



Carrera del Personal de Apoyo Profesional para gestión de calidad

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - TUCUMAN**

Unidad Ejecutora / CIT: **CIBAAL**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **CIBAAL**

Fecha de apertura del concurso: **04-03-2020**

Fecha de cierre del concurso: **25-03-2020**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Participar activamente en la implementación, mantenimiento y mejora de un Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución, confección, revisión y actualización de documentos.
- Realizar tareas de apoyo a la planificación y seguimiento de servicios y actividades de I+D+i del CIBAAL, en materia de organización y política de calidad.
- Implementar el Sistema de Gestión de Calidad tanto a nivel administrativo, servicios institucionales y servicios tercerizados.
- Preparar y recabar la documentación e información necesarias para los procesos de control y auditorías a las que esta sujeta la Unidad.
- Elaborar los documentos para el manejo de precursores químicos que se deben presentar ante el Registro Nacional de Precursores Químicos, RENPRE (informes trimestrales y reinscripciones).
- Brindar soporte técnico en la gestión de los proyectos de investigación y desarrollo.
- Colaborar en la gestión de los servicios técnicos especializados de la Unidad Ejecutora (STAN).
- Gestionar las compras de insumos y equipamientos requeridas por los investigadores de la institución.
- Realizar el seguimiento a ofertas de financiamiento nacional e internacional para investigación y desarrollo científico tecnológico.
- Realizar tareas atendiendo a las normas de seguridad y bioseguridad establecidas por la Unidad.
- Elaborar informes técnicos (sobre lo realizado ante el RENPRE y sobre las compras de insumos y equipamientos) a la Dirección y al Consejo Directivo de CIBAAL.
- Asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en las temáticas en las que se desempeñe.
- Aportar a una optimización permanente y dinámica de la distribución de espacios y ubicación de equipamientos en áreas comunes y específicas.
- Mantener el orden en el espacio físico donde se desempeñe.
- Realizar sus tareas atendiendo a normas de calidad y seguridad establecidas por la Unidad.



16520200100001CO

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario con título de grado de Licenciado en Administración de empresas, Contador Público Nacional, Licenciado en Gestión, o afines.
- Experiencia comprobable en organismos de CyT no menor a cinco años.
- Se valorará experiencia en gestiones ante el RENPRE.
- Conocimiento del Sistema de Gestión de Calidad bajo normas ISO 9001-2015 (no excluyente).
- Conocimientos del sistema científico-tecnológico y habilidades para la transmisión de dichos conocimientos.
- Manejo de paquete Office.
- Conocimiento de idioma inglés (no excluyente).
- Capacidad de redacción y autonomía en comunicación oral y escrita.
- Actitud y capacidad de trabajo en equipo, buen trato y habilidades en relaciones interpersonales.
- Disponibilidad para asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en el tema.
- Desempeñar las tareas con dedicación exclusiva.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)



16520200100001CO