

Convocatoria de Informes CIC 2017

Preguntas frecuentes

P: Mi director y/o mi co-director no figuran en el formulario electrónico del informe.

R: Para que el dato del director y/o co-director de trabajo se refleje en el informe, el Director y/o codirector deberá contar con la siguiente información cargada en su Banco de Datos CyT de CONICET:

- Identificación;
- Lugar de trabajo;
- Datos personales;
- Dato académico;
- Archivo de CV actualizado.

Si los datos requeridos están completos y no se reflejan, favor de comunicarse con el Departamento de CIC sector informes a través de la solapa "Consultas" de SIGEVA que se encuentra en el mismo formulario del informe electrónico.

P: ¿Cómo puede mi director firmar la presentación impresa de mi informe si se encuentra en el exterior?

R: En estos casos, solicitamos que el director le envíe una copia firmada de la presentación o presente una nota avalando el informe por correo postal para que usted pueda incorporarla al resto de la presentación y efectuar el envío. Cabe destacar que todas las firmas deben ser de puño y letra. No se admiten firmas escaneadas.

P: Necesito cargar una institución otorgante de mi beca pero no la encuentro en el desplegable del sistema.

R: Para registrar una institución debe ingresar el nombre de la misma (o sus primeras letras) y seleccionar el botón "buscar". El sistema mostrará una lista de resultados. En caso de no encontrarse la institución buscada entre los resultados ofrecidos por el sistema, deberá completar el recuadro titulado "*Sólo en caso de no encontrar la institución en la búsqueda, ingrese otra*" que se

encuentra abajo de la sección de selección de institución. Allí podrá ingresar el nombre de la institución.

Busqueda de instituciones
Bienal 2012-2013

Filtro de búsqueda de institución Volver

Clase de institución: ----- Seleccionar ----- ▼

Tipo de institución: ----- Seleccionar ----- ▼

Institución: John Simon Guggenheim Memorial Foundation (*) Buscar

(*) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las Instituciones haciendo click sobre los mismos.
 Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar.
 Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a lugarde trabajo@conicet.gov.ar, identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

Seleccione la institución

Tipo de institución: TODOS

17 registros , mostrando todos los registros. 1

institución
FUND."SIMON RODRIGUEZ"
JOHN INNES INSTITUTE
OKLAHOMA MEDICAL RESEARCH FOUNDATION
THE SAMUEL ROBERTS NOBLE FOUNDATION
UNIV.ARG."JOHN F.KENNEDY"
UNIVERSITY FRASER SIMON
UNIVERSITY JOHNS HOPKINS
FUND."SIMON RODRIGUEZ" \ AREA DE ESTUDIOS LATINOAMERICANOS
THE SAMUEL ROBERTS NOBLE FOUNDATION \ PLANT BIOLOGY DIVISION
UNIV.ARG."JOHN F.KENNEDY" \ DTO.DE FILOSOFIA
UNIVERSITY FRASER SIMON \ FACULTY OF APPLIED SCIENCES
UNIVERSITY JOHNS HOPKINS \ DEPT.OF CHEMISTRY
UNIVERSITY JOHNS HOPKINS \ DEPT.OF ELECTRICAL & COMPUTER ENGINEERING
UNIVERSITY OF EDINBURGH \ LABORATORY FOR FOUNDATIONS OF COMPUTER SCIENCE
UNIV.ARG."JOHN F.KENNEDY" \ DTO.DE FILOSOFIA \ CENTRO DE INV.EN FILOSOF.E HIST.DE LAS RELIGIONES
UNIVERSITY FRASER SIMON \ FACULTY OF APPLIED SCIENCES \ SCHOOL OF COMMUNICATION
PROVINCIA DE CORDOBA \ MINISTERIO DE EDUCACION \ DIRECCION DE EDUCACION MEDIA ESPECIAL Y SUPERIOR \ INSTITUTO DE ENSEÑANZA SUPERIOR SIMON BOLIVAR

17 registros , mostrando todos los registros. 1

Solo en caso de no encontrar la institución en la búsqueda, ingrese otra

País: * Estados Unidos ▼

Provincia: * ----- Seleccionar ----- ▼

Clase de institución: * Organismos Extranjeros ▼

Tipo de institución: * Estados Unidos de Norteamérica ▼

Nivel 1: * John Simon Guggenheim Memorial Foundation Ingresar otra

Volver

P: En la presentación impresa aparecen símbolos raros en los abstracts de las publicaciones.

R: En muchos casos al copiar el **resumen** o **abstract** (desde pdf, web o word) de la publicación surgen errores o caracteres incorrectos. Esos símbolos por lo general surgen en aquellos textos donde existen fórmulas o letras griegas que fueron copiadas de un texto y pegadas directamente en el abstract. En el caso que quiera pegar un texto en algún campo del formulario, deberá proceder de la siguiente manera:

- 1) Copie el texto desde el archivo de la publicación.
- 2) Péguelo en un notepad o bloc de notas.
- 3) Copie nuevamente el texto esta vez desde el notepad o bloc de notas.
- 4) Pegue el texto en el campo que solicita el resumen en SIGEVA.
- 5) Confirme que el texto sea legible haciendo una impresión preliminar.
- 6) Puede ocurrir que el sistema cambie ciertos caracteres. Si esto ocurriese, ver si ese carácter puede ser reemplazado por otro (ejemplo, se ha detectado un problema con la letra "Beta" y ésta fue reemplazada por la letra "B" en el Abstract).

Si el problema continúa, favor de comunicarse con el Departamento de CIC sector informes a través de la solapa "Consultas" de SIGEVA para reportarlo y solucionarlo.

P: Al querer registrar un cargo docente no lo encuentro entre las opciones de cargos que el sistema despliega.

R: Los cargos que el sistema despliega para cada institución son los cargos que estas instituciones informaron como válidos. Si el suyo no está en la lista, favor comunicarse con la institución donde lo ejerce a fin de corroborar la definición correcta del mismo.

P: Mi lugar de trabajo pertenece a la zona de influencia de un CCT pero la carátula de la presentación dice que debo presentarlo en otro lugar ¿Dónde presento el informe?

R: En el caso que en la carátula del informe figure una unidad de gestión y su lugar de trabajo pertenezca a otra unidad, por favor corroborar este dato viendo el archivo pdf titulado “Lugares de presentación” que se puede descargar desde la web de CONICET que detalla la convocatoria de informes 2014 y presente el informe en el que indica este listado.

P: ¿Cómo puedo acceder al formulario de DDJJ?

R: El formulario de DDJJ que debe presentar junto con el informe se encuentra en la solapa “DDJJ” en el formulario del informe de SIGEVA. Las consultas relacionadas al mismo deberá dirigirlas a direccionrrhh-ddjj@conicet.gov.ar

P: ¿Cómo puedo acceder al formulario 572?

R: Por un error en el instructivo para el informe 2015 quedo consignada información desactualizada respecto a al Formulario 572.

Para poder completarlo por favor siga las instrucciones que se indican en la página web del Organismo

<http://web.conicet.gov.ar/web/conicet.trabajar.investigador/impuesto-a-las-ganancias>

En caso de necesitar aclaraciones sobre el mismo remitir mail a impuesto@conicet.gov.ar:

P: En informes anteriores fui evaluado por una comisión asesora pero quiero que mi informe actual sea evaluado por otra comisión.

R: Para ello deberá realizar este cambio en la sección “Datos académicos” del formulario electrónico del informe seleccionando la gran área y la nueva disciplina primaria.

Ingrese sus datos académicos	
Fecha de última promoción:	01 / 11 / 2012
Fecha de ingreso a la carrera:	30 / 10 / 2009
Gran área del conocimiento:	KS - Ciencias Sociales y Humanidades
Disciplina Primaria:	KS5 - Sociología, Comunicación Social y Demografía
Disciplina secundaria:	KS5 - Sociología, Comunicación Social y Demografía
Disciplina desagregada :	5206 - SOCIOLOGIA-DEL TRABAJO
a)	5201 - SOCIOLOGIA-TEORIA SOCIOLOGICA
b)	5201 - SOCIOLOGIA-TEORIA SOCIOLOGICA
Campo de aplicación: a)	1150 - Prom.Gral.del Conoc.-Cs.Sociales
b)	0930 - Des.Socioecon.y Serv.-Condiciones de trabaj
Especialidad:	Relación capital-trabajo / Formas de organización de los movimientos obreros / Trabajadores Jóvenes

P: Durante el período que tengo que informar estuve de licencia por maternidad ¿debo presentar informe en esta convocatoria?

R: Quienes hayan acreditado que se encontraban en uso de licencia por maternidad o adopción en el período a informar pueden solicitar la prórroga contemplada en el marco de la Resolución N° 965/11 y Res. N° 3314/14.

Quienes se encuentren actualmente en uso de licencia por maternidad presentan el informe al reintegro de la misma.

P: Durante el período que tengo que informar estuve con uso de una licencia médica ¿debo informar en esta convocatoria?

R: Favor de comunicarse con el Departamento de Carrera de CONICET escribiendo a infocic@conicet.gov.ar

P: No me encuentro en el listado de los investigadores que informan en esta convocatoria y creo que debo presentar ¿cómo corroboro este dato?

R: Favor de comunicarse con el Departamento de Carrera de CONICET escribiendo a infocic@conicet.gov.ar

P: Necesito migrar los datos desde otro SIGEVA a SIGEVA CONICET ¿se puede hacer esto?

R: Sí, para exportar datos desde otro SIGEVA a SIGEVA CONICET consultar el instructivo de sincronización entre SIGEVA, universidades y CVar. El mismo se encuentra en la página web de CONICET - Convocatoria - Carrera del Investigador - Informes - Descargas (columna derecha).

P: Ya completé todo el informe en Intranet ¿cómo realizo el envío electrónico?

R: Una vez completas todas las secciones del formulario electrónico, deberá realizar una impresión preliminar para corroborar la correcta carga de todos los datos así como revisar que se hayan cargado los archivos adjuntos actualizados (Ejemplo: CV y plan de trabajo). A continuación, deberá enviar la presentación apretando el botón “*Enviar presentación*” ubicado en la pantalla principal.

P: Detecté un error en el informe. ¿Cómo lo corrijo?

R: Los errores en la carga de datos deben corregirse antes del envío electrónico ya que una vez realizado el mismo no se admitirán agregados a mano, enmiendas ni tachaduras en la presentación impresa ya que ambas presentaciones deben coincidir.

P: ¿Cómo actualizo el archivo de plan de trabajo?

R: Debe presionar el botón “Limpiar” y luego presionar el botón “Adjuntar”. Luego haga clic en el botón “Seleccionar archivo” y adjunte el mismo. Finalmente presione “Adjuntar” y verifique que el nombre del archivo figure en la pantalla.

Adjuntar archivos		Bienal 2012-2013	
Seleccione los archivos para adjuntar			
Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta	
Plan de trabajo			Adjuntar
Curriculum vitae	CV_PLA_2013nov_final.pdf	04/12/2013	Limpiar
			Salir

P: ¿Cómo actualizo el archivo de CV?

R: Debe presionar el botón “Limpiar” y luego presionar el botón “Adjuntar”. Luego haga clic en el botón “Seleccionar archivo” y adjunte el mismo. Finalmente presione “Adjuntar” y verifique que el nombre del archivo figure en la pantalla.

P: ¿Debo presentar el CV en la versión impresa del informe?

R: No, la presentación impresa debe contener la impresión de los formularios electrónicos y la impresión del archivo que contiene la labor desarrollada y el plan propuesto para el próximo período.

P: Es mi primer informe ¿qué período comprende?

R: Debe informar desde la fecha de ingreso a la CIC hasta el 31 de diciembre de 2016.

P: Tengo una publicación que está en prensa y el sistema no me permite guardar porque me solicita el ISBN del libro. ¿Cómo se resuelve esa carga?

R: Luego de realizar las consultas pertinentes con el área de Biblioteca del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación productiva de la Nación, la producción científica categorizada como libro o parte de libro posee ISBN desde el momento en que la publicación se encuentra “en prensa” ya que es un trámite que la editorial debe realizar antes de imprimirlo. Le pedimos, por favor se comunique con la editorial responsable de la publicación de libro para solicitar el número de ISBN correspondiente a la producción en cuestión.

Cualquier duda o consulta no detallada en estas preguntas frecuentes comunicarse con el Departamento de CIC sector informes a través de la solapa “Consultas” de SIGEVA que se encuentra en el mismo formulario del informe electrónico o escribiendo a infocic@conicet.gov.ar