



Carrera del Personal de Apoyo Profesional en edición

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - MENDOZA**

Unidad Ejecutora / CIT: **INCIHUSA**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **INCIHUSA**

Fecha de apertura del concurso: **08-08-2022**

Fecha de cierre del concurso: **26-08-2022**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Coordinar proyectos editoriales de la Unidad Ejecutora, desde la creación hasta su publicación en papel o soporte digital (análisis de contenido, corrección de estilo, adecuación a normas editoriales, maquetado, etc.).
- Controlar y realizar el seguimiento de los tiempos de publicación y asistir en el cumplimiento correcto de cada uno de los procesos de edición y publicación.
- Editar publicaciones científicas: revisión gramatical y semántica, unificación de formatos de texto, gráficos, tablas, figuras, fotografías y citas bibliográficas.
- Realizar la corrección editorial de textos científicos y académicos: informes de investigación, artículos, capítulos de libros, ponencias, notas periodísticas, entre otros.
- Elaborar el boletín mensual de la UE y actualizar los contenidos de la web institucional de manera periódica.
- Colaborar en la edición y corrección de informes de resultados de investigación elaborado por personal de la UE.
- Asesorar sobre formatos de textos, anexos fotográficos, imágenes, cuadros, fotografías y epígrafes.
- Contribuir a la escritura de guiones para formato audiovisual (videos, documentales y cortos) y audio (podcasts, entrevistas, entre otras).
- Brindar capacitaciones a los agentes del Instituto, relativas a la escritura especializada y comunicación.
- Asesorar sobre accesos a las bases nacionales e internacionales de publicaciones científicas.
- Asistir a capacitaciones sobre temáticas relacionadas con su trabajo.
- Cuidar y mantener el orden en el espacio físico asignado.

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario con título de grado en Ciencias Sociales, preferentemente: Edición, Licenciatura en Letras, Licenciatura en Historia, Comunicación Social, Diseño Editorial y afines.
- Se valorará acreditación de estudios de posgrado y otras capacitaciones en materias relacionadas a la edición.
- Conocimiento y experiencia en edición de publicaciones científicas y académicas.
- Experiencia en diseño editorial.
- Conocimiento del marco jurídico-administrativo nacional e internacional de derechos editoriales y del autor.
- Conocimiento y experiencias en normas editoriales y publicaciones científicas.
- Habilidad para trabajar en equipos interdisciplinarios.
- Proactividad, creatividad e iniciativa para la propuesta de nuevas ideas y para el emprendimiento de proyectos editoriales.
- Habilidad de comunicación y comprensión e interpretación.
- Habilidad para relacionarse con todos los miembros de la organización.
- Buen manejo del idioma inglés en comprensión oral, lectura y escritura.
- Se valorará el conocimiento de soluciones digitales aplicables a la edición científica.
- Conocimiento del paquete de Microsoft Office y programas de edición (Adobe, Illustrator, Corel Draw, Microsoft Publisher, QuarkXpress, entre otros).
- Disponibilidad para asistir a cursos de formación relacionados con su trabajo.
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Desempeñar sus tareas con Dedicación Exclusiva.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)