



Carrera del Personal de Apoyo Profesional para la conservación y manejo de las muestras biológicas

Unidad de Gestión: **OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA PQUE. CENTENARIO**

Unidad Ejecutora / CIT: **CEDIE**

Título de proyecto: **Identificación de nuevas etiologías y de los mecanismos patogénicos subyacentes en niños con talla baja: hacia la medicina personalizada en los trastornos del crecimiento**

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **CEDIE**

Fecha de apertura del concurso: **17-07-2017**

Fecha de cierre del concurso: **11-08-2017**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Tomar muestras biológicas (sangre, orina, etc.), realizar pruebas funcionales y procesar y supervisar el manejo de las muestras de acuerdo con las necesidades de los proyectos de investigación.
- Controlar la correcta conservación, envío y recepción de las muestras biológicas de acuerdo con las necesidades de los proyectos de investigación.
- Efectuar y desarrollar la determinación de analitos en muestras biológicas de acuerdo a las necesidades de los proyectos de investigación.
- Realizar y desarrollar cultivos celulares de acuerdo a las necesidades de los proyectos de investigación.
- Realizar técnicas de biología molecular de acuerdo a las necesidades de los proyectos de investigación.
- Diseñar y mantener las herramientas operativas para la organización de bancos de muestras en cumplimiento con las buenas prácticas en estudios clínicos y en estudios experimentales.
- Verificar la existencia del consentimiento escrito requerido según el tipo de estudio.
- Colaborar en la coordinación con otros servicios del Hospital el manejo de muestras biológicas relacionadas con proyectos de investigación cuando fuere necesario.
- Realizar el control de stock de insumos relacionados con las tareas descriptas.
- Gestionar y colaborar en la compra de equipamiento e insumos relacionados con las tareas descriptas.
- Gestionar el mantenimiento del equipamiento usado, sus calibraciones y certificaciones.
- Brindar capacitaciones en el área de su desempeño.
- Colaborar con los investigadores en la elaboración de reportes.
- Redactar informes técnicos.
- Asistir a cursos de formación y de perfeccionamiento en la temática.
- Mantener el orden en el espacio físico en que se desempeña.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad y bioseguridad establecidas por el CEDIE.



17820160300009CO

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario con título de grado en Bioquímica, Farmacia, Análisis Clínicos o Medicina.
- Acreditar experiencia en toma y manejo de muestras biológicas (por ej.: sangre por venopuntura, etc.), preferentemente en pediatría.
- Preferentemente con experiencia en técnicas de biología molecular.
- Preferentemente con experiencia en técnicas de cultivo celular (cultivos primarios y/o líneas celulares).
- Buen manejo de programas para bases de datos (por ej. Excel, Access, o similar), procesadores de texto (Word o similar), Internet y correo electrónico (Outlook o similar).
- Idioma: inglés (lectura) con nivel intermedio.
- Disponibilidad para asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en el tema.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Proactividad.
- Desempeñar sus tareas con dedicación exclusiva.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)

Lugar de presentación:

Por correo postal o personalmente: Mesa de entrada de la Oficina de Coordinación Administrativa - Parque Centenario en sobre dirigido al Comité de Selección, Concurso Personal de Apoyo. Dirección: Avenida Ángel Gallardo 470, Ciudad Autónoma de Buenos Aires C.P. 1405 de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hs.



17820160300009CO