



Carrera del Personal de Apoyo Profesional para la edición de la revista "Interdisciplinaria"

Unidad de Gestión: **OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA SAAVEDRA 15**

Unidad Ejecutora / CIT: **CIIPME**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **CIIPME**

Fecha de apertura del concurso: **09-04-2018**

Fecha de cierre del concurso: **26-04-2018**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Realizar la edición impresa y electrónica de la Revista INTERDISCIPLINARIA.
- Realizar el diseño y diagramación de la impresión para la base de datos.
- Realizar la edición electrónica de los artículos de la Revista a la base de datos DOI, SciELO, RedALyC & Catálogo de LATINDEX.
- Realizar la edición electrónica de los artículos de la Revista a la base SciELO, utilizando el lenguaje HTML.
- Recepcionar los trabajos a publicar.
- Realizar la selección de los jueces para la evaluación de los artículos.
- Realizar el seguimiento del proceso de evaluación de los artículos.
- Gestionar la correspondencia con referencistas y autores.
- Realizar el diseño editorial y de tipografía de los diferentes artículos de la Revista.
- Realizar pruebas de galera.
- Realizar la corrección de los resúmenes extensos en inglés.
- Mantener el orden en el espacio físico en que se desempeñe.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad establecidas por el Centro.



17620170200003CO

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado/a universitario, con título de grado, en Ciencias de la Comunicación, Orientación en Periodismo o en Edición.
- Experiencia comprobable en el ámbito editorial: Diseño editorial, preferentemente con experiencia en diseño científico.
- Experiencia acreditable en ortotipografía y corrección de estilo.
- Dominio avanzado del idioma inglés, buen nivel en lectura y escritura.
- Manejo de las herramientas informáticas: Paquete Office (Word, Power Point, Excell, Access Point), Lenguaje HTML. Programa Quark. Herramientas gráficas: Adobe Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Indesign.
- Conocimientos de: A) Programas para la edición de videos (Sony Sound Forge, Vegas, Adobe Premier); B) Entornos WEB (OJS, Word Press y Moodle) y C) En edición de publicaciones digitales (WEB, PDF, ePub).
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Desempeñar sus tareas con Dedicación Exclusiva.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)

Lugar de presentación:

Por correo postal o personalmente: Mesa de Entrada del OCA - SAAVEDRA en sobre dirigido al Comité de Selección, Concurso Personal de Apoyo. Dirección: SAAVEDRA 15 PB. CP: (C1083ACA) C.A.B.A, de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hs. La versión impresa se puede presentar hasta 48 horas posteriores al cierre del llamado a concurso.



17620170200003CO