



## **Carrera del Personal de Apoyo Profesional para desarrollar herramientas informáticas para datos fisiológicos**

Unidad de Gestión: **OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA HOUSSAY**

Unidad Ejecutora / CIT: **IFIBIO HOUSSAY**

Título de proyecto: **Uso de Biomarcadores para la Detección temprana del desarrollo del Síndrome Urémico Hemolítico y el Diseño de Estrategias de Prevención.**

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **IFIBIO**

Fecha de apertura del concurso: **26-03-2018**

Fecha de cierre del concurso: **13-04-2018**

### Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Instrumentar y/o desarrollar software para el análisis de datos estructurados y no estructurados, fundamentalmente con técnicas de redes neuronales profundas, análisis de datos masivos, inteligencia aumentada y modelado predictivo.
- Desarrollar herramientas para guardar, gestionar, buscar, compartir, integrar y modelar datos fisiológicos.
- Integrar la información proveniente de fuentes diversas en una forma coherente y comprensible.
- Asesorar al personal del Instituto para facilitar el envío y manejo de datos.
- Entender, colaborar y desarrollar conceptos y códigos en el ámbito de la modernización.
- Realizar la instalación y administración de sistemas operativos (Linux y Windows).
- Brindar asistencia a los investigadores del Instituto en el uso de software específico.
- Realizar tareas de instalación, actualización y mantenimiento de software en los diferentes laboratorios del instituto.
- Supervisar y realizar la administración y mantenimiento de redes informáticas.
- Instalar, configurar, mantener y administrar sistemas de Back-Up para los diferentes grupos de trabajo del IFIBIO.
- Brindar asesoramiento en la adquisición de equipamiento para la Unidad.
- Colaborar en la gestión de las compras de software y de nuevos equipamientos en su área
- Colaborar con los integrantes del IFIBIO para aumentar la productividad en la investigación.
- Respetar las normas de confidencialidad establecidas por la Institución.
- Brindar capacitaciones en el área de su desempeño.
- Elaborar informes periódicos del estado de los distintos componentes bajo su administración.
- Mantener el orden en el espacio físico donde se desempeñe.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad del Instituto.



17520170100010CO

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario con título de grado en Ciencias de la Computación, Ingeniería en Informática o carreras afines.
- Demostrar flexibilidad y capacidad de adaptación a los cambios.
- Disponibilidad para asistir a cursos de formación y perfeccionamiento.
- Proactividad y motivación e iniciativa en la búsqueda de soluciones.
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Desempeñar las tareas con Dedicación Exclusiva.
- Ser responsable e independiente en el cumplimiento de sus funciones.
- Buena predisposición para trabajar en equipo y en grupos interdisciplinarios.
- Idioma: buen manejo oral y lecto-escritura de inglés técnico.
- Experiencia acreditada en administración de sistemas informáticos.
- Experiencia en herramientas de Cloud Machine Learning (no excluyente).
- Experiencia en utilización de redes neuronales profundas, análisis de datos masivos e inteligencia artificial (no excluyente).

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

**Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)**

Lugar de presentación:

**Por correo postal o personalmente: Mesa de Entrada del OCA - HOUSSAY en sobre dirigido al Comité de Selección, Concurso Personal de Apoyo. Dirección: Uriburu 951 6TO Piso (C1114AAC), CABA, de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 hs.**



17520170100010CO