



Carrera del Personal de Apoyo Profesional con especialidad en gestión, ejecución y divulgación de la actividad científica

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - MAR DEL PLATA**

Unidad Ejecutora / CIT: **INHUS**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **INHUS**

Fecha de apertura del concurso: **19-08-2021**

Fecha de cierre del concurso: **09-09-2021**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Contribuir a la planificación, gestión, ejecución y divulgación de la investigación en el Instituto.
- Realizar búsquedas de material heurístico a pedido de investigadores que dirijan proyectos colectivos en el INHUS.
- Diseñar y poner en marcha un plan de digitalización de colecciones documentales.
- Colaborar con investigadores en el diseño y elaboración de postulaciones a subsidios.
- Colaborar en la organización y desarrollo de las actividades científicas presenciales y on line (reuniones científicas, congresos, seminarios, webinarios, entre otros).
- Contribuir en la difusión de los resultados alcanzados en el marco de proyectos científicos desarrollados en el Instituto.
- Construir y mantener actualizado el repositorio institucional y la memoria del INHUS.
- Organizar y efectuar el mantenimiento, la actualización y la gestión de una base de datos de los fondos documentales de libre acceso para investigadores y becarios del INHUS.
- Promover y organizar la comunicación de las investigaciones del INHUS.
- Editar y difundir contenidos de divulgación científica de la producción en investigación desarrollada por los investigadores y becarios del Instituto en los sitios web del INHUS, del CCT y otras publicaciones on y of line.
- Asistir a cursos de formación y de perfeccionamiento en la temática.
- Mantener el orden en el espacio físico en que se desempeñe.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad de la Unidad.
- Brindar capacitaciones en el área de su desempeño.

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario con título de grado en Humanidades, Ciencias Sociales o Ciencias de la Información. Se ponderará que posea título de posgrado, en especial doctorado.
- Experiencia académica en la presentación y ejecución de proyectos de investigación, vinculación y divulgación científica.
- Experiencia en digitalización de fondos documentales.
- Experiencia en la búsqueda y gestión de subsidios para la investigación y la vinculación científica.
- Preferentemente, manejo del inglés con habilidades para la lecto-escritura.
- Nivel avanzado de Windows - Microsoft Office, Adobe - Acrobat Professional, browsers de internet, correo electrónico, plataformas de almacenamiento de datos (Drive, Dropbox), softwares de diseño y edición de piezas comunicacionales multimedia y redes sociales.
- Preferentemente, manejo de gestores bibliográficos (Mendeley, Zotero, etc.), plataformas de e-learning y Sistema Integrado de Gestión y Evaluación (SIGEVA).
- Desempeñar sus funciones con dedicación exclusiva.
- Disponibilidad para realizar cursos de formación y perfeccionamiento en el área de su desempeño
- Excelente redacción y ortografía.
- Proactividad y creatividad, capacidad de trabajo en equipo, de transmisión de conocimientos y habilidad en la comunicación interpersonal.
- Disposición para participar en los proyectos y actividades institucionales más allá de sus competencias específicas.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)