Carrera del Personal de Apoyo Profesional para atender los requerimientos de distintos Proyectos en materia de equipamiento

Unidad de Gestión: **CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS**

Unidad Ejecutora / CIT: **INGEBI**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **INGEBI**

Fecha de apertura del concurso: **07-04-2017**

Fecha de cierre del concurso: **25-04-2017**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- **Gestionar la adquisición en el exterior de equipamiento, reactivos, muestras refrigeradas y animales de laboratorio.**
- **Generar Legajos internos de importación.**
- **Realizar el seguimiento de las operaciones.**
- **Mantener organizada y actualizada la documentación vinculada a las operaciones de adquisición e importación.**
- **Brindar asesoramiento a investigadores respecto a las opciones de adquisición e importación de equipamiento.**
- **Asistir a los Investigadores en la preparación preliminar de documentación de los bienes a adquirir en el exterior en relación a los objetivos y base presupuestaria de sus proyectos de investigación.**
- **Asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en la temática.**
- **Mantener el orden en el espacio físico en el que se desempeñe.**
- **Realizar las tareas atendiendo a las normas de seguridad y calidad establecidas por la Unidad.**

18120160200022CO

Requisitos:

- **Ser argentino nativo, o naturalizado.**
- **El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.**
- **Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.**
- **Graduado universitario con título de grado en Licenciatura en Administración, Licenciatura en Comercio Exterior, o carreras afines.**
- **Experiencia no menor a 5 años en trámites relativos a Comercio exterior, lectura de despachos, Ley 25613 - certificados Roecyt, coordinación de embarques, coordinación de entrega de cargas, instrucciones de embarque, etc.**
- **Experiencia no menor a 5 años en tramitaciones en ANMAT, SENASA, Seg. Eléctrica, etc.**
- **Experiencia en confección de remitos, facturación, conciliación bancaria, pago a proveedores, cobranzas, rendición de gastos.**
- **Manejo de Sistema María, nivel intermedio, entorno Windows (paquete Office).**
- **Inglés técnico, nivel intermedio.**
- **Capacidad de transmisión de conocimientos.**
- **Disponibilidad para asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en las temáticas.**
- **Desempeñar las tareas con dedicación exclusiva.**

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)

Lugar de presentación:

Por correo postal o personalmente: Mesa de Entrada del INGEBI en sobre dirigido al Comité de Selección, Concurso Personal de Apoyo. Dirección: VUELTA de OBLIGADO 2490, CP 1428, CABA, de lunes a viernes de 10:00 a 16:00 hs.

18120160200022CO