



Carrera del Personal de Apoyo Profesional para la edición de publicaciones científicas

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - BAHIA BLANCA**

Unidad Ejecutora / CIT: **IIESS**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **IIESS**

Fecha de apertura del concurso: **07-09-2023**

Fecha de cierre del concurso: **21-09-2023**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Realizar el seguimiento del proceso de evaluación de los artículos de la Revista Estudios Económicos, documentos de trabajo y otras publicaciones del IIESS.
- Gestionar la correspondencia con evaluadores y autores.
- Velar por el buen funcionamiento de la plataforma de gestión y mantener actualizado el sitio web de la Revista EE y demás publicaciones del IIESS.
- Administrar la plataforma de edición electrónica para revistas científicas Open Journal Systems.
- Realizar el armado y modificación de plantillas de los artículos de la Revista EE, documentos de trabajo y otras publicaciones del IIESS.
- Maquetar y generar archivos html, xml, etc. para la plataforma de la revista y otras publicaciones.
- Revisar los aspectos formales en todos los manuscritos recibidos y en los aceptados para publicación.
- Colaborar en la corrección de los resúmenes en inglés.
- Colaborar en los procesos de corrección de estilo.
- Realizar pruebas de galera de las publicaciones.
- Liderar y gestionar los procesos de solicitud de indización de las publicaciones en índices de primer nivel académico tales como Scopus.
- Ser responsable del cumplimiento a lo largo del tiempo de los requisitos para que la revista continúe indizada en cada uno de los índices que se vayan logrando (Latindex, ERIHPLUS, Scopus, Clarivate, etc).
- Asistir a la dirección de la revista en la implementación y cumplimiento de las políticas.
- Colaborar con la dirección de la/s revista/s en otras tareas vinculadas a la gestión de las publicaciones que el/la directora/a del IIESS considere pertinentes y necesarias.
- Mantener el orden en el espacio físico en que se desempeñe.
- Asistir a cursos de formación y de perfeccionamiento en la temática.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad de la Unidad.
- Brindar capacitaciones en el área de su desempeño.

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario con título de grado en Comunicación Social, preferentemente con orientación en Producción, Lic. en Bibliotecología. Lic. en Ciencia de la Información, Lic. en Letras, Diplomatura en edición de revistas científicas o título equivalente, o similar.
- Nivel alto en idioma inglés escrito.
- Experiencia comprobable en edición de publicaciones científicas y redacción.
- Experiencia comprobable en edición de contenidos (corrección de textos científicos, control de normas editoriales, etc.), identificadores persistentes (DOI, ISSN, ORCID, URL, ROR, etc.), visibilidad e indización de revistas científicas
- Acreditar experiencia en las tareas anteriormente mencionadas.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Predisposición para realizar cursos de formación y perfeccionamiento.
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Desempeñar sus tareas con dedicación exclusiva.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)