



Carrera del Personal de Apoyo Profesional de campo y laboratorio

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET SALTA-JUJUY**

Unidad Ejecutora / CIT: **INDYA**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **INDYA**

Fecha de apertura del concurso: **28-03-2023**

Fecha de cierre del concurso: **12-04-2023**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Asistir en tareas de campo y servicios arqueológicos.
- Contribuir en el procesamiento y organización de muestras arqueológicas obtenidas por los investigadores que forman parte del InDyA.
- Desarrollar actividades propias del manejo y conservación de colecciones arqueológicas.
- Participar en el asesoramiento a comunidades y organismos públicos y privados, en el marco de las acciones que desarrolle el InDyA.
- Colaborar con las acciones de divulgación de las actividades de investigación y servicios del InDyA en ámbitos educativos, científicos, comunidades, organismos públicos y privados.
- Colaborar en la organización de reuniones científicas, cursos, seminarios, etc. de los que participe el InDyA.
- Mantener el orden en el espacio donde se desempeña.
- Asistir a cursos de formación y de perfeccionamiento en la temática.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad de la Unidad.
- Brindar capacitaciones en el área de su desempeño.

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado Universitario con título de grado en Arqueología, Antropología o carreras afines.
- Experiencia en manejo de equipos y herramientas para tareas de procesamiento/conservación de muestras arqueológicas.
- Experiencia en manejo y conservación de colecciones arqueológicas.
- Conocimiento de herramientas informáticas (Microsoft Office, internet, etc.)
- Conocimientos de inglés básico.
- Predisposición para trabajo en equipo.
- Disponibilidad para radicación en la ciudad de San Salvador de Jujuy, Palpalá o zonas próximas.
- Disponibilidad para asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en el país o el exterior.
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Desempeñar las tareas con dedicación exclusiva.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)