



## Carrera del Personal de Apoyo SISTEMA NACIONAL DE CITOMETRIA DE FLUJO

Unidad de Gestión: **OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA HOUSSAY**

Unidad Ejecutora / CIT: **INIGEM**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **INIGEM**

Fecha de apertura del concurso: **24-07-2017**

Fecha de cierre del concurso: **18-08-2017**

### Función General:

- Brindar servicios técnicos y realizar tareas vinculadas con el procesamiento de muestras, mantenimiento, operación, manejo y control del equipamiento para el análisis y separación (“sorting”) de muestras por citometría de flujo.

### Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Colaborar con el mantenimiento y funcionamiento de rutina de el/los equipo/s, incluyendo la realización del historial de funcionamiento, establecer rutinas de QA y QC (aseguramiento y control de calidad de los resultados), bajo GLP (buenas prácticas de laboratorio).
- Realizar preparación de muestras.
- Brindar entrenamiento y soporte técnico a usuarios.
- Operar el citómetro de flujo en sus diversos modos disponibles.
- Ayudar en tareas periódicas de mantenimiento preventivo, correctivo (cuando corresponda) y/o reemplazo de el/los equipo/s existente/s, así como en la gestión asociada a la compra de insumos, accesorios, repuestos, etc.
- Asistir al personal autorizado para utilizar los equipos en trabajos de rutina.
- Participar en forma activa como docente en cursos que tengan relación con las técnicas de preparación de muestras y actividades de citometría de flujo que se lleven a cabo en el Centro, especialmente en las actividades prácticas de dichos cursos.
- Colaborar en las tareas de apoyo a la investigación científica de los investigadores y asesorar a nivel técnico a usuarios de los equipos.
- Mantener el orden en el espacio físico.
- Realizar las tareas atendiendo y haciendo atender las normas de seguridad y bioseguridad establecidas por el Centro.



17520150200029CO

Requisitos:

- Graduado universitario (excluyente) de una carrera afín al tipo de tareas a desarrollar.
- Acreditar capacitación en las técnicas de citometría de flujo objeto de este llamado.
- Manejar utilitarios informáticos para la adquisición, exportación e interpretación de datos, incluyendo programas estadísticos para confección de gráficos, presentaciones, etc.
- Idioma: buen manejo oral y lecto-escritura del inglés.
- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Capacidad de trabajo en equipo, buena disposición y trato para la atención de usuarios.
- Motivación e iniciativa en la búsqueda de soluciones.
- Responsabilidad e independencia en el cumplimiento de sus funciones.
- Disposición para participar en la organización y dictado de actividades de formación y/o perfeccionamiento.
- Compromiso con la organización.
- Proactividad.
- Flexibilidad y capacidad de adaptación a los cambios.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

1) Citómetro, Marca Becton Dickinson, Modelo FacsAria II Cell Sorter, Tipo Análisis y separación de partículas, Subtipo Flujo Electrostático 2) Citómetro, Marca Becton Dickinson, Modelo FacsCalibur, Tipo Análisis, Subtipo Análisis

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)Desempeñarlas tareas con dedicación exclusiva.

Lugar de presentación:

Por correo postal o personalmente: Mesa de Entrada del OCA - HOUSSAY en sobre dirigido al Comité de Selección, Concurso Personal de Apoyo. Dirección: PTE.J.E.URIBURU 951 CABA,CP 1114, de lunes a viernes de 9:30 a 16:30 hs.



17520150200029CO