



## Carrera del Personal de Apoyo Profesional para biblioteca

Unidad de Gestión: **CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS**

Unidad Ejecutora / CIT: **IBODA**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **IBODA**

Fecha de apertura del concurso: **12-04-2018**

Fecha de cierre del concurso: **26-04-2018**

### Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Ordenar la Hemeroteca y los fondos bibliográficos
- Ingresar y clasificar nuevos libros, publicaciones periódicas, y tesis.
- Colaborar con investigadores de la Unidad Ejecutora en búsquedas avanzadas y remotas en bibliotecas electrónicas y virtuales.
- Planificar proyectos de digitalización de obras antiguas.
- Manejar la gestión de préstamos (bajas y altas) y el seguimiento de deudores.
- Gestionar la adquisición y mantenimiento de equipos, accesorios y material bibliográfico para la biblioteca.
- Gestionar y realizar seguimiento de los trámites de adquisición de material bibliográfico, incluyendo la suscripción a revistas electrónicas.
- Administrar el Canje de la publicación científica de la Unidad Ejecutora.
- Controlar anualmente el patrimonio de la biblioteca.
- Realizar mantenimiento y actualización del material disponible, bases y catálogos.
- Distribuir información multimedia entre los investigadores y becarios de la Unidad Ejecutora.
- Atender los requerimientos de material bibliográfico y proporcionar orientación bibliográfica, brindar atención a las consultas en sala de lectura.
- Brindar capacitaciones en el área de su desempeño.
- Asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en el tema.
- Realizar sus tareas atendiendo a las normas de calidad y seguridad establecidas por la Unidad.



18120170200007CO

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información o carreras afines.
- Acreditar experiencia laboral en Bibliotecas de Centros de Investigación y/o Universitarias.
- Tener Conocimientos y experiencia para: a) procesamiento de Publicaciones Periódicas y en búsquedas remotas avanzadas (bases de datos y bibliotecas virtuales); b) establecimiento de convenios de colaboración con repositorios digitales y bases de datos.
- Poseer capacidad para ejercer tareas bibliotecológicas de administración, adquisiciones y referencia
- Acreditar manejo de Clasificación Sistemática y Catálogos.
- Poseer excelente manejo programas de gestión de bibliotecas (MERAN o similar), y del paquete OFFICE (Word, Excel, PowerPoint).
- Tener un buen nivel de lecto-escritura de inglés.
- Poseer una buena predisposición para la atención del público (interno y externo), trato cordial con la totalidad del personal, y predisposición para capacitarse con cursos de actualización.
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Tener capacidad de trabajo en equipo.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)

Lugar de presentación:

Por correo postal o personalmente: INSTITUTO BOTANICA DARWINION en sobre dirigido al Comité de Selección, Concurso Personal de Apoyo. Labarden 200, C.C. 22, San Isidro, B 1642 HYD, Buenos Aires, Argentina.



18120170200007CO