



## Carrera del Personal de Apoyo Profesional para gestión de datos bibliográficos

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - ROSARIO**

Unidad Ejecutora / CIT: **IECH**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **IECH**

Fecha de apertura del concurso: **08-11-2017**

Fecha de cierre del concurso: **24-11-2017**

### Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Realizar búsquedas bibliográficas, recopilación y sistematización de datos utilizando bases de datos académicas y científicas (JSTOR,SCIELO,EBSCO,etc) y catálogos online de reservorios físicos
- Gestionar la digitalización de fondos documentales, colecciones bibliográficas e imágenes
- Organizar la biblioteca impresa y virtual para el IECH
- Coordinar a los distintos equipos en el marco de proyectos
- Brindar asistencia en organización de reuniones y de elaboración, carga y presentación de formularios de aplicación a proyectos, subsidios, etc
- Incorporar la producción científica al repositorio institucional para garantizar su difusión
- Colaborar con los mecanismos de comunicación propios del IECH (diseño y mantenimiento de página web, manejo de redes sociales del Instituto)
- Participar en la propuesta de actividades de vinculación y extensión entre las líneas de investigación llevadas a cabo en el IECH con instituciones públicas y privadas
- Colaborar en el seguimiento de STAN
- Asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en la temática
- Mantener el orden en el espacio físico donde se desempeñe
- Realizar las tareas atendiendo a las normas de calidad y seguridad establecidas por la Unidad



16920170100001CO

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario con título de grado en las áreas de Ciencias Humanas y Sociales
- Experiencia en organización y gestión de bibliotecas y archivos virtuales
- Experiencia en comunicación institucional
- Se valorará experiencia laboral en instituciones de CyTpreferentemente en el área de Humanidades
- Se valorará experiencia en armado y gestión de proyectos de investigación
- Se valorarán conocimientos de autores y bibliografía del área
- Buen manejo de buscadores bibliográficos, bases de datos , fuentes de información y repositorios institucionales
- Conocimiento de idioma inglés(lectura y comprensión),preferentemente también de francés y portugués(lectura y comprensión)
- Conocimientos de Office, Endnote y File Maker y se valorará conocimientos en el manejo de programas de edición de imágenes
- Proactividad
- Desempeñar sus tareas con dedicación exclusiva

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)

Lugar de presentación:

Por correo postal o personalmente en Mesa de Entrada del CCT Rosario, en sobre dirigido al Comité de Selección Concurso Personal de Apoyo Dirección 27 de febrero 210 Bis (ingreso por Ocampo y Esmeralda)CP 2000 Rosario-Santa Fe. Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 a 15:00hs



16920170100001CO