo se utilizarán para la evaluación del Programa PUE.

Para responder a la encuesta, por favor ingrese al siguiente link <https://encuestas.conicet.gov.ar/index.php/223146?lang=es>. que estará disponible a partir del 13 de noviembre.

Le pedimos por favor, que lea las preguntas con detenimiento y las responda con la mayor imparcialidad posible; esto le insumirá un tiempo razonable y el resultado será sumamente relevante para esta evaluación.

Una vez completada la encuesta, se debe proceder a generar el PDF y posteriormente se deberá enviar (recuerde que una vez enviada no se podrá modificar). A continuación de indican los pasos para generar el mismo

PASO 1:

¡Muchas gracias!

Sus respuestas han sido guardadas.

Imprimir sus respuestas.



## PASO 2:

Exporte estas respuestas como PDF:

Exportar a PDF



Exporte estas respuestas como queXML PDF:

Exportación PDF queXML

Denominación de la encuesta (ID): Proyectos PUE (223146)

NO OLVIDE BAJAR EL ARCHIVO A PDF YA QUE DEBERÁ CARGARSE EN SIGEVA COMO SE INDICA MÁS ABAJO EN EL APARTADO “SOBRE LA PRESENTACIÓN”. UNA VEZ FINALIZADA LA ENCUESTA Y ENVIADA NO PODRÁ ACCEDER NUEVAMENTE A LA MISMA.

## B. Presentación de Informes en SIGEVA

### Fecha de la Presentación de Informes: 13 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE 2024

-La presentación de las solicitudes se hará a través del Sistema SIGEVA (SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN) en su módulo Informe de Proyectos de Unidades Ejecutoras. Además de registrar electrónicamente el informe.

-Todos los integrantes del PUE completarán en su módulo “Banco de Datos de Actividades de Ciencia y Técnica” los productos del proyecto. Este módulo se encuentra accesible para cada individuo a lo largo de todo el año independiente de esta convocatoria.

-Para cargar los datos en el Banco de Datos, debe hacerlo, como lo realiza habitualmente para informes y convocatorias, con el rol de **Usuario banco de datos de actividades de CyT**. En caso de no tener el rol asociado, (integrantes nuevos del PUE) puede obtenerlo ingresando en:

<https://si.conicet.gov.ar/auth/altabancodatos.jsp>

-El titular del PUE actuará como “compilador” de esta información para elaborar el Informe del mismo.

-La Presentación lista para enviar debe contener lo siguiente:

Envío electrónico por sistema  
(INTRANET)

SIGEVA

- Antecedentes (cargados en el Banco de Datos)
- Archivos adjuntos:  
Anexo en Word o pdf.  
Encuesta en pdf.

**La guía para la confección del Anexo, con los puntos a desarrollar, se encuentra en la web junto al Instructivo de esta Convocatoria.**

### **INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA**

Para la presentación a los informes PUE 2017 se toman en cuenta las producciones y antecedentes de todas las personas que forman parte del PUE cuyos años estén comprendidos entre la aprobación del mismo y la fecha de presentación a la convocatoria de informes PUE.

Tener en cuenta que los integrantes deben actualizar el Banco de Datos antes de comenzar con la presentación del Informe.

Todos los elementos comprendidos en este período, se listarán en el informe.

Para ingresar al Informe Final PUE, deberá ingresar con el rol Usuario presentación/solicitud y en caso de no tenerlo puede ingresar en: <https://si.conicet.gov.ar/auth/indexeva.jsp>

Luego, en la pantalla principal, se mostrará PUE 2017. Seguidamente se desplegará la pantalla que se observa a continuación:

INFORME DE LA PRODUCCION C-T Y LOS ANTECEDENTES

PUBLIC.	ESTADO	FORM. RRHH	ESTADO
- Artículos	Con Datos	- Formación RRHH - Becarios	Sin Datos
- Libros	Con Datos	- Formación RRHH - Tesis	Sin Datos
- Partes de libro	Con Datos	- Formación RRHH - Investigadores	Sin Datos
- Trabajos en eventos C-T publicados	Sin Datos	- Pasantes de I+D y/o formación académica	Sin Datos
- Tesis	Sin Datos	- Personal técnico y de apoyo a la I+D	Con Datos
- Demás tipos de producción C-T publicada	Sin Datos		
- Informes Técnicos	Sin Datos		
DES. TECN., ORG. Y SOC-COM.	ESTADO	EXT.	ESTADO
- Desarrollo de productos, procesos productivos y sistemas tecnológicos	Con Datos	- Comunicación pública de la ciencia y la tecnología	Sin Datos
- Desarrollo de procesos socio-comunitarios	Con Datos	- Extensión rural o industrial	Con Datos
- Desarrollo de procesos de gestión empresarial	Con Datos	- Servicios sociales y/o comunitarios	Sin Datos
- Desarrollo de procesos de gestión pública	Con Datos	- Artísticas o culturales	Sin Datos
		- Otro tipo de actividades	Sin Datos
SERVICIOS	ESTADO	FINANC. CYT	ESTADO
- Servicios	Sin Datos	- Proyectos de I+D	Con Datos
		- Proyectos de extensión, vinculación y transferencia	Sin Datos
RED. GEST. ED. Y EV	ESTADO		
- Trabajos en eventos C-T no publicados	Con Datos	- Proyectos de comunicación pública de CyT	Sin Datos
		- Subsidios para eventos CyT	Con Datos
		- Subsidios para infraestructura y equipamiento	Con Datos
		SOLIC.	ESTADO
		- Recusación	Sin Datos
		DAT. DE INV.	ESTADO
		- Datos de Investigación	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

ARCHIVO	ESTADO
- Anexo	Sin datos
- Encuesta (*)	Sin datos

PRESENTACION Fecha Límite: 08/10/2024

ENVIAR PRESENTACION

(*) CÓDIGO DEL TRAMITE 29420240100002CO	PDF - PRESENTACION <input type="checkbox"/> - Presentación electrónica. <input checked="" type="checkbox"/> - Recibir por email la presentación
--	---

(\*)Adjunte aquí la encuesta que completa en el siguiente enlace <https://encuestas.conicet.gov.ar/index.php/223146?lang=es> . Para descargar las respuestas consulte en el Instructivo para Presentación de Informes Proyectos de Unidades Ejecutoras.

SEGUIMIENTO

Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	ABIERTO	01/10/2024
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

Cada vez que se ingresa en los formularios que hacen al informe (Producciones CyT y antecedentes) el titular se encuentra con la posibilidad de unificar dichos elementos.

**UNIFICACION AUTOMÁTICA:**

El sistema consta con una funcionalidad que facilitará y ayudará al titular en la tarea de Unificar las producciones CyT y antecedentes del informe PUE.

Consiste en un proceso, que se ejecuta por las noches y que automáticamente compara todas las producciones CyT, y unifica aquella/as que el algoritmo de detección de duplicados considera que son iguales. Además en el caso que el titular desee desarmar una unificación realizada automáticamente, lo podrá realizar presionando sobre el link Editar de aquella producción unificada.

Para realizar la unificación de la producción CyT y/o Antecedentes se debe ingresar desde la pantalla principal o desde el menú de navegación a lo que se tiene que unificar.

**UNIFICACION MANUAL**

Además de la unificación automática, el titular también manualmente tiene que unificar las producciones CyT y los antecedentes no unificados automáticamente (en color blanco)

Como ejemplo se comenta cómo realizar la unificación de artículos.

Luego de ingresar al link “Artículos” de la pantalla principal, se abre una nueva pantalla que se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'ARTICULOS' interface. At the top, there are navigation tabs: PRINCIPAL, PUBLIC., DES. TECN., ORG. Y SOC-COM., SERVICIOS, RED., GEST. ED. Y EV., FORM. RRHH, EXT., FINANC. CYT, SOLIC., DAT. DE INV., CONVOCATORIAS. Below these are sub-tabs: ARTICULOS, LIBROS, PARTES DE LIBRO, TRAB. EV. C-T PUB., TESIS, DEMÁS TIPOS PROD. C-T PUB., INF. TEC. The main content area is titled 'ARTICULOS' and 'INFORME FINAL PUE 2017'. It includes a search filter with a 'Título:' input field and checkboxes for 'Unificados' (checked), 'Únicos' (checked), and 'Ignoradas' (unchecked). A 'BUSCAR' button is present. Below the filter, there are buttons for 'UNIFICAR', 'IGNORAR SELECCIONADOS', and 'VOLVER'. A table displays 9 records with columns: ACCIONES, AÑO, TÍTULO, AUTORES, REVISTA, EDITORIAL, ING POR, and SEL. The records are color-coded: green for unified, white for unique, and red for ignored. The table shows various scientific articles with their respective authors, journals, and selection status.

ACCIONES	AÑO	TÍTULO	AUTORES	REVISTA	EDITORIAL	ING POR	SEL
EDITAR IGNORAR	2023	ADMIXTURE MAPPING IMPLICATES 19Q33.3 AS ANCESTRY-O...	APELLIDO, NOMBRE	HUMAN GENETICS ...	CELL PRESS	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>
EDITAR IGNORAR	2023	CARBONIFEROUS MARINE DEPOSITS OF THE TONTAL SECTIO...	APELLIDO, NOMBRE	SEDIMENTARY GEO...	ELSEVIER SCIENC...	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>
EDITAR IGNORAR	2023	CDK4/6 ARE NECESSARY FOR UCPI-MEDIATED THERMOGENES...	APELLIDO, NOMBRE	LIFE SCIENCES	PERGAMON-ELSEVI...	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>
EDITAR IGNORAR	2023	CEREBROSPINAL FLUID PROTEOMICS DEFINE THE NATURAL ...	APELLIDO, NOMBRE	NATURE MEDICINE...	NATURE PUBLISHI...	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>
EDITAR IGNORAR	2021	EXTRACELLULAR ACIDOSIS ENHANCES ZIKA VIRUS INFECTI...	APELLIDO, NOMBRE	EMERGING MICROB...	TAYLOR AND FRAN...	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>
EDITAR IGNORAR	2021	MATERNAL HIGH FRUCTOSE DIET EXACERBATES WHITE ADIP...	APELLIDO, NOMBRE	LIFE SCIENCES	PERGAMON-ELSEVI...	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>
VER IGNORAR	2024	DEPOSITS OF THE TONTAL	APELLIDO, NOMBRE	BIOLOGICAL JOUR...	WILEY-BLACKWELL...	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>
EDITAR IGNORAR	2022	TERMINALES AUTOMOTRICES Y PROVEEDORES AUTOPARTISTA...	APELLIDO, NOMBRE	SOCIOHISTÓRICA	CENTRO DE INVES...	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>
VER IGNORAR	2023	THE DIVERSIFICATION OF THE MACRI BUSINESS GROUP IN...	APELLIDO, NOMBRE	AMÉRICA LATINA...	INSTITUTO DE IN...	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>

El filtro de búsqueda permite localizar un registro por alguna palabra del título del artículo o por estado (Unificados, Únicos e Ignoradas). Por defecto no existe ningún filtro en el campo título y el sistema muestra toda la producción CyT menos las ignoradas. Para visualizar la producción ignorada, se debe tildar el Check Box “Ignorada” y luego presionar el botón “Buscar”.

Para visualizar un artículo sin unificar, presione el link "Ver"

Para ignorar un artículo (unificado o no), presione el link "Ignorar". Éstos no formarán parte del informe de PUE al momento de hacer el envío.

Para deshacer una unificación, ubíquese en el registro que desea deshacer, presione "Editar", luego al pie de la pantalla que se abre, debe presionar el botón Eliminar. (Solo borra la unificación, no borra los artículos que la conforman)

Un artículo ignorado no se podrá tener en cuenta al momento de unificar producciones.

El sistema tiene un código de color para identificar cada tipo de estado de la producción, el rojo los ignorados, el verde los unificados y el blanco los casos únicos, verificar que estos no estén duplicados, de estarlo se deben unificar manualmente.

**Toda producción o antecedente que los integrantes del Informe, actualicen en su banco de datos y correspondan al período del informe, se visualizarán en el mismo. Ya sea si se agrega, borra o modifica información.**

**Una vez que el informe se envió, los datos quedan congelados.**

En nuestro ejemplo de la imagen anterior, podemos ver que los artículos indicados con A y B tienen el título similar: A review of Late Cretaceous to..... y fueron ingresados por dos personas diferentes según se muestra en la columna: Ing por. Este sería un caso posible a unificar manualmente ya que no fue unificado por el proceso nocturno:

Para unificar estos artículos manualmente, hay que seleccionar los artículos a unificar y presionar el botón Unificar tal como se muestra en la imagen anterior.

## PANTALLA DE UNIFICACIÓN

ACCION	AÑO	TITULO	AUTORES	REVISTA	EDITORIAL	FECHA FIN VIGENCIA	INGRESADO POR	SEL
ELIMINAR	2021	NANOEMULSION OF MINTHOSTACHYS VERTICILLATA ESSENTIAL OIL. INVITRO EVALUATIO...	AUTORES.	NOMBRE DE REVISTA	ELSEVIER		APELLIDO, NOMBRE	<input type="radio"/>
ELIMINAR	2021	NANOEMULSION OF MINTHOSTACHYS VERTICILLATA ESSENTIAL OIL. IN-VITRO EVALUATI...	AUTORES.	NOMBRE DE REVISTA.	CELL PRESS		APELLIDO, NOMBRE	<input checked="" type="radio"/>

En la imagen anterior se muestra la primera parte de la pantalla de unificación donde se ven los artículos seleccionados a unificar.

Debajo de las filas aparecen dos columnas comparativas, la de la izquierda que aparece bajo el título de “Artículo unificado” corresponde a la información del primer registro, que el sistema selecciona por defecto como base para realizar la unificación. La información que aparece en la columna derecha corresponde a la producción individual que se encuentra seleccionada en la última columna de la imagen que se muestra arriba. Como título de la columna derecha aparece el nombre y apellido de quien ingresó el artículo seleccionado. **EJ: Artículo de: ROJAS VERA, EMILIO AGUSTIN.**

PRINCIPAL PUBLIC DES. TECN., ORG. Y SOC. COM. SERVICIOS RED, GEST. ED. Y EV. FORM. RRHH EXT. FINAN. CYT SOLIC. CONVOCATORIAS

ARTÍCULOS LIBROS PARTES DE LIBRO TRAB. EV. C-T PUB. TESIS DEMÁS TIPOS PROD. C-T PUB. INF. TEC.

Unificación de Artículos

Seleccione una producción para comparar con la unificación VOLVER

ACCION	AÑO	TITULO	AUTORES	REVISTA	EDITORIAL	FECHA FIN VIGENCIA	INGRESADO POR	SEL
ELIMINAR	2021	NANOEMULSION OF MINTHSTACHYS VERTICILLATA ESSENTIAL OIL INVITRO EVALUATIO...	AUTORES	NOMBRE DE REVISTA	ELSEVIER		APELLIDO, NOMBRE	<input type="radio"/>
ELIMINAR	2021	NANOEMULSION OF MINTHSTACHYS VERTICILLATA ESSENTIAL OIL IN-VITRO EVALUATI...	AUTORES	NOMBRE DE REVISTA	CELL PRESS		APELLIDO, NOMBRE	<input checked="" type="radio"/>

Unificación de Artículos

Artículo unificado	Artículo de: BELLINGERI, ROMINA VALERIA
Issn: <input type="text"/>	<input type="text"/>
E-issn: <input type="text" value="2405-8440"/>	<input type="text" value="2405-8440"/>
Revista: <input type="text" value="NOMBRE DE REVISTA"/>	<input type="text" value="NOMBRE DE REVISTA"/>
Título del artículo: <input type="text" value="NANOEMULSION OF MINTHSTACHYS VERTICILLATA ESSENTIAL OIL INVITRO EVALUATION OF ITS ANTIBACTERIAL ACTIVITY"/>	<input type="text" value="NANOEMULSION OF MINTHSTACHYS VERTICILLATA ESSENTIAL OIL INVITRO EVALUATION OF ITSANTIBACTERIAL ACTIVITY"/>
Idioma: <input checked="" type="radio"/> Inglés	<input type="radio"/> Inglés
Referato: <input type="radio"/> Sin referato <input checked="" type="radio"/> Con referato	<input type="radio"/> Sin referato <input checked="" type="radio"/> Con referato
Volumen: <input type="text" value="7"/> Tomo: <input type="text"/> Número: <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Página inicial: <input type="text"/> Página final: <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Estado de publicación: <input checked="" type="radio"/> Publicado <input type="radio"/> En prensa	<input checked="" type="radio"/> Publicado <input type="radio"/> En prensa
País de edición: <input type="text" value="Países Bajos"/>	<input type="text" value="Estados Unidos"/>
Ciudad de la editorial: <input type="text"/>	<input type="text" value="Massachusetts"/>
Editorial: <input type="text" value="Elsevier"/>	<input type="text" value="Cell Press"/>
(1) Año de publicación: <input type="text" value="2021"/> Mes: <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2021"/> <input type="text" value="1"/>
TIPO/S DE SOPORTE/MEDIO DE DIFUSIÓN <input type="text" value="IMPRESO"/>	TIPO/S DE SOPORTE/MEDIO DE DIFUSIÓN <input type="text" value="ELECTRÓNICO Y/O DIGITAL"/>
(2) URL: <input type="text"/>	<input type="text" value="http://www.journals.elsevier.com/heliyon/"/>
(2) DOI: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>(1) Si seleccionó la opción "En prensa", deberá indicar año/mes que entró en prensa.  (2) Si seleccionó la opción "Electrónico y/o Digital", deberá indicar la URL o DOI correspondiente.</p>	
<p>AUTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AUTOR 1 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 2 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 3 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 4 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 5 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 7 (INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA (INTA))</li> <li>AUTOR 8(INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA (INTA))</li> <li>AUTOR 9 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 10 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> </ul>	<p>AUTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AUTOR 1 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 2 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 3 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 4 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 5 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 7 (INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA (INTA))</li> <li>AUTOR 8(INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA (INTA))</li> <li>AUTOR 9 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> <li>AUTOR 10 (UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO (UNRC))</li> </ul>
<p>ÁREA DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.10 NANOTECNOLOGIA</li> <li>2.10.3 OTRAS NANOTECNOLOGIA</li> </ul>	<p>ÁREA DE CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.10 NANOTECNOLOGIA</li> <li>2.10.1 NANOMATERIALES (PRODUCCIÓN Y PROPIEDADES)</li> </ul>
<p>PALABRA CLAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MINTHSTACHYS VERTICILLATA</li> <li>ESSENTIAL OIL</li> <li>NANOEMULSION</li> <li>ANTIBACTERIAL ACTIVITY</li> </ul>	<p>PALABRA CLAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MINTHSTACHYS VERTICILLATA</li> <li>ESSENTIAL OIL</li> <li>NANOEMULSION</li> <li>ANTIBACTERIAL ACTIVITY</li> </ul>
<p>Abstract o resumen</p> <p>Infectious diseases constitute a problem of great importance for animal and human health, as well as the increasing bacterial resistance to antibiotics. In this context, medicinal plants emerge as an effective alternative to replace the use of antibiotics. The essential oil (EO) of <i>Mintostachys verticillata</i> (Griseb.) Epling (Lamiaceae) has demonstrated a strong antimicrobial activity. However, its instability and hydrophobicity under normal storage conditions are limitations to its use. Nanoemulsion technology is an excellent way to solubilize, microencapsulate, and protect this compound. This study aimed to obtain a nanoemulsion based on <i>M. verticillata</i> EO and evaluate its antibacterial activity.</p>	<p>and under normal storage conditions are limitations to its use. Nanoemulsion technology is an excellent way to solubilize, microencapsulate, and protect this compound. This study aimed to obtain a nanoemulsion based on <i>M. verticillata</i> EO and evaluate its antibacterial activity against <i>Staphylococcus aureus</i>. The EO was obtained by steam distillation. Identification and quantification of their components were determined by GC-MS revealing that the dominated chemical</p>
Full text o texto completo	
<input type="text" value="Cecchini_Let_a_L..."/>	<input type="text" value="bellingeri_2021..."/>

GUARDAR VOLVER

La pantalla de unificación tiene dos columnas, **a la izquierda** se mostrará el artículo que quedará como el **artículo unificado**. **A la derecha**, se mostrará el **artículo que se selecciona** en la primera parte de la pantalla para la unificación.

Si existen diferencias entre el artículo de la izquierda y el artículo de la derecha se mostrará una flecha la cual se utiliza para pasar el dato de derecha a izquierda, **siempre y cuando el dato de la derecha esté más completo o más correcto que el de la izquierda**.

Los datos de la columna de la derecha se irán modificando cada vez que hagamos click en las flechas de los datos que queremos unificar.

**Tener en cuenta que los datos que se muestran a la izquierda son los que formarán parte del artículo unificado una vez presionado el botón guardar.**

Si no hubiera diferencias entre el lado izquierdo y el derecho, solo se debe presionar el botón guardar quedando el artículo unificado.

**Nota: Una vez copiado el dato, la única forma de deshacer la acción es no guardando el cambio o cambiando la producción individual seleccionada en la primera parte de la pantalla de unificación.**

Finalmente, luego de controlar la información se debe presionar el botón “Guardar” y de esta forma los artículos pasarán a estar unificados y se lo identificará con el color verde.

**Nota: El titular no puede editar los datos a unificar. Si alguno de los datos no fuera correcto o no estuviera completo, se le deberá solicitar al que lo ingresó que corrija o complete el dato en el Banco de Datos de Actividades Científicas y Tecnológicas. La solicitud de corrección de los datos deber realizarse antes de efectuar la unificación, en caso contrario no se verá reflejada en el informe.**

PRINCIPAL PUBLIC. DES. TECN., ORG. Y SOC-COM. SERVICIOS RED., GEST. ED. Y EV. FORM. RRHH EXT. FINANC. CYT SOLIC. DAT. DE INV. CONVOCATORIAS

ARTÍCULOS LIBROS PARTES DE LIBRO TRAB. EV. C-T PUB. TESIS DEMÁS TIPOS PROD. C-T PUB. INF. TEC.

ARTICULOS INFORME FINAL PUE 2017

Filtro de búsqueda

Título:

Unificados:  Únicos:  Ignoradas:  [BUSCAR](#)

Referencias:  Registros unificados  Registros únicos  Registros ignoradas

[UNIFICAR](#) [IGNORAR SELECCIONADOS](#) [VOLVER](#)

2 REGISTROS, MOSTRANDO TODOS LOS REGISTROS. 1

ACCIONES	AÑO	TÍTULO	AUTORES	REVISTA	EDITORIAL	ING POR	SEL
<a href="#">RESTABLECER</a>	2023	A	APELLIDO, NOMBRE	MYCOLOGICAL PRO...	SPRINGER HEIDEL...	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>
<a href="#">RESTABLECER</a>	2024	A	APELLIDO, NOMBRE	BLOOD, THE JOUR...	AMER SOC HEMATO...	APELLIDO, NOMBRE	<input type="checkbox"/>

2 REGISTROS, MOSTRANDO TODOS LOS REGISTROS. 1

[UNIFICAR](#) [IGNORAR SELECCIONADOS](#) [VOLVER](#)

Si se considera que un artículo no corresponde presentarlo en el informe PUE, este puede ser ignorado mediante el siguiente procedimiento:

Para ignorar un artículo se debe presionar el link “Ignorar” que se encuentra en la primera columna de la grilla de artículos.

Si desea restablecer un artículo ignorado, deberá ir al filtro de búsqueda, realizar dicha acción por estado "Ignoradas" y ahí podrá restablecer los artículos, mediante el link "Restablecer"

## Datos de Investigación

A partir de esta presentación, se incorporan al Informe Final de Proyectos, la posibilidad de registrar conjuntos de datos de investigación colectados o producidos en las actividades de los participantes del Proyecto, siempre que su fecha de producción o recolección esté comprendida entre la aprobación del financiamiento y la fecha de la presente convocatoria.

En orden a componer un Informe Final completo y poder continuar dando cumplimiento a lo requerido en la Ley 26.899 y su reglamentación Res. 753/16 recomendamos su registro.

La Ley 26.899 en su Art. 5to, establece que los datos de investigación deberán depositarse en repositorios o archivos institucionales digitales propios o compartidos y estar disponibles públicamente en un plazo no mayor a cinco (5) años a partir del momento de su recolección. Esto no excluye que puedan estar abiertos o embargados con anterioridad a la fecha exigida por la ley. Si el tipo de Acceso seleccionado para el conjunto de datos de investigación es embargado o abierto, deberá especificar el tipo de uso que considera más adecuado.

Información General: <https://ri.conicet.gov.ar/wp/gestion-de-datos-de-investigacion-en-conicet-del-autoarchivo-en-sigeva-conicet-al-ri-conicet-digital>

Tutorial para la carga de datos: <https://www.youtube.com/watch?v=M-TSahyI3Uk>  
Manual para cargar datos: <https://ri.conicet.gov.ar/wp/wp-content/uploads/2021/12/Guia-Formulario-de-datos-en-SIGEVA.pdf>

Preguntas frecuentes: <https://ri.conicet.gov.ar/wp/ayuda/datos-de-investigacion/>

Datos de Investigación: [repodatos@conicet.gov.ar](mailto:repodatos@conicet.gov.ar)

PRINCIPAL PUBLIC. DES. TECN., ORG. Y SOC-COM. SERVICIOS RED, GEST. ED. Y EV. FORM. RRHH EXT. FINANC. CYT SOLIC. DAT. DE INV. CONVOCATORIAS

DATOS DE INVESTIGACIÓN

DATOS DE INVESTIGACIÓN INFORME FINAL PUE 2017

Filtro de búsqueda

Únicos:  Ignoradas:  **BUSCAR**

Referencias:  Registros únicos  Registros ignoradas

IGNORAR SELECCIONADOS **VOLVER**

3 REGISTROS, MOSTRANDO TODOS LOS REGISTROS. 1

ACCIONES	AÑO	TÍTULO	AUTORES	SEL
<a href="#">VER/IGNORAR</a>	2016	TÍTULO DEL CONJUNTO DE DATOS		<input type="checkbox"/>
<a href="#">VER/IGNORAR</a>	2017	TÍTULO DE DI CON AUTOR FUERA DEL GRUPO DE PROYECT...		<input type="checkbox"/>
<a href="#">VER/IGNORAR</a>	2021	TÍTULO DEL CONJUNTO DE DATOS LIB TEST		<input type="checkbox"/>

3 REGISTROS, MOSTRANDO TODOS LOS REGISTROS. 1

IGNORAR SELECCIONADOS **VOLVER**

## SOBRE LA PRESENTACION

### •La Presentación será solamente de forma Electrónica

El sistema permite visualizar e imprimir durante la preparación versiones preliminares o borradores. Para esta visualización e impresión el sistema invoca al Acrobat Reader que debería estar disponible en su PC.

**Tenga en cuenta que no es necesaria su firma dado que la misma es digital y se encuentra en cada una de las hojas de la presentación.**

Recuerde que en el apartado “Archivos Adjuntos” deberá subir 2 documentos: el Anexo y la Encuesta

Después de verificados los datos registrados y adjuntado el anexo (NO MÁS DE 5 CARILLAS) y la encuesta (como un archivo pdf), dentro del plazo establecido a tal efecto, envíe el informe completo utilizando el botón “Enviar Presentación” ubicado en la pantalla principal.

**UNA VEZ ENVIADO “ELECTRÓNICAMENTE”, EL INFORME NO PODRÁ MODIFICARSE.**

El mail para las consultas es: [consultasinformespue@conicet.gov.ar](mailto:consultasinformespue@conicet.gov.ar)