Carrera del Personal de Apoyo
Técnico para tareas de archivística y digitalización documental

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - SANTA FE**

Unidad Ejecutora / CIT: **IHUCSO LITORAL**

Título de proyecto: **Procesos de institucionalización de los estudios humanísticos, sociales y culturales en Santa Fe y su región: archivos y patrimonio (1919-2021)**

Cargo a solicitar: **Técnico**

Comité evaluador: **IHUCSO**

Fecha de apertura del concurso: **30-11-2023**

Fecha de cierre del concurso: **21-12-2023**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- **Realizar tareas de archivística, digitalización y tareas relativas a la accesibilidad online de materiales de investigación.**
- **Organizar material documental en formato impreso y digital para su preservación en soportes resistentes.**
- **Elaborar repositorios digitales que favorezcan el libre acceso a los archivos impresos y audiovisuales recopilados y los conocimientos generados.**
- **Colaborar en el diseño, comunicación y manejo de archivos digitales en los que se incluye la digitalización, edición y restauración digital.**
- **Cooperar en tareas de comunicación científica, difusión de actividades y resultados de las investigaciones.**
- **Prestar asistencia en cursos de formación y de perfeccionamiento en la temática.**
- **Mantener conductas que contribuyan a las buenas relaciones laborales, a la perspectiva género y al sostenimiento del orden en el espacio de trabajo.**
- **Realizar el seguimiento de las normas de seguridad del lugar.**

Requisitos:

- **Ser argentino nativo, o naturalizado.**
- **El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.**
- **Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.**
- **Poseer secundario completo.**
- **Poseer nivel terciario, preferentemente Tecnicatura en Comunicación Social o una Tecnicatura en archivística**
- **Acreditar formación y/o experiencias en las tareas a desempeñar: archivística, digitalización y tareas relativas a la accesibilidad en línea.**
- **Poseer conocimientos de fotografía para la digitalización de archivos.**
- **Poseer conocimientos sobre el manejo y tipos de archivos, preferentemente manejo de repositorios digitales.**
- **Manejar sistemas informáticos regularmente utilizados para el tratamiento y organización de materiales impresos y audiovisuales.**
- **Poseer conocimientos para la administración de redes sociales y soportes comunicacionales para contribuir a la difusión de las producciones científicas.**
- **Tener disponibilidad e interés para realizar cursos de formación y perfeccionamiento en el área de su desempeño.**
- **Poseer predisposición al trabajo colaborativo en equipos interdisciplinarios.**
- **Se valorarán conocimientos de idioma inglés.**
- **Desempeñar sus tareas con Dedicación Exclusiva.**

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

El trabajo requiere del manejo de software informático: Adobe photoshop, Adobe Acrobat, Bulk Rename Utility, ABBYY Finereader, y tratamiento de material audiovisual. Así también de equipos relativos a la digitalización: cámara fotográfica, escáner, pc.

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)

Digitally signed by DOCUMENTACION FIRMA DIGITAL - DFD
Date: 2023.11.24 10:45:38 ART
Reason: Firmado por Gonzalo, A. 27131904512
Location: CONICET