



Carrera del Personal de Apoyo Profesional para Preservación de Colecciones.

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - ROSARIO**

Unidad Ejecutora / CIT: **ISHIR**

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **ISHIR**

Fecha de apertura del concurso: **14-10-2016**

Fecha de cierre del concurso: **04-11-2016**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Elaborar un diagnóstico del estado de situación de la Unidad respecto de los fondos documentales existentes.
- Formular un plan de acción para la unidad ejecutora ISHIR/Nodo CESOR referido al diseño de políticas de gestión de fondos documentales.
- Aplicar los instrumentos de vinculación tecnológica establecidos por CONICET.
- Diseñar y poner en marcha un plan de digitalización de los nuevos registros documentales, organizando una base de datos para el libre acceso de investigadores y becarios del sistema.
- Aplicar técnicas y procedimientos de conservación acordes a las distintas colecciones.
- Efectuar el mantenimiento y actualización de la base de datos de las colecciones.
- Gestionar los recursos necesarios, para la preservación y el mantenimiento de las colecciones, del repositorio y la infraestructura asociada a las mismas.
- Realizar una actualización permanente de los procedimientos técnicos así como del tratamiento de la información de acuerdo a los estándares nacionales e internacionales para la preservación de las colecciones.
- Realizar cursos de actualización y capacitación sobre preservación y mantenimiento de colecciones y de la infraestructura asociada a las mismas.
- Coordinar la gestión de intercambio, préstamo, consultas y traslado de material documental de las colecciones en el marco de convenios, vinculaciones interinstitucionales y exhibiciones.
- Colaborar en la redacción e implementación de procedimientos para el funcionamiento operativo de la gestión patrimonial según las normas establecidas.
- Mantener el orden en el espacio físico en que se desempeñe.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad establecidas por la Unidad.



16920160100009CO

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario con título de grado en el área de las Ciencias Humanas y Sociales. Preferentemente Historia, Filosofía y Antropología.
- Experiencia comprobada no menor a cuatro años.
- Experiencia en preservación de fondos documentales: capacidad de planificación, coordinación y evaluación de pertinencia de los mismos para procesos de recuperación y desarrollo patrimonial.
- Experiencia académica en armado y gestión de proyectos de investigación básica, aplicada y vinculación tecnológica.
- Experiencia en el diseño de instrumentos de promoción de la oferta tecnológica.
- Conocimiento en la negociación y desarrollo de proyectos.
- Idioma: Inglés: lectura y escritura nivel medio y otra lengua extranjera latina (francés, italiano, portugués) de nivel básico.
- Se requiere manejo: Adobe Acrobat, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, OpenOffice Writer, OpenOffice Calc, OpenOffice Base, OpenOffice Math, OpenOffice Impress, OpenOffice Draw. Nivel Avanzado.
- Diseño en vectores: Corel Draw, Inkscape, Adobe Illustrator. Nivel Avanzado.
- Edición de fotografía y mapas de bits: Corel Photopaint, GIMP, Adobe Photoshop. Nivel Avanzado.
- Diseño Editorial: QuarkXPress, Adobe InDesign. Nivel Avanzado
- Otros Programas: ImBatch, ABBYY Fine Reader, BECyPDFMetaEdit, Nivel Avanzado.
- Manejo avanzado de digitalizador de microfichas ScanPro2000 con software asociado Power Scan 2000.
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Disponibilidad para asistir a cursos de actualización y capacitación.
- Desempeñar las tareas con dedicación exclusiva.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)

Lugar de presentación:

Por correo postal o personalmente de lunes a viernes de 8:00 a 15:00hs. Mesa de Entrada del CCT Rosario en sobre dirigido al Comité de Selección. Concurso Personal de Apoyo. 27 de febrero 210 Bis (ingreso por Ocampo y Esmeralda) CP 2000, Rosario, Santa Fe.



16920160100009CO