



## **Carrera del Personal de Apoyo Técnico para repositorio digital bibliográfico y audiovisual**

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - TUCUMAN**

Unidad Ejecutora / CIT: **INVELEC**

Título de proyecto: **Estrategias para la inclusión socioeducativa**

Cargo a solicitar: **Técnico**

Comité evaluador: **INVELEC**

Fecha de apertura del concurso: **03-11-2017**

Fecha de cierre del concurso: **17-11-2017**

### Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- **Administrar el software de gestión del repositorio digital de INVELEC.**
- **Relevar el material existente en diferentes bibliotecas de relevancia dentro de la región.**
- **Seleccionar y recomendar el material a incluir en los repositorios digitales del INVELEC.**
- **Gestionar todo lo inherente a las licencias de uso, propiedad intelectual y distribución del material de autor a incluir en los repositorios.**
- **Realizar tareas de digitalización de material bibliográfico.**
- **Organizar, reseñar y catalogar el material bibliográfico y audiovisual a incorporar en el repositorio digital del INVELEC.**
- **Elaborar y actualizar inventarios.**
- **Asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en la temática.**
- **Desarrollar tareas vinculadas que le sean asignadas por la Dirección del Instituto.**
- **Mantener el orden en el espacio físico donde se desempeñe.**
- **Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad y calidad de la Unidad.**



16520160300009CO

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Secundario completo. Se valorarán estudios terciarios en bibliotecología o tecnicaturas afines.
- Experiencia en técnicas de clasificación, catalogación, reseñado y búsqueda de material bibliográfico y audiovisual (incluyendo material digitalizado).
- Experiencia previa de un mínimo de dos años en algunas de las tareas enunciadas.
- Conocimientos teóricos y prácticos en registro y almacenamiento digital de material bibliográfico y audiovisual.
- Sólidos conocimientos en software específicos de administración de repositorios digitales.
- Manejo de procesadores de textos, base de datos, entorno Web (correo electrónico, redes sociales, foros virtuales, banco de datos virtuales).
- Preferentemente con conocimientos en géneros textuales.
- Capacidad y autonomía en comunicación oral y escrita.
- Buen manejo de lecto comprensión en idiomas, en particular inglés.
- Actitud proactiva, predisposición para el trabajo en equipo, buen trato y habilidades en relaciones interpersonales.
- Disponibilidad para asistir a cursos de formación y perfeccionamiento.
- Desempeñar las tareas con Dedicación Exclusiva.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

**Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)**

Lugar de presentación:

**Por correo postal o personalmente: Mesa de Entrada del CCT - CONICET - TUCUMAN en sobre dirigido al Comité de Selección, Concurso Personal de Apoyo. Dirección: CRISOSTOMO ALVAREZ 722, San Miguel de Tucumán, Tucumán. CP. 4000. Horarios, de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hs.**



16520160300009CO