



## **Carrera del Personal de Apoyo Profesional para el archivo, la biblioteca digital y repositorio institucional**

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - MAR DEL PLATA**

Unidad Ejecutora / CIT: **INHUS**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **INHUS**

Fecha de apertura del concurso: **08-03-2023**

Fecha de cierre del concurso: **27-03-2023**

### Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Recolectar, editar y procesar datos científico-tecnológicos.
- Construir y gestionar fondos documentales y repositorios de información.
- Almacenar documentos científicos y manejar sistemas de gestión bibliotecaria.
- Insertar el archivo digital del INHUS en redes nacionales e internacionales donde se comparta la información.
- Organizar y controlar las colecciones bibliográficas.
- Digitalizar fondos documentales e impresos antiguos.
- Revisar y modificar procedimientos en sistemas documentales.
- Compartir y difundir en redes sociales información sobre el archivo del INHUS entre la comunidad académica especializada en humanidades y ciencias sociales.
- Usar motores de búsqueda web, realizar búsquedas en catálogos bibliográficos online y consultas en base de datos, a pedido de los agentes del INHUS.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad de la unidad ejecutora.
- Brindar capacitaciones en el área de su desempeño.
- Mantener el orden en los espacios físicos en los que se desempeñe.

## Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Ser graduado universitario con título de grado en alguna de las disciplinas del área de Humanidades y Ciencias Sociales. Se ponderarán licenciaturas en Ciencias de la Información, Archivística o Bibliotecología, preferentemente con orientación en Ciencia y Técnica y/o Archivología.
- Se valorará la formación de posgrado, preferentemente doctorado, y sobre utilitarios informáticos.
- Participación en grupos de investigación o en espacios afines a las competencias requeridas, mayor a dos años.
- Capacidad para construir y gestionar archivos y repositorios digitales.
- Capacidad técnica para el relevamiento, la digitalización y el almacenamiento de fondos documentales.
- Preferentemente, manejo del inglés con habilidades para la lecto-escritura.
- Se ponderará el conocimiento de otras lenguas.
- Excluyente manejo avanzado de Windows - Microsoft Office, Adobe - Acrobat Professional, browsers de internet, correo electrónico, plataformas de almacenamiento de datos (Drive, Dropbox), softwares de diseño y edición de piezas comunicacionales multimedia y redes sociales.
- Manejo de gestores bibliográficos (Mendeley, Zotero, etc.), plataformas de e-learning y Sistema Integrado de Gestión y Evaluación
- Se ponderará manejo de Redatam SP, Atlas T, entre otros procesadores.
- Disponibilidad para realizar cursos de capacitación y perfeccionamiento en el área de su desempeño.
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Contar con conocimientos sobre curaduría de datos.
- Capacidad para construir instrumentos de recolección de datos.
- Capacidad para sistematizar la información (fuentes escritas, orales, gráficas, entre otras) y procesarla.
- Desempeñar sus tareas con Dedicación Exclusiva.

## Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Computadoras, impresoras, scanners, cañones, tablets, proyectores, y otros a adquirir a futuro a los efectos del archivo, la biblioteca digital y el repositorio institucional.

## Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)